

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Sucha Beskidzka, 29 marca 2019r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1265 ze zm.).
 - a) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r poz. 1380 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
 - d) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczegółowej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu zatrudnienia” w Polsce nr C (2014) 10129.
 - e) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006;
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073 z 30 lipca 2015r.)
 - g) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 59, poz. 404, z 2008 r. Nr. 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99, z 2011 r. nr 233 poz. 1381).
 - h) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 - i) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej z dnia 29.11.2016r. wprowadzonego w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 409.2016.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora PUP,
- 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej,
- 3) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1265 ze zm),

- 4) Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 5) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 6) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1065 ze zm.),
- 7) Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r poz. 1380 z późn. zm.),
- 8) Dyrektorze – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora PUP w Suchoj Beskidzkiej lub jego Zastępcę.
- 9) Wnioskodawcy – oznacza bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społeczne, opiekuna.

§ 3

Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.

§ 4

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1, pkt. 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor może ze środków Funduszu Pracy przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy, w stosunku do osoby podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, Dyrektor może przyznać jednorazowe środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być również przyznane absolwentom CIS oraz absolwentom KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Starostą a bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo

ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

1. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - a) Imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - b) Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 - c) Numer PESEL jeśli został nadany wnioskodawcy;
 - d) Kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - e) Rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć;
 - f) Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD przeważającej działalności gospodarczej);
 - g) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - h) Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem przeważającej działalności gospodarczej;
 - i) Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w §13 ust.1 niniejszego regulaminu.
 - j) Podpis Wnioskodawcy.
2. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca (bezrobotny, absolwent CIS lub KIS) dołącza oświadczenie o:
 - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia;
 - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca (opiekun osoby niepełnosprawnej) dołącza oświadczenie o:
 - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - d) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia;

- e) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo.
- a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy „de minimis” w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 59, poz. 404, z 2008 r. Nr. 93, poz. 585 z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011r. nr 233, poz.1381);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

§ 6

Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca odpowiednio:

- 1) Spełnia warunki o których mowa w § 5 pkt. 2, 3 i 4 oraz Dyrektor dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację tej formy wsparcia.
- 2) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62 a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formie pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

§ 7

1. Środki o których mowa w § 4 Regulaminu **nie mogą być przyznane** jeżeli:
 - a) Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - b) współmałżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny,
 - c) osoba ubiegająca się o dofinansowanie nie posiada prawa do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza,
 - d) wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) ustalony dla wnioskodawcy profil pomocy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1380 z póź. zm), nie przewiduje udzielenia takiego wsparcia.
 - f) Wnioskodawca planuje przeznaczyć je na przejęcie innego przedsiębiorstwa lub jego części.
2. Środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie udziela się** na:
 - a) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów (z zastrzeżeniem §4 ust. 2 Regulaminu),
 - b) rozpoczęcie działalności gospodarczej o sezonowym charakterze, działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy),

- c) handel obwoźny i obnośny, handel prowadzony na rynkach i targowiskach,
- d) handel akwizycyjny.
- e) jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- f) jeżeli adres siedziby lub głównego oddziału mieścić się będzie na obszarze nienależącym do powiatu suskiego.

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Sekretariacie Urzędu wnioski o przyznanie tych środków na urzędowym druku wraz z załącznikami w terminie naboru, który jest ogłaszany na stronie internetowej Urzędu oraz w jego siedzibie.
2. Wnioski są rozpatrywane w trybie konkursowym. Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od wielkości funduszy posiadanych przez Urząd.
3. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Członkami komisji są pracownicy Urzędu.
4. W skład komisji wchodzi:
 - doradca zawodowy,
 - pośrednik pracy,
 - specjalista ds. programów,
 - Zastępca Dyrektora,
5. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawiane są Dyrektorowi, który może:
 - przychylić się do opinii Komisji,
 - zatwierdzić inną kwotę niż we wniosku,
 - odrzucić wniosek.
6. Dyrektor może zatwierdzić wniosek o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej bez lub wbrew opinii w/w Komisji.
7. Rozpatrując wniosek o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja przyznaje mu punktową ocenę mając na uwadze następujące kryteria w zależności od źródła pochodzenia środków finansowych:

