



Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 31; 34-200 Sucha Beskidzka
Tel/fax 033/874-25-12; www.suchabeskidzka.praca.gov.pl



*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora PUP
Nr Or.0200.2.2022
z dnia 17.02.2022r.*

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku

Sucha Beskidzka, dnia 17.02.2022r.

Spis treści

Podstawowe pojęcia	3
Postanowienia ogólne	3
Przedmiot i zakres finansowania	4
Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie	6
Organizacja naboru	6
Kryteria wyboru	8
Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania	11
Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy	11
Kontrola	11
Ochrona danych osobowych	12
Postanowienia końcowe	12
Załączniki:	12
Załącznik nr 1 do Zasad	13
Załącznik nr 2 do Zasad	15

Podstawy prawne:

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2021 r., Dz. U. poz. 1100 ze zm.), zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014. W sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego (Dz. U. z 2018r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 708 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z 2010r. ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9 z późn.zm.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
12. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1292 z późn. zm.).

Podstawowe pojęcia

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
1. **Mikroprzedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
3. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.)
5. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.
6. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników na rok 2022.
7. **Urząd** – oznacza –Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej.
8. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
9. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn.zm.).
11. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

Postanowienia ogólne

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
2. Wszystkie dokumenty należy na każdej stronie parafować a we wskazanych miejscach podpisać. Załączane kserokopie dokumentów należy potwierdzić czytelnym podpisem lub parafą wraz z imienną pieczętką oraz opatrzyć datą.
3. **Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.** Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się Pracodawca muszą się rozpocząć w roku 2022, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z urzędem i być zapłacone w roku, w którym zostały przyznane środki.
4. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) **dopiero po otrzymaniu** dofinansowania ze strony Urzędu.
5. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli

w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby określonych w naborze wymogów. Urząd w wyniku dokonanej analizy może podjąć z pracodawcą negocjacje, w wyniku których zaproponowana może zostać np. realizacja wniosku w części wnioskowanych działań lub ich realizacja po cenie niższej od wnioskowanej kwoty, odpowiadająca cenom rynkowym.

6. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonywujące uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
8. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
9. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego **finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku od towarów i usług.**

Przedmiot i zakres finansowania

1. Środki KFS w 2022 r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **priorytetami wydatkowania środków KFS na 2022 rok** (szczegółowe omówienie priorytetów znajduje się w „*Materiałach dla pracodawców*” – stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych Zasad):
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
2. W 2022 r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 5) diagnoza potrzeb szkoleniowych.
3. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku pracodawcy niebędącego mikroprzedsiębiorcą;
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.
4. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego w ramach KFS. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane **są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego**. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
5. **W ramach KFS wyklucza się możliwość m.in.:**
- 1) refundacji wydatków poniesiony przez pracodawcę przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku,
 - 2) finansowania pracodawcy zaległych opłat za zrealizowane wsparcie,
 - 3) finansowania kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nie świadczącym pracy),
 - 4) finansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej, do których zalicza się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 5) finansowania szkoleń, które nie stanowią kształcenia ustawicznego lub których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa (*np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, zajęcia integracyjne, staże, kursy w formie: konferencji, kongresu, sympozjum naukowego*),
 - 6) finansowania szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego,
 - 7) finansowania szkoleń z zakresu kompetencji miękkich (*psychospołecznych, interpersonalnych, ogólnorozwojowych*), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
 - 8) finansowania szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
 - 9) finansowania kursów na prawo jazdy kat. A i B,
 - 10) finansowania kolejny raz kursu tematycznie takiego samego (dotyczy pracodawców, którzy w poprzednim roku korzystali z dofinansowania KFS i występują w 2022 r. o kurs z takim samym zakresem tematycznym dla tych samych osób),
 - 11) finansowania studiów wyższych i doktoranckich,
 - 12) finansowania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
 - 13) finansowania kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem (kosztem kształcenia ustawicznego jest wyłącznie należność dla realizatora kształcenia ustawicznego w ramach form dostępnych z KFS),
 - 14) finansowania wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 15) finansowania kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 16) finansowania wsparcia udziałowcom spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkom organów zarządzających spółek, jeżeli nie spełniają definicji pracownika,

