

REGULAMIN

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

rozpatrywania i przyznawania refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego
poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
lub poszukującego pracy absolwenta

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 1380).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1808 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - b) producentowi rolnemu,
 - c) niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole,
- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna
2. szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:
 - a) żłobkom lub klubom dziecięcym,
 - b) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne
- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej "opiekunem".

§ 3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.);
2. „Rozporządzeniu” – należy przez to Rozporządzenie Rodziny, Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 1380);

3. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej;
4. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

Rozdział II

Tryb postępowania i warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta

§4

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Terminy oraz godziny składania wniosków będą ogłaszane na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej www.suchabeskidzka.praca.gov.pl.
3. Ewentualne ograniczenia co do ilości składanych wniosków oraz liczby refundowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy podawane są do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości pkt przez więcej niż 1 Wnioskodawcę brana będzie pod uwagę data i godzina złożenia wniosku.
5. Wnioski złożone przed lub po terminie ogłoszenia naboru nie będą uwzględnione.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy w pełnym etacie.
8. Wysokość refundacji w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.
9. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem, a Wnioskodawcą.
10. Liczba pracodawców, którym zostanie przyznany zwrot kosztów jest uzależniona od posiadanych środków finansowych Funduszu Pracy na ten cel.
11. W przypadku ogłoszenia naboru dla niewielkiej ilości refundacji, tj. poniżej 5, rekrutacja może zostać zakończona, jeśli wynikające ze złożonych wniosków zapotrzebowanie na środki jest większe od będących w dyspozycji Urzędu a Wnioskodawcy byli o takiej możliwości poinformowani w ogłoszeniu naborze.
12. Refundacją, o której mowa w ust. 1 mogą być objęte wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia w/w umowy do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

- Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
 4. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) **refundacja nie może być przeznaczona** na działalność w sektorach:
 - a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - f) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
 5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, powoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 6

1. Wnioskodawca - składa w Urzędzie właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołącza oświadczenia o:
- nie obniżaniu w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wymiaru czasu pracy pracownika lub zamierzam obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą COVID-19";
 - prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019r. poz. 1292 i 1495 oraz 2020r. poz. 424 i 1086), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2016 poz. 1541 z późn. zm.) oraz (z 2017r. poz. 724 i 933);
 - nieposiadaniu zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U 2017 poz. 2077 z późn. zm.);
3. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:
- oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. c-f;
 - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
 - oświadczenie, iż nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- e) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
4. Do wniosku o refundację **żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołącza:
- a) oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. c-f;
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
5. **Wnioskodawca do wniosku o refundację** dołączają dodatkowo:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1808 z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) druk oferty pracy,
 - d) oświadczenie o podatku VAT.
 - e) oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach.

§ 7

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku spełnienia łącznie warunków określonych w Rozporządzeniu, wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Dyrektor może odmówić zawarcia umowy w przypadku gdy w rejestrze bezrobotnych figuruje mniej niż 3 osoby bezrobotne spełniające wymagania pracodawcy.

3. Dyrektor może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do Wnioskodawcy u którego osoba ta była zatrudniona, odbywała praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe lub wykonywała inną pracę zarobkową, w okresie ostatniego roku przed dniem złożenia wniosku o refundację.
4. Osoba, która pozostaje z podmiotem w najbliższym stopniu pokrewieństwa, tj. małżonek, rodzic, dziecko, nie może zostać skierowany na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy.
5. W przypadku nie wywiązania się z zawartych umów z Urzędem (np. staże, prace interwencyjne) w okresie 1 roku przed dniem złożenia wniosku, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie uwzględniony.

