

Or. 0421 – 7 / 21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej składa zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej (tj. siedziby mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku”.

I. Informacje o Zamawiającym.

Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 31

34 – 200 Sucha Beskidzka

NIP: 552-12-34-536, REGON: 357114098

Tel. 33 874-25-12, faks: 33 874-21-06, e-mail: krsu@praca.gov.pl,

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Andrzej Stec, tel. 33 874-25-12 w godz.8.00 – 15.00.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na usługę poniżej równowartości 130.000,00 złotych, zgodnie z zarządzeniem nr 12 / 2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej z dnia 01.09.2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 złotych..

Działając w oparciu o postanowienia wymienionego regulaminu Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej na: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej (tj. siedziby mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z:**

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm)

2. Przez przesyłki listowe o wadze do 2000g objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe),
- b) przesyłki polecone (ekonomiczne i priorytetowe),
- c) przesyłki polecone (ekonomiczne i priorytetowe) z potwierdzeniem odbioru.

3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych w następujących formatach:

a) Format S – to przesyłki o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szer. 160 mm,

Format S – max do 500 g

b) Format M – to przesyłki o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szer. 230 mm,

Format M – max do 1000 g

c) Format L – to przesyłki o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości, i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Format L – max do 2000 g

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się:

paczki pocztowe (ekonomiczne, priorytetowe) do 5kg.

5. Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:

a) Gabaryt A – paczki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

b) Gabaryt B – paczki o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

6. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie:

a) na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Przesyłki nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego,

b) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy,

c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.

7. Wykonawca musi zapewnić możliwość nieodpłatnego odbioru przesyłek od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku, gdy placówka (oddział) Wykonawcy uprawniona do odbioru przesyłek będzie mieściła się w odległości nie większej niż jeden kilometr od siedziby głównej PUP w Suchej Beskidzkiej mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 31 – Zamawiający będzie osobiście dostarczał przesyłki do placówki (oddziału) Wykonawcy poprzez swoich pracowników, oraz osobiście odbierał przesyłki adresowane do Zamawiającego z placówki (oddziału) Wykonawcy poprzez swoich pracowników. Jeżeli ww. odległość będzie przekraczać jeden kilometr Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek bezpośrednio z dziennika podawczego mieszczącego się w głównej siedzibie PUP w Suchej Beskidzkiej poprzez własnych pracowników, oraz osobiście doręczał przesyłki adresowane do Zamawiającego do głównej siedziby PUP w Suchej Beskidzkiej poprzez swoich pracowników – w takim przypadku odbiór i doręczanie przesyłek musi następować co najmniej dwa razy dziennie: pierwszy raz w godzinach od 8.00. do 10.00. oraz drugi raz w godzinach od 13.00. do 15.00.

8. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie z zachowaniem wskaźników terminowości wskazanych w § 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).

10. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował , przez cały okres umowy, **nadawczą placówką pocztową w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego.**

Placówka pocztowa o której mowa w punkcie 11 powinna być:

a) czynna co najmniej przez 8 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,

c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy

d) zobowiązana zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.

12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres trwania umowy **dysponował na terenie każdej gminy powiatu suskiego co najmniej jedną stałą placówką pocztową** czynną 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 17:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.

Placówka pocztowa o której mowa w punkcie 12 powinna być:

a) oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,

b) zobowiązana zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.

13. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek pocztowych była data nadania przesyłki w siedzibie Wykonawcy. W przypadku odbioru przesyłek bezpośrednio z dziennika podawczego Zamawiający wymaga, aby przesyłki zostały nadane w siedzibie Wykonawcy jeszcze tego samego dnia.

14. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce /jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.

15. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek wymienionych w pkt. 2 i 4, w okresie obowiązywania umowy została wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem, że rzeczywiste ilości przesyłek jak i ich rodzaje, w okresie obowiązywania umowy, będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w wyżej wymienionym załączniku. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu ofertowym.

16. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. W przypadku przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług Wykonawcy.

17. Wykonawca wystawia jedną fakturę obejmującą wszystkie przesyłki nadane przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu.

18. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie wystawionej faktury na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w terminie ustalonym w zawartej umowie z zastrzeżeniem, że nie będzie on krótszy niż 14 dni od daty wystawionej faktury.

19. Cena podana przez Wykonawcę w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem:

a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,

b) konieczności wprowadzenia zmiany umowy wynikającej z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,

c) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.

20. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.

III. Termin realizacji.

1. Zamówienie należy wykonać w terminie (okresie) od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **posiadają uprawnienia** do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz na obszarze, na którym będą świadczone przedmiotowe usługi pocztowe zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

- złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).

b) **posiadają wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, o wartości minimum 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**),

- złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).

c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).

d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie wg zastosowania formuły: „spełnia”- „nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych specyfikacją.

V. Dokumenty jakie należy przedstawić w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /ą / lub uprawnione /ą / do reprezentowania Wykonawcy;

a) formularz ofertowy - załącznik nr 1.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

a) **aktualne zaświadczenie** o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ

c) **oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

d) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,

e) **wykaz placówek pocztowych i punktów awizowych**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ

f) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/a powinno/y być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu zgodnie z treścią określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego

2. Sporządzony formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej - **za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.**

3. **Ofertę należy złożyć w jednej z form:**

a) przesać lub złożyć na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 31, 34 200 Sucha Beskidzka,

b) przez platformę ePUAP na adres skrytki Powiatowego Urzędu PRACY w Suchoj Beskidzkiej: /PUPSUCHA/SkrytkaESP

w terminie do dnia : **25 listopada 2021 r., do godziny 11.00.**

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową.
- Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- Łączna cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza (załącznik nr 1).
- W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia [podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Cena oferty musi być podana w walucie polskiej (PLN).
- Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.

VIII. Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w SIWZ.
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Łączna cena ofertowa (C)	100%

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę ofertową za wykonanie zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana łączna cena ofertowa}}{\text{łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą wartość punktową (C)

IX. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje wymienione w pkt. 1 i 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pup.suchabeskidzka.pl - oraz – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Informacje o formalnościach po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi (telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnie) wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzenia ich ponownej oceny).

XI. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy.

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.n. zm.),
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.)- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.),
- regulaminów Wykonawcy regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji,
- doręczanie zwrotów przesyłek pocztowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi),

3. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę,

Umieszczając na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenie na każdej przesyłce nadruku (pieczętki) określające pełną nazwę i adres Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

- nadania przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego,
- potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicą przesyłek pieczęcią podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej,
- zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

XII. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami.
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług.
- Załącznik nr 5 – Wykaz placówek pocztowych.

Zamawiający:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Janusz Spannauer