- 17) finansowania kosztów staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyistów, pielęgniarek i położnych, ponieważ na ten cel przeznaczone są środki Funduszu Pracy, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 58 pkt 1f Ustawy,
 - 18) finansowania kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych,
 - 19) wystąpienia o środki dla pracodawcy i pracowników, którzy są w trakcie kształcenia finansowanego z KFS (dotyczy umów zawartych lecz jeszcze nierozliczonych).
 - 20) finansowania kształcenia ustawicznego osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
6. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowią pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia **Urząd nie przyzna** środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników, **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. O środki KFS **nie może** ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki KFS mogą ubiegać się **pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu suskiego** (odpowiedni wpis w dokumentach lub rejestrach np. CEDIG), z zastrzeżeniem iż:
 - a) Pracodawca posiadający swoją siedzibę na terenie powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie kształcenia dla wszystkich pracowników,
 - b) Pracodawca posiadający swoją siedzibę poza terenem powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie tylko dla pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu suskiego.
4. Środki KFS **nie będą przyznane pracodawcy, który** na dzień złożenia wniosku:
 - 1) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 2) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
 - 3) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

Organizacja naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej ogłasza nabór wniosków na stronie internetowej Urzędu www.suchabeskidzka.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne będą na stronie internetowej Urzędu, tj. www.suchabeskidzka.praca.gov.pl w ogłoszeniu naboru oraz *Zakładce: Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/Nabór wniosków w ramach KFS w 2022r.*
3. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie, na wskazanym druku, wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski można składać w terminie naboru, tj. **od godz. 7.00 dnia 28.02.2022r. do godz. 15.00 dnia 04.03.2022r.** zarówno w formie papierowej jak i elektronicznie. Obie formy są równoważne.
 - 4.1. Wypełniony wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu, tj. w pok. 30, ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka.
 - 4.2. Złożenie wniosku w formie elektronicznej powinno odbywać się za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu lub wskazanej powyżej skrytki.
6. Wnioski złożone w terminie naboru, rozpatrywane będą **według kolejności ich wpływu.**
7. O kolejności rozpatrywanych wniosków urząd poinformuje na stronie internetowej zamieszczając listę złożonych kolejno wniosków, opatrzoną godziną i minutą ich wpływu (wnioski złożone w formie papierowej do PUP otrzymują indywidualny numer z dziennika korespondencji natomiast w formie elektronicznej otrzymują identyfikator nadawcy, znajdujący się w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia).
8. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy lub złożony nie w terminie o którym mowa w ust. 4 pozostanie bez rozpatrzenia.
9. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia również w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
11. Ze względów organizacyjnych sugeruje się, aby działania w ramach wniosku (np. szkolenia) zaplanowane zostały nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
13. **Pracodawca dołącza do wniosku:**
 - 1) Dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* tj.: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2021r. poz. 743) – **Załącznik nr 1** do wniosku (formularz o pomocy *de minimis*).
 - 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 2** do wniosku (oświadczenie o pomocy *de minimis*).
 - 3) Oświadczenie Wnioskodawcy – **Załącznik nr 3** do wniosku.
 - 4) Program wybranego kursu, studiów podyplomowych lub zakres egzaminu planowanego do realizacji w ramach kształcenia ustawicznego. W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o różne kursy lub różne kierunki studiów podyplomowych lub egzaminy należy dołączyć programy kształcenia oddzielnie dla każdego kursu/kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu – **Załącznik nr 4 do wniosku.**
 - 5) **Załącznik nr 5A** - Oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/rozwojem działalności firmy (dotyczy tylko przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 1).
 - 6) **Załącznik nr 5B** – Oświadczenie dotyczące pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym powracającego na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (dotyczy tylko przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 2).

- 7) **Załącznik nr 5C** – Oświadczenie dot. pracownika będącego członkiem rodziny wielodzietnej (dotyczy tylko przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 4).
 - 8) **Załącznik nr 5D** - Uzasadnienie wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy (dotyczy tylko przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 6).
 - 9) **Załącznik nr 5E** – Oświadczenie o posiadaniu kodu PKD dotyczącego branży motoryzacyjnej (dotyczy tylko przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 7).
 - 10) **Załącznik nr 6** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - 11) **Załącznik nr 7** – Porównanie ofert rynkowych planowanych działań.
 - 12) **Kopię dokumentu** potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 13) **Wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 14) W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku załączyć należy **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
 - 15) **Dokument** na podstawie którego wybrany realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
14. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora urzędu.
 15. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
 16. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Kryteria wyboru

1. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS na rok 2022.
 - 2) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 - 3) Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku.
 - 4) Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
 - 5) Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób objętych wsparciem.
 - 6) Kryteria dodatkowe wynikające z ograniczeń finansowych urzędu, t.j.:
 - 6.1) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 50 tys. PLN,
 - 6.2) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
 - 6.3) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
3. **Niespełnienie chociażby jednego z w/w kryteriów powoduje przesunięcie wniosku i jego realizację tylko w przypadku braku innych wniosków spełniających wszystkie wskazane kryteria.**

4. **Ocena wniosku polega na badaniu:**

- 1) **Zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS w 2022r., których opis znajduje się w „Materiałach dla pracodawców”, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- 3) **Zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.** Należy wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy poprzez wskazanie w odpowiednim miejscu wniosku (pkt 8.4 Charakterystyka uczestników kształcenia ustawicznego, zawarty we Wniosku):
 - a) konkretnego zawodu deficytowego na terenie powiatu suskiego lub województwa małopolskiego, którego dana forma kształcenia ustawicznego dotyczy, w oparciu o badanie: „Barometr zawodów” – powiat suski (<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2022&form-group%5B%5D=all>) lub „Barometr zawodów” – województwo małopolskie (<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&county=&year=2022&form-group%5B%5D=all>) lub
 - b) odpowiedniego: Obszaru, Celu operacyjnego i Kluczowego działania na podstawie „Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030” <https://powiatsuski.pl/rozwoj-powiatu/> (np. Obszar priorytetowy 1 – Gospodarka, przedsiębiorczość i edukacja dostosowana do potrzeb rynku pracy, Cel operacyjny 1.2 – Promocja zatrudnienia i przedsiębiorczości mieszkańców z uwzględnieniem spójności społecznej, Kluczowe działanie 1.2.3 - Organizacja procesów podwyższania kwalifikacji, nabywania nowych umiejętności i/lub przekwalifikowania osób zgodnie z potrzebami pracodawców) lub
 - c) odpowiedniego: Obszaru, Głównego kierunku polityki rozwoju i Głównego kierunku działań na podstawie „Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030” <https://www.malopolska.pl/strategia-2030/> (np. Obszar II – Gospodarka, Główny kierunek polityki rozwoju – 3 Turystyka, Główny kierunek działań – 3.3.5 Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki), w które wpisują się planowane działania.
- 4) **Kosztu usługi kształcenia ustawicznego** wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Wniosku).
- 5) **Posiadania przez wszystkich realizatorów usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości** oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Obowiązują te, które są powszechnie uznawane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wniosku).
- 6) **Planów pracodawcy** dotyczących dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem (pkt 8.3 Charakterystyka uczestników kształcenia ustawicznego, zawarty we Wniosku).
- 7) Spełniania przez Wnioskodawcę, wynikających z ograniczonych możliwości finansowych PUP, **wszystkich dodatkowych kryteriów**, tj.:
 - a) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 50tys.
 - b) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
 - c) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
- 7) Kryteria oceny, zarówno formalne jak i merytoryczne, zostały opisane we „Karcie oceny wniosku”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania wyłącznie działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga akceptacji Urzędu.
2. Umowa zawiera zobowiązanie Pracodawcy między innymi do:
 - 1) skierowania do działań, o których mowa w niniejszych zasadach, wyłącznie zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (*Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji, była zatrudniona minimum przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego*).
 - 2) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie,
 - 3) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie w ramach KFS Staroście, na zasadach określonych w umowie, w przypadku, o którym mowa w pkt. 2,
 - 4) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
 - 5) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do urzędu (*w zależności od realizowanych działań*) następujących dokumentów:
 - a) rozliczenie przyznanych środków w ramach KFS na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych z pracownikami umów dotyczących kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS,
 - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - e) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
 - f) dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym, w tym m.in.:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, wieku, tematyki kształcenia ustawicznego, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 6) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
 - 7) zawiadamiania Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
 - 8) zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.
4. Do umowy załącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności dokumenty wymienione w części V ust. 2 pkt 5 Umowy.
4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
5. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości ich wykorzystania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
 - 1) pracodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
 - 3) naruszono postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

Kontrola

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

Załączniki:

1. Wzór karty oceny wniosku.
2. Materiały dla pracodawców.

/-/ mgr Janusz Spannbauer
Dyrektor PUP
w Suchej Beskidzkiej

Karta oceny wniosku

KRYTERIA FORMALNE***			
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium TAK/NIE/NIE DOTYCZY*	
1	2	3	
1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	TAK	NIE
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę na terenie powiatu suskiego lub Czy pracodawca prowadzi działalność na terenie powiatu suskiego (dotyczy tylko pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu suskiego)	TAK	NIE
3.	Kompletność wniosku	TAK	NIE
3.1	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Zał. nr 1 do Wniosku	TAK	NIE
3.2	Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – Zał. nr 2 do Wniosku	TAK	NIE
3.3	Oświadczenie Wnioskodawcy – Zał. nr 3 do Wniosku	TAK	NIE
3.4	Programy szkoleń/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu - Zał. nr 4 do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.5	Oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/rozwojem działalności firmy (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 1) - Zał. nr 5A do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.6	Oświadczenie dot. pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym powracającym na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 2) - Zał. nr 5B do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.7	Oświadczenie dot. pracownika będącego członkiem rodziny wielodzietnej (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 4) - Zał. nr 5C do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.8	Uzasadnienie wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 6) - Zał. nr 5D do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.9	Oświadczenie o posiadaniu kodu PKD dotyczącego branży motoryzacyjnej (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 7) - Zał. nr 5E do Wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
3.10	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielona przez wszystkich pracowników przewidzianych do udziału w kształceniu (załącznik nr 6 do Wniosku)	TAK	NIE
3.11	Porównanie ofert rynkowych planowanych działań (załącznik nr 7 do Wniosku)	TAK	NIE DOTYCZY
3.12	Wzór dokumentu potwierdzającego nabyte przez uczestników kompetencje, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK	NIE DOTYCZY
3.13	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG	TAK	NIE DOTYCZY
3.14	Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów, rejestrów	TAK	NIE DOTYCZY
3.15	Wskazanie właściwego rejestru lub załączenie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	TAK	NIE DOTYCZY
	OCENA:	Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia	
UWAGI:			
.....			
Sucha Beskidzka, dnia		Podpisy:	
		
		

Materiały dla pracodawców – priorytety KFS w 2022r.

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2022 Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania:

Priorytety tzw. „puli Ministra”

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2022 roku

PRIORYTETY MINISTRA DS. PRACY WYDATKOWANIA 80% ŚRODKÓW KFS

Priorytet PM/1) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej

Priorytet zwany „Covidowym” został po raz pierwszy wprowadzony w roku 2021. Obecnie proponujemy skierować go do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

Nie ma żadnych ograniczeń co do obszarów czy tematów dofinansowywanych form kształcenia.

Priorytet PM/2) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet PM/3) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań.

Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Pracodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.

Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej, w ramach tego priorytetu dopuszcza badanie:

„**Barometr zawodów**” – powiat suski (<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2022&form-group%5B%5D=all>)

lub

Priorytet PM/4) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych

Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Priorytet PM/5) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- ✓ **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- ✓ O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- ✓ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- ✓ **WTZ** mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- ✓ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- ✓ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
- ✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- ✓ **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- ✓ **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- ✓ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. **Podobnie jak w 2021 r. nie ma potrzeby weryfikowania**, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet PM/6) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych

- ✓ Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.
- ✓ Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).
- ✓ Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.
- ✓ Wspieraniem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.
- ✓ Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- ✓ W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Priorytet PM/7) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej

Problemy w przemyśle motoryzacyjnym dotyczą nie tylko Polski, ale całego świata. Polscy pracodawcy z tej branży informują o ryzyku redukcji zatrudnienia, stąd potrzeba wsparcia tej branży w celu przeciwdziałania likwidacji miejsc pracy.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- ✓ **Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych**

PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy

- ✓ **Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:**

PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych

PKD 29.10.B	Produkcja samochodów osobowych
PKD 29.10.C	Produkcja autobusów
PKD 29.10.D	Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
PKD 29.10.E	Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 29.20.Z	Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
PKD 29.31.Z	Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 29.32.Z	Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

✓ **Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:**

PKD 30.91.Z Produkcja motocykli

✓ **Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:**

PKD 45.11.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek
PKD 45.19.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.20.Z	Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.31.Z	Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.32.Z	Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.40.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

✓ **Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych**

PKD 27.11.Z	Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
PKD 27.12.Z	Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
PKD 27.20.Z	Produkcja baterii i akumulatorów
PKD 27.40.Z	Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
PKD 27.90.Z	Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

✓ **Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana**

PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.