**Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej**

ul. Mickiewicza 31; 34-200 Sucha Beskidzka

Tel/fax 033/874-25-12; www.suchabeskidzka.praca.gov.pl

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP*

*Nr 3 z dnia 03.02.2020r.*

Zasady przyznawania środków

z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

w 2020 roku

Sucha Beskidzka, dnia 03.02.2020r.

Spis treści

[Podstawy prawne 2](#_Toc536776717)

[Podstawowe pojęcia 3](#_Toc536776718)

[Postanowienia ogólne 3](#_Toc536776719)

[Przedmiot i zakres finansowania 4](#_Toc536776720)

[Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie 6](#_Toc536776721)

[Organizacja naboru 7](#_Toc536776722)

[Kryteria wyboru 8](#_Toc536776723)

[Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie 9](#_Toc536776724)

[Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania 10](#_Toc536776725)

[Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy 11](#_Toc536776726)

[Kontrola 11](#_Toc536776727)

[Ochrona danych osobowych 11](#_Toc536776728)

[Postanowienia końcowe 12](#_Toc536776729)

[Załączniki: 12](#_Toc536776730)

[Załącznik nr 1 do Zasad 13](#_Toc536776731)

[Załącznik nr 2 do Zasad 15](#_Toc536776732)

**Podstawy prawne:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (tj. z 2019 r., Dz. U. poz. 1482), zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014. W sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego (Dz. U. z 2018r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej  
   (tj. z 2018r. poz. 362).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z 2010r. ze zmianami).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dna 11 czerwca 2010r. w spawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352   
   z 24.12.2013).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9 z późn.zm.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
12. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.).

# Podstawowe pojęcia

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na postawie innej umowy   
   np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
4. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników   
   i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.)
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013   
   z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników na rok 2019.
8. **Urząd** – oznacza –Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej.
9. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy
11. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
12. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

# Postanowienia ogólne

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
2. Wszystkie dokumenty należy na każdej stronie parafować a we wskazanych miejscach podpisać. Załączane kserokopie dokumentów należy potwierdzić czytelnym podpisem lub parafą wraz z imienną pieczątką oraz opatrzyć datą.
3. **Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.** Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się Pracodawca **muszą się rozpocząć w roku 2020,** ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z urzędem i **być zapłacone w roku, w którym zostały przyznane środki.**
4. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** dofinansowania ze strony Urzędu.
5. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny,** co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli   
   w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby określonych w naborze wymogów. Urząd w wyniku dokonanej analizy może podjąć z pracodawcą negocjacje, w wyniku których zaproponowana może zostać np. realizacja wniosku w części wnioskowanych działań lub ich realizacja po cenie niższej od wnioskowanej kwoty, odpowiadająca cenom rynkowym.
6. **Uzasadnienie** konieczności skorzystania z tych środków **musi być logiczne, wiarygodne i przekonywujące.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia   
   do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
8. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
9. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie**nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy *o VAT (Dz*. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień(Dz. U. z 2018r. poz. 701 ) **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku** od towarów i usług.

# Przedmiot i zakres finansowania

* 1. Środki KFS w 2020 r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **priorytetami wydatkowania środków KFS na 2020 rok** (szczegółowe omówienie priorytetów znajduje się w „*Materiałach dla pracodawców”* – *stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych Zasad)*:

1. **Priorytet 1 –** wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
2. **Priorytet 2 –** wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
3. **Priorytet 3** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. **Priorytet 4** – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii z zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy.
5. **Priorytet 5** – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju. Na podstawie Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2016-2020 uznano, iż sektorami wymagającymi szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń są te, które wpisują się w realizację Celu strategicznego2 z zakresu OBSZARU 2 PRIORYTETOWEGO PROGRAMU „ŚRODOWISKO NATURALNE, DZIEDZICTWO KULTUROWE, TURYSTYKA” tj. **„ochrona środowiska oraz wykorzystanie dla rozwoju społeczno-gospodarczego, najistotniejszych walorów powiatu suskiego: dziedzitwa kulturowego i przyrodniczego oraz potencjału turystycznego”**.
6. **Priorytet 6** - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
7. **Priorytet 7** – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
   1. Wsparcie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone **przynajmniej w jednym** z  przyjętych priorytetów oraz spełniają pozostałe warunki określone w aktach prawnych regulujących wsparcie finansowe w ramach KFS, a także niniejszych Zasadach.
   2. W 2020 r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie **kształcenia ustawicznego** pracowników   
      i pracodawcy, na które składają się:
8. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
9. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
10. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
11. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
12. diagnoza potrzeb szkoleniowych.
    1. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
13. **80% kosztów** kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
14. **100% kosztów** kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
    1. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego w ramach KFS. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
    2. W ramach KFS **wyklucza się** możliwość m.in.:
    3. refundacji wydatków poniesiony przez pracodawcę przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku,
    4. finansowania pracodawcy zaległych opłat za zrealizowane wsparcie,
    5. finansowania kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nie świadczącym pracy),
    6. finansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej, do których zalicza się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
    7. finansowania szkoleń, które nie stanowią kształcenia ustawicznego lub których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa (*np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, zajęcia integracyjne, staże, kursy w formie: konferencji, kongresu, sympozjum naukowego*),
    8. finansowania szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego,
    9. finansowania szkoleń z zakresu kompetencji miękkich (*psychospołecznych, interpersonalnych, ogólnorozwojowych*), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
    10. finansowaniaszkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
    11. finansowania kursów na prawo jazdy kat. A i B,
    12. **finansowania kolejny raz kursu tematycznie takiego samego** (dotyczy pracodawców, którzy w poprzednim roku korzystali z dofinansowania KFS i występują w 2020 r. o kurs z takim samym zakresem tematycznym dla tych samych osób)
    13. finansowania studiów wyższych i doktoranckich,
    14. finansowania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
    15. finansowania kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem (**kosztem**

**kształcenia ustawicznego jest wyłącznie należność dla realizatora kształcenia ustawicznego w ramach form dostępnych z KFS),**

* 1. finansowania wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
  2. finansowania kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  3. finansowania wsparcia udziałowcom spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkom organów zarządzających spółek, jeżeli nie spełniają definicji pracownika,
  4. finansowania kosztów staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych, ponieważ na ten cel przeznaczone są środki Funduszu Pracy, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 58 pkt 1f Ustawy,
  5. finansowania kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych,
  6. wystąpienia o środki dla pracodawcy i pracowników, którzy są w trakcie kształcenia finansowanego z KFS (dotyczy umów zawartych lecz jeszcze nierozliczonych).
  7. finansowania kształcenia ustawicznego osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
  8. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią ***pomoc de minimis***, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
  9. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia **Urząd nie przyzna** środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub   
   w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

# Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników, **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu suskiego.
4. Środki KFS **nie będą przyznane pracodawcy, który** na dzień złożenia wniosku:
5. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
6. zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
7. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
8. był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
9. zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

# Organizacja naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej ogłasza nabór wniosków na stronie internetowej Urzędu [www.suchabeskidzka.praca.gov.pl](http://www.suchabeskidzka.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne będą na stronie internetowej Urzędu, tj. [www.suchabeskidzka.praca.gov.pl](http://www.suchabeskidzka.praca.gov.pl) (*Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/****Nabór wniosków w ramach KFS***lub *Zakładka – Programy aktywizacyjne, projekty, nabory – Fundusz Pracy)* oraz w siedzibie Urzędu - pokój nr 22 (II piętro).
3. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie, **na wskazanym** druku,wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wypełniony wniosekwraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu, tj. w pok. 30, ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
6. Wnioski można składać zarówno w formie papierowej jak i elektronicznie (adres e-mail: ***krsu@praca.gov.pl***). Obie formy są równoważne. Złożenie wniosku w formie elektronicznej może odbywać się za pomocą:

* platformy ePUAP lub
* uwierzytelnionego podpisu elektronicznego ( podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umowcowaną do reprezentowania pracodawcy).