I. Środki finansowe pochodzące z Fundusz Pracy¹

- 1) posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej – czasokres bezrobocia:
 - 1 punkt – okres rejestracji od 3 do 6 miesięcy
 - 2 punkty – okres rejestracji od 6 do 12 miesięcy;
 - 3 punkty- okres rejestracji od 12 do 24 miesięcy;
 - 4 punkty- okres rejestracji powyżej 24 miesięcy;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;
 - 1 punkt – działalność handlowa lub inna,
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 3 punkty działalność usługowa;
 - 4 punkty działalność wytwórcza,
- 3) kryteriami rachunku ekonomicznego (biznes plan) - wskaźnik rentowności rentowność sprzedaży netto = $\text{zysk netto} / \text{sprzedaż netto} \times 100\%$
 - 1 punkt - do 50%
 - 2 punkty - powyżej 50%

¹ Wniosek może otrzymać maksymalnie 40 punktów, na listę rankingową wchodzi wnioski, które uzyskały minimum 21 punktów.

- 4) predyspozycje osobowe bezrobotnego, jego wiarygodność - badane w oparciu o:
 - a) opinię pośrednika (o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej):
 - od 0 do 2 punktów
 - b) opinię doradcy zawodowego,
 - od 0 do 2 punktów
 - c) przynależność do jednej z kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy (przynależność do wymienionej kategorii – 1 punkt za każdą kategorię):
- 5) rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
 - poręczenie osoby fizycznej – 1 punkt,
 - 0 punktów – inny rodzaj zabezpieczenia,
- 6) Jakość merytoryczna wniosku max. 20 punktów, w tym:
 - a) Uzasadnienie rodzaju podejmowanej działalności max. 7 punktów:
 - cel i przedmiot przedsięwzięcia (od 0 do 2 punktów),
 - motywy podjęcia działalności gospodarczej (od 0 do 2 punktów),
 - ogólny zarys projekt, plan przedsięwzięcia, opis sposobu osiągania przychodu (od 0 do 3 punktów).
 - b) Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej max 6 punktów:
 - posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu do wykorzystania w planowanej działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane własne środki finansowe do prowadzenia działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane wstępne umowy z dostawcami, odbiorcami (od 0 do 2 punktów).
 - c) Charakterystyka rynku max 7 punktów:
 - znajomość konkurentów (od 0 do 2 punktów),
 - analiza słabych i mocnych stron konkurentów (od 0 do 3 punktów),
 - planowane działania marketingowe (od 0 do 2 punktów).

II. Środki pochodzące z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER²

- 1) Rodzaj zamierzonej działalności:
 - 1 punkt – działalność handlowa lub inna,
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 3 punkty działalność usługowa;
 - 4 punkty działalność wytwórcza,
- 2) Kryteriami rachunku ekonomicznego - wskaźnik rentowności rentowność sprzedaży netto = $\text{zysk netto/sprzedaż netto} \times 100\%$
 - 1 punkt - do 50%
 - 2 punkty - powyżej 50%
- 3) Predyspozycje osobowe bezrobotnego, jego wiarygodność - badane w oparciu o:
 - a) opinię pośrednika (o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej):
 - od 0 do 2 punktów

² Wniosek może otrzymać maksymalnie 33 punkty, na listę rankingową wchodzi wnioski, które uzyskały minimum 17,5 punktu

- b) opinię doradcy zawodowego,
- od 0 do 2 punktów
 - c) przynależność do jednej z poniżej wymienionych kategorii bezrobotnych (1 punkt za każdą kategorię):
- osoby długotrwale bezrobotne tj. osoby do 25 r.ż. zarejestrowane ponad 6 miesięcy, osoby w wieku 26-29 lat zarejestrowane przez okres ponad 12 miesięcy;
- osoby niepełnosprawne.
- 4) Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
- 1 punkt - poręczenie osoby fizycznej,
 - 0 punktów – inny rodzaj zabezpieczenia,
- 5) Jakość merytoryczna wniosku max. 20 punktów, w tym:
- a) Uzasadnienie rodzaju podejmowanej działalności max. 7 punkty:
 - cel i przedmiot przedsięwzięcia (od 0 do 2 punktów),
 - motywy podjęcia działalności gospodarczej (od 0 do 2 punktów),
 - ogólny zarys projektu, plan przedsięwzięcia, opis sposobu osiągnięcia przychodu (od 0 do 3 punktów).
 - b) Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej max 6 punktów:
 - posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu do wykorzystania w planowanej działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane własne środki finansowe do prowadzenia działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane wstępne umowy z dostawcami, odbiorcami (od 0 do 2 punktów).
 - c) Charakterystyka rynku max 7 punktów:
 - znajomość konkurentów (od 0 do 2 punktów),
 - analiza słabych i mocnych stron konkurentów (od 0 do 3 punktów),
 - planowane działania marketingowe (od 0 do 2 punktów).

III. Środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego RPO WM³

- 1) Rodzaj zamierzonej działalności
 - 1 punkt – działalność handlowa lub inna,
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 3 punkty działalność usługowa;
 - 4 punkty działalność wytwórcza,
- 2) Kryteriami rachunku ekonomicznego - wskaźnik rentowności rentowność sprzedaży netto = $\text{zysk netto} / \text{sprzedaż netto} \times 100\%$
 - 1 punkt - do 50%
 - 2 punkty - powyżej 50%
- 3) Predyspozycje osobowe bezrobotnego, jego wiarygodność - badane w oparciu o:
 - a) opinię pośrednika (o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej):
- od 0 do 2 punktów
 - b) opinię doradcy zawodowego,
- od 0 do 2 punktów

³ Wniosek może otrzymać maksymalnie 46 punktów, na listę rankingową wchodzi wnioski które uzyskały minimum 24 punkty.

- c) przynależność do jednej z poniżej wymienionych kategorii bezrobotnych:
 - 2 punkty osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zawodowym i średnim ogólnym i zawodowym);
 - 3 punkty - osoby długotrwale bezrobotne tj. zarejestrowane ponad 12 miesięcy;
 - 4 punkty – osoby niepełnosprawne;
 - 6 punktów osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia;
- 4) Rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
 - poręczenie osoby fizycznej – 1 punkt,
 - 0 punktów – inny rodzaj zabezpieczenia,
- 5) Jakość merytoryczna wniosku max. 20 punktów, w tym:
 - a) Uzasadnienie rodzaju podejmowanej działalności max. 7 punkty:
 - cel i przedmiot przedsięwzięcia (od 0 do 2 punktów),
 - motywy podjęcia działalności gospodarczej (od 0 do 2 punktów),
 - ogólny zarys projekt, plan przedsięwzięcia, opis sposobu osiągania przychodu (od 0 do 3 punktów).
 - b) Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej max 6 punktów:
 - posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu do wykorzystania w planowanej działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane własne środki finansowe do prowadzenia działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane wstępne umowy z dostawcami, odbiorcami (od 0 do 2 punktów).
 - c) Charakterystyka rynku max 7 punktów:
 - znajomość konkurentów (od 0 do 2 punktów),
 - analiza słabych i mocnych stron konkurentów (od 0 do 3 punktów),
 - planowane działania marketingowe (od 0 do 2 punktów).
- 9. W przypadku dokonywania oceny punktowej rozpatrywanego wniosku określonej w zakresach, ocena może być przyznawana skokowo co 0,5pkt.
- 10. W przypadku naboru wniosków, finansowanych z różnych źródeł (np.: Fundusz Pracy, Rezerwa MRiPS, PO WER, MRPO), w celu osiągnięcia transparentności procesu wyboru wniosków, Dyrektor może ogłosić tzw. nabór łączony.
- 11. W procesie oceny wniosków w naborze łączonym stosuje się kryteria właściwe dla Funduszu Pracy.
- 12. Po sporządzeniu listy rankingowej wniosków, dofinansowanie przyznawane jest wg kolejności zdobytych punktów.
- 13. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od źródła finansowania i udzielana jest od największego do najmniejszego.
- 14. Ze względu na różną wysokość dofinansowania, o której mowa w ust. 13, Urząd może wezwać Wnioskodawcę do sprostowania dokumentów już wcześniej złożonych.

§ 9

1. Komisja opiniuje wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia (wypełnione czytelnie).
2. O uwzględnieniu, lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
3. Wszystkie wnioski złożone w danym naborze zostaną poddane ocenie formalnej która będzie oceną 0-1 zgodnie z zapisami §5 punkt 1 i §6 Regulaminu. Wnioski które przejdą ocenę formalną pozytywnie zostaną poddane ocenie merytorycznej, natomiast wnioski które nie uzyskają pozytywnej oceny formalnej zostaną odrzucone.

4. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 10

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy i wnioskodawcą, zwanej dalej „umową o dofinansowanie”.
2. Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie, wnioskodawca nie może dokonywać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - a) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) rozliczenia otrzymanych środków nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.
6. W rozliczeniu otrzymanego dofinansowania wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
8. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być faktura lub rachunek (w kwocie brutto).
9. Dopuszcza się możliwość rozliczenia na podstawie umowy kupna - sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł brutto, jeżeli złożona zostanie wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
10. W przypadku dokonania zakupu, w ramach przyznanych środków, za granicą, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (tłumaczenie przysięgłe sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty zakupu winny zostać przeliczone na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego, stanowiącego rozliczenie zakupu.
11. Dyrektor Urzędu może przedłużyć terminy rozpoczęcia działalności gospodarczej, wydatkowania oraz rozliczenia przyznanych Wnioskodawcy środków w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
12. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

1. Otrzymane środki, z uwzględnieniem ust. 2, w szczególności powinny być przeznaczone na zakup:

- środków trwałych (minimum 20%)
 - wartości niematerialne i prawne (patenty, licencje).
2. Środki na rozpoczęcie działalności **nie mogą być rozdysponowane** niezgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności na:
- 1) wynagrodzenia za wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych (wraz z pochodnymi);
 - 2) nabycie udziałów, akcji lub wkładów do spółki cywilnej lub prawa handlowego;
 - 3) opłaty administracyjno – skarbowe, składki, podatki, koncesje i inne daniny i opłaty publiczne;
 - 4) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np.: opłaty składek ZUS, abonamenty);
 - 6) kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów;
 - 7) finansowanie szkoleń;
 - 8) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 9) na nabycie środków transportu z wyłączeniem sytuacji gdy zakup ten w oczywisty i bezpośredni sposób jest konieczny do prowadzenia określonej działalności, (np. nauka jazdy samochodem, pomoc drogowa, usługi kurierskie, usługi taxi);
 - 10) zakupu paliwa;
 - 11) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz od osób spokrewnionych w I stopniu w linii prostej (np. matka, ojciec, syn, córka) **dotyczy umów kupna - sprzedaży**;
 - 12) koszty remontu, adaptacji lokalu w części przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków;
 - 13) koszty reklamowo – ofertowe, foldery, ulotki, plakaty, szyldy itp. w części przekraczającej 15% kwoty udzielonych środków;
 - 14) zakup zapasów (towary, materiały, produkty gotowe) w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków w przypadku działalności handlowej, w pozostałych przypadkach w części przekraczającej 20%;
 - 15) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy.
3. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
4. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
5. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, starającego się o przyznanie mu środków, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§ 12

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem, a wnioskodawcą w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje wnioskodawcę m. in. do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem,
 - 2) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 4) nie zmieniania formy prawnej prowadzonej działalności ,
 - 5) prowadzenia (tj. nie wyrejestrowywania ani też nie zawieszania) działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy, poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu Pracy w okresie wskazanym w pkt. 2,
 - 7) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy:

- a) art. 46 ust 3 - osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeśli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;
- b) art. 46 ust 3a- osoba która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy, który otrzymał z funduszu pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 8) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami jeżeli:
- otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - podjęła zatrudnienie lub zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złożyła niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje stanowiące załącznik do wniosku który stanowi integralną część umowy,
 - naruszyła inne warunki umowy.
- 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 10) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności.
3. Dyrektor na wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę któremu przyznano dofinansowanie.
4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona bez zgody Dyrektora PUP sprzedaż zakupionych rzeczy w ramach przyznanego środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie osoby fizycznej, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia;
 - b) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osiąga dochód, którego wartość z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia wynosi co najmniej 1 800,00 zł netto;
 - d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - e) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - f) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
 - h) nie ukończyła 75 roku życia;
 - i) nie poręczała do dnia złożenia oświadczenia w tutejszym Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły.
3. Po zatwierdzeniu wniosku do realizacji urząd wzywa Poręczyciela do przedłożenia we wskazanym terminie oświadczenia o uzyskiwanych dochodach (**min. 1 800,00zł netto**) ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w [art. 233 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - [Kodeks karny](#), prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia, jego wartość musi wynosić co najmniej 130% kwoty przyznaných środków.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
7. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o której mowa ust.1, konieczna jest jej akceptacja przez małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową), złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu bądź potwierdzona notarialnie.
8. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
9. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu Pracy do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.

§14

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23.04.1964 kodeksu cywilnego (tj. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1265 ze zm.),

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 16
Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do instrumentów współfinansowanych z EFS.

Sucha Beskidzka, 29.03.2019r.

PODPIS:

(-) Janusz Spannbauer
Dyrektor PUP