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach.
Etap I – obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym tj. czy wniosek został złożony do właściwego Urzędu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu, czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie środków, czy wniosek jest wypełniony dokładnie, rzetelnie, czytelnie, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych informacji, czy są dołączone obowiązujące załączniki i czy są złożone wymagane podpisy.
Etap II - Komisja do spraw oceny wniosków rozpatruje wnioski w oparciu o kryteria określone w ust. 2. Wnioski pracodawców, którzy otrzymali największą liczbę punktów są rozpatrywane pozytywnie.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane są następujące kryteria:
 - a) **stałe miejsce wykonywania działalności** wg CEIDG (główna siedziba Wnioskodawcy) gospodarczej znajduje się:
 - w powiecie suskim – 5 pkt
 - poza – 0 pkt;
 - b) **rodzaj wiodącej działalności** gospodarczej: (max 3 pkt):
 - wytwórcza – 3 pkt
 - usługowa, budowlana – 2 pkt
 - inna – 0 pkt;
 - c) **liczba osób figurujących w rejestrze** Urzędu spełniająca wymagania pracodawcy – na dzień złożenia wniosku (max 3 pkt):
 - do 3 osób – 0 pkt
 - więcej niż 3 osoby – 3 pkt;
 - d) **uzasadnienie** konieczności poniesienia wskazanych wydatków w ramach refundacji (max 3 pkt),
 - e) **dotychczasowa współpraca z Urzędem** w ciągu ostatnich 2 lat (rzetelne wywiązywanie się z zawartych zobowiązań) – max 3 pkt,
 - f) **pracodawca nowy** lub pracodawca, który nie współpracował z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat – 3 pkt
 - g) **wskazanie przez Wnioskodawcę kandydata** na wolne stanowisko pracy, należącego do poniższych kategorii osób bezrobotnych (max 20 pkt):
 - pow. 40 roku życia – 5pkt
 - niepełnosprawni – 5pkt
 - długotrwale bezrobotny – 5pkt
 - niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej – 5pkt
 - h) wybór **formy zabezpieczenia** (max 3 pkt):

- poręczyciel – 3 pkt
 - inna – 0 pkt;
3. Na podstawie przyznanych pkt przez Komisję ds. oceny wniosków, Dyrektor Urzędu przyznaje refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 9

1. Umowa o refundację jest zawarta na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany również wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, zawarta pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą zawiera w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do:
 - a) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - b) zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - d) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,
 - e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a - c,
 - f) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 poz. 710 z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wskazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Umowa, zawarta pomiędzy Dyrektorem a żłobkiem klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne zawiera w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do:
 - a) zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego

- poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- b) czynności określonych w ust. 2 pkt c – d oraz g – h,
 - c) zwrotu otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a,
 - d) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 10

1. Wnioskodawca przedkłada Dyrektorowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot **wydatkowanych w terminie do trzech miesięcy** od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia o którym mowa w ust.1, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego przez Urząd bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
6. Refundacja wypłacana jest w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
7. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
8. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. a i b oraz ust. 3 lit. a.
9. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej u klienta, wizyta kontrolna, mająca na celu stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, o którym mowa w pkt 8 oraz weryfikacja spełnienia warunków umowy, o których mowa w pkt 9 następuje na terenie powiatu suskiego. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia w/w kontroli w terminie określonym przez Urząd.
10. Poniesienie kosztów, o których mowa w pkt 3, dokonywane jest na podstawie faktur. Faktury przedstawione do rozliczenia winny być w całości opłacone.

11. Dokumentowanie poniesionych kosztów, o których mowa w pkt 3, na podstawie umów kupna-sprzedaży, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Umowy kupna-sprzedaży muszą być potwierdzone w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty podatku oraz deklaracją PCC-3. Dyrektor może wyrazić zgodę na zakup używanych środków trwałych w kwocie powyżej 1000zł.
12. Faktury, umowy kupna-sprzedaży wystawione za granicą winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowód księgowy opiewający na waluty obce powinien zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej (tj. dniu dokonania zapłaty). Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk.
13. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5, Urząd może odstąpić od refundacji wnioskowanej kwoty.
14. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku kosztów:
 - a) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - b) części zamiennych, eksploatacyjnych,
 - c) towarów,
 - d) reklamy,
 - e) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
 - f) opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo, itp.), opłat administracyjnych i skarbowych,
 - g) podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów
 - h) klimatyzacji, alarmu, monitoringu,
 - i) rat leasingowych lub kredytowych,
 - j) budowy, remontów,
 - k) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - l) zakup gwarancji,
15. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 11

W przypadku nie dotrzymania warunków umowy określonych w § 9 Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zwrotu pełnej kwoty otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta (wraz z odsetkami ustawowymi) w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Po upływie określonego terminu Urząd przystąpi do dochodzenia roszczeń na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

1. Formą zabezpieczenia refundacji może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Dyrektorowi oświadczenie o uzyskiwanych dochodach wraz ze wskazaniem źródła i

kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określenie wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

3. Wskazany w ust. 2 dochód po potrąceniach winien wynosić **min. 2.000,00zł netto** po wszelkich potrąceniach i zobowiązaniach.
4. W dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wymagana jest zgoda współmałżonka osoby ubiegającej się o refundację na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy oraz zgoda współmałżonków poręczycieli na poręczenie refundacji. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
5. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 2 nie może być:
 - współmałżonek osoby prowadzącej podmiot, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
6. W przypadku zabezpieczeń w formie gwarancji bankowej lub blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki: Wniosek o refundację wraz z załącznikami.

(-) Janusz Spannbauer
Dyrektor PUP
w Suchej Beskidzkiej