1. Każdy wniosek otrzyma indywidualny numer wpływu z rejestru korespondencji.
2. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia.**
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
4. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, w przypadku:
5. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
6. niedołączenia wymaganych załączników.
7. Wniosek powinien być złożony w terminie naboru, **wnioskowane działania** powinny być zaplanowane nie wcześniej niż **od 15.04.2020r**.
8. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
9. Pracodawca **dołącza do wniosku**:
10. Dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* tj.: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de* *minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.) – **Załącznik nr 1** do wniosku.
11. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 2** do wniosku.
12. Oświadczenie Wnioskodawcy – **Załącznik nr 3** do wniosku.
13. Program wybranego kursu, studiów podyplomowych lub zakresu egzaminu planowanych do realizacji w ramach kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu. W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu/ kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu – **Załącznik nr 4 do wniosku.**
14. **Kopię dokumentu** potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
15. **Załącznik nr 5A** Oświadczenie dot. pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym powracającym na rynek pracy po sprawowaniu opieki nad dzieckiem (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 1).
16. **Załącznik nr 5B** Uzasadnienie wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 4).
17. **Załącznik nr 6** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
18. **Wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
19. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku załączyć należy **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
20. **Dokument** na podstawie którego wybrany realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
21. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
22. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie **lista rankingowa**. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
23. Lista rankingowa (podane zostaną numery wpływu z rejestru korespondencji) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i siedzibie PUP.
24. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów o wsparciu decyduje kolejność ich wpływu.
25. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
26. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

# Kryteria wyboru

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę warunki formalne oraz następujące kryteria merytoryczne:
2. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS.
3. Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
4. Koszty usługi w relacji do kosztów podobnych usług na rynku.
5. Posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości.
6. Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,
7. Ograniczenia finansowe i wynikające z nich **dodatkowe kryteria**, tj.:
8. Ustalony limit wsparcia na osobę,
9. Ubieganie się o wsparcie tylko dla osób, które nie korzystały w roku bieżącym lub poprzednim ze środków KFS,
10. Ustalony limit wsparcia dla jednego Pracodawcy,
11. Ustalone minimalne wymagania co do wymiaru etatu,
12. Ustalone minimalne wymagania co do okresu funkcjonowania Przedsiębiorcy,
13. Dotychczasową współpracę z PUP,
14. Poszczególne dodatkowe kryteria uważa się za spełnione, jeżeli **wszyscy objęci wnioskiem** je spełniają.
15. Warunki formalne oraz kryteriamerytoryczne oraz ich wagi zostały opisane we „**Wzorze Karty oceny wniosku”**, stanowiącej *załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.*
16. Informacje szczegółowe dotyczące ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału Zasad a dotyczące **zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS, znajdują się w „*Materiałach dla pracodawców”* – *stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.*
17. Wniosek winien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z prioryterów.
18. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
19. **Zgodność nabywanych kompetencji** z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy należy udowodnić poprzez wskazanie, iż dotyczą zawodu zidentyfikowanego jako deficytowy na terenie powiatu suskiego lub województwa małopolskiego w oparciu o wyniki aktualnych badań, tj. Barometru zawodów dla:

* Powiatu suskiego - <https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2020/suski.19..17....1....0.1.1.17.>
* Województwa małopolskiego - <https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2020/malopolskie.19......1..6..0.1.1.p_6>.

1. **Koszty usługi** w relacji do kosztów podobnych na rynku ~~-~~ oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego wykonawcę z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert. W trakcie oceny merytorycznej wniosku porównywane będą koszty (koszty osobogodziny każdego szkolenia) na podstawie danych przedstawionych przez wnioskodawcę lub pozyskanych przez urząd.
2. **Certyfikat** jakości usług, który posiada wybrany przez Pracodawcę realizator kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym premiować, tj. ocenić wyżej wnioski. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Obowiązują te, które są powszechnie uznawane.
3. **Plany** pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem na etapie oceny wniosków nie będą weryfikowane. Mogą jednakże w przyszłości zostać zweryfikowane i brane pod uwagę np. przy kolejnym naborze środków z KFS.
4. W trosce o racjonalne dysponowanie środkami KFS w powiecie suskim ustala się **dodatkowe kryteria oceny** co oznacza, iż preferowane będą wnioski:
5. z limitem wsparcia na osobę nie przekraczającym 7000,0 PLN ,
6. dotyczące tylko osób, które w roku bieżącym lub poprzednim nie korzystały ze wsparcia,
7. których całkowita wartość dofinansowania ze środków KFS nie przekracza 50.000,00 PLN,
8. które przewidują objęcie wsparciem tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. wynoszącym 1/1 etatu,
9. Pracodawców prowadzących działalność nie krócej niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku,
10. Pracodawców, którzy w ostatnim roku, tj. 12 miesiącach poprzedzających dzień ogłoszenia o naborze wniosków, **współpracowali z tut. Urzędem** w realizacji usług i instrumentów rynku pracy, w szczególności: staży, prac interwencyjnych, ref. ZUS, szkoleń zawodowych, refundacja wynagrodzeń dla osób poniżej 30 roku życia, czy bonów stażowych i wywiązali się z deklarowanych zobowiązań.

# Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie działań wskazanych** we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej**. Każda zmiana danych** wskazanych we wniosku **wymaga akceptacji Urzędu**.
2. Umowa zawiera zobowiązanie Pracodawcy między innymi do:
3. skierowania do działań, o których mowa w niniejszych zasadach, wyłącznie zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę *(Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji, była zatrudniona minimum przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego).*
4. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie,
5. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie w ramach KFS Staroście, na zasadach określonych w umowie, w przypadku, o którym mowa w pkt. 2,
6. wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
7. udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do urzędu (*w zależności od realizowanych działań)* następujących dokumentów:
8. rozliczenie przyznanych środków w ramach KFS na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,
9. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych z pracownikami umów dotyczących kształcenia ustawiczego w ramach środków KFS,
10. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
11. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
12. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
13. dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym, w tym m.in.:

* liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, wieku, tematyki kształcenia ustawicznego, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,

1. udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
2. zawiadamiania Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
3. zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku:
   1. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
   2. nie wykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.
5. Do umowy załącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

# Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

* + - 1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
      2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
      3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności dokumenty wymienione w części V ust. 2 pkt 5 Umowy.
      4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
      5. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości ich wykorzystania.
      6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

# Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

* + - 1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:

1. pracodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
2. pracodawca nie poddał się kontroli,
3. naruszono postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
4. w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
5. poświadczono nieprawdę,

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.

* + - 1. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
      2. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

# Kontrola

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych   
   w niniejszej umowie*.*

# Ochrona danych osobowych

* + 1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.
    2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

# Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

## Załączniki:

1. Wzór karty oceny wniosku.
2. Materiały dla pracodawców.

### Załącznik nr 1 do Zasad

**Karta oceny wniosku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Spełnienie kryterium  TAK/NIE/NIE DOTYCZY\*  \*UWAGA: zaznaczyć prawidłowe |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Czy podmiot jest pracodawcą? | TAK NIE |
| 2 | Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu suskiego? | TAK NIE |
| 3 | Kompletność wniosku | TAK NIE |
| 3a | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Zał. nr 1 do Wniosku | TAK NIE |
| 3b | Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – Zał. nr 2 do Wniosku | TAK NIE |
| 3c | Oświadczenie Wnioskodawcy – Zał. nr 3 do Wniosku | TAK NIE |
| 3e | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Zał. nr 6 do Wniosku | TAK NIE |
| 3f | Programy szkoleń/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu | TAK NIE  NIE DOTYCZY |
| 3g | Wzór dokumentu potwierdzającego nabyte przez uczestników kompetencje, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących | TAK NIE  NIE DOTYCZY |
| 3h | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG | TAK NIE  NIE DOTYCZY |
| 3i | Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów | TAK NIE  NIE DOTYCZY |
| 3j | Wskazanie właściwego rejestru lub załączenie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | TAK NIE  NIE DOTYCZY |
|  | OCENA: | Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia |
| UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Sucha Beskidzka, dnia …………………….... Podpisy: ……………………………………………………………………    …………………………………………………………………….  ……………………………………………………………......... | | |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Spełnienie kryterium - punkty |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS | TAK – 10  NIE – 0 |
| 2 | Potrzeby lokalnego rynku pracy – zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | TAK – 10  NIE – 0 |
| 3 | Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku | Jeśli koszt od 81% do 100% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 2 pkt,  Jeśli koszt od 51% do 80% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 1 pkt,  Jeśli koszt do 50% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 0 pkt |
| 4 | Posiadanie przez wszystkich wybranych realizatorów usługi certyfikatów jakości oraz wskazanie podstaw prawnych oferowania usług edukacji pozaszkolnej, tj. kursów. | TAK – 5  NIE – 0 |
| 5 | Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem | TAK – 5  NIE – 0 |
| 6 | **Dodatkowe kryteria** | |
| 6a | Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach limitu wsparcia na osobę | TAK – 5  NIE – 0 |
| 6b | Wniosek dotyczy osób, które w roku bieżącym lub poprzednim nie korzystały ze wsparcia KFS | TAK – 10  NIE – 0 |
| 6c | Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach maksymalnego wsparcia dla jednego Pracodawcy | TAK – 5  NIE – 0 |
| 6d | Spełnienie preferowanego i ustalonego w Zasadach wymagania co do wymiaru czasu pracy przez wszystkich uczestników wsparcia | TAK – 5  NIE – 0 |
| 6e | Spełnienie preferowanego i ustalonego w Zasadach wymagania co do minimalnego okresu działania Pracodawcy | TAK – 5  NIE – 0 |
| 6f | Dotychczasowa współpraca z PUP | TAK – 5  NIE – 0 |
|  | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: **67** | Suma punktów: |
|  | OCENA: | Pozytywna/negatywna/bez rozpatrzenia |
| UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Sucha Beskidzka, dnia …………………….... Podpisy: ……………………………………………………………………    …………………………………………………………………….  ……………………………………………………………......... | | |

### Załącznik nr 2 do Zasad

**Materiały dla pracodawców – priorytety KFS w 2020r.**

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2020 Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2020r:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

**Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2020 roku**

**PRIORYTET nr 1** – **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem**

* + - * 1. Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
        2. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
        3. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczyczy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
        4. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

**PRIORYTET nr 2** – **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

1. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
2. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**PRIORYTET nr 3** - **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

1. Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych(w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
2. Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania
3. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak:

* „Barometr zawodów”,

1. Urząd pracy będzie brał pod uwagę sytuację terenu powiatu oraz całego województwa.
2. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP przy naborze będzie analizował sytuację powiatu lub województwa właściwego dla wykonywania pracy.

**PRIORYTET nr 4** – **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy**

1. Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.
2. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 4 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).
3. Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 4. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.
4. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.
5. Ze względu na dużą liczbę pytań dotyczących niniejszego priorytetu przypominamy, że ze środków KFS mogą korzystać zarówno pracodawcy jak i pracownicy – bez względu jak jest sformułowany sam priorytet tzn. jego zapis może sugerować że dotyczy tylko pracowników.

**PRIORYTET nr 5** – **wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju**

1. Na podstawie Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2016-2020 uznano, iż sektorami wymagającymi szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń są te, które wpisują się w realizację Celu strategicznego2 z zakresu OBSZARU 2 PRIORYTETOWEGO PROGRAMU „ŚRODOWISKO NATURALNE, DZIEDZICTWO KULTUROWE, TURYSTYKA” tj. **„ochrona środowiska oraz wykorzystanie dla rozwoju społeczno-gospodarczego, najistotniejszych walorów powiatu suskiego: dziedzitwa kulturowego i przyrodniczego oraz potencjału turystycznego”**.
2. Zapis niniejszego priorytetu stanowi pewnego rodzaju wstęp/przygotowanie do ewentualnego wprowadzenia w przyszłości tzw. priorytetów regionalnych.

**PRIORYTET nr 6 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego –prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego–bez zmian w stosunku do roku 2019

1. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż, bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
2. Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121 a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jak i w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
3. Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawoduw § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

**PRIORYTET nr 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej**

* 1. Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

1. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS - lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
2. Spółdzielnie socjalne - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
3. Zakłady aktywności zawodowej - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
   1. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Wnioskujący oświadcza o spełnieniu powyższego warunku dla każdego pracownika w *pkt 4.2 Charakterystyka uczestników kształcenia ustawicznego (Wniosek).*