

.....  
/miejsowość, data/

## WNIOSKODAWCA

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania, kod pocztowy

.....  
ulica, nr domu

.....  
nr telefonu

.....  
numer kartoteki w PUP

.....  
PESEL

### **POWIATOWY URZĄD PRACY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

ul. Mickiewicza 31  
34-200 Sucha Beskidzka

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 690 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r poz. 1380 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073 z 30 lipca 2015r.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

1. Wnioskowana kwota środków: .....
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy: .....  
(proszę podać **tylko PKD przeważającej** działalności gospodarczej)

#### **POUCZENIE:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Prosimy o staranną, precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
5. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
7. Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być rozpoczęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.
8. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z REGULAMINEM Powiatowego Urzędu Pracy w Suchoj Beskidzkiej przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

#### **I. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

1. **Rodzaj zamierzonej działalności** (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na usługi, produkcję, z podaniem zakresu rodzaju działalności, którą się podejmuje, np.: usługi remontowo- budowlane, produkcja, handel):

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Forma prawna działalności:**

Jednoosobowa działalność gospodarcza

3. **Lokalizacja firmy:**

.....

.....

4. **Stan przygotowania związany z zamierzoną działalnością (właściwe wypełnić):**

a) lokal własny – liczba pomieszczeń: .....  
powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

b) lokal wynajęty lub użyczony

– liczba pomieszczeń: .....

powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

okres zawarcia umowy od..... do .....

W załączeniu przedkładam oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu – wzór oświadczenia (załącznik nr 5).

**c) posiadane maszyny i urządzenia** (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

.....  
.....  
.....

**d) posiadane środki transportu** (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

.....  
.....

**e) własne środki pieniężne** (przeznaczone na prowadzenie działalności):

.....

**f) inne** (określić jakie i podać wartość (np. surowiec, towar):

.....

5. **Kalkulacja kosztów** związanych z podjęciem działalności gospodarczej (**wg załącznika nr 1**).
6. **Kalkulacja kosztów i przychodów** w skali miesięcznej (**wg załącznika nr 2**).

## **II. CHARAKTERYSTYKA RYNKU**

1. **Analiza odbiorców** wytwarzanych dóbr/świadczonych usług w ramach planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. **Analiza dostawców** dóbr/usług z których Wnioskodawca będzie korzystał w prowadząc działalność gospodarczą:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

3. **Analiza działań marketingowych** (sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. **Analiza konkurencji** na lokalnym rynku (wymienić, podać słabe i mocne strony każdego z nich):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. DANE DOTYCZĄCE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA**

1. **Proponowana forma zabezpieczenia środków:**

.....

2. **Uzasadnienie dotyczące podejmowanej działalności** (proszę podać cel i przedmiot przedsięwzięcia, ogólny zarys projektu, motywy podjęcia działalności oraz metodologię kalkulacji osiągnięcia przychodu podanego w załączniku nr 2pkt. A):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowych środków jest:**

1. Prawidłowo wypełniony kompletny (ze wszystkimi załącznikami) wniosek.
2. Spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2022.690 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r poz. 1380 z późn. zm.).

**ZAAŁĄCZNIKI:**

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej w podziale na źródła ich finansowania oraz specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (zał. nr1).
2. Kalkulacja kosztów i przychodów w skali miesięcznej (zał. nr2).

3. Oświadczenie Wnioskodawcy ( zał. nr 3).
4. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (zał. nr 4).
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (zał. nr 5)
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 6)
7. Inne dokumenty.

## OŚWIADCZENIE

1. Ja niżej podpisany oświadczam iż, nie zostałem ukarany karą zakazu dostępu do środków publicznych w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. **Jestem/ nie jestem\*** osobą długotrwale bezrobotną tzn. osobą, która nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia formularza pozostawała bez pracy oraz była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (*w celu obliczenia okresu pozostawania bez zatrudnienia należy uwzględnić faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy*).
3. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

**\*UWAGA: niepotrzebne skreślić**

Pkt 2 oświadczenia wypełnia tylko osoba w wieku 30 lat i więcej.

.....  
/ data podpis Wnioskodawcy /

---

### Opinia Komisji PUP w sprawie oceny wniosku (wypełnia PUP):

Liczba uzyskanych punktów .....

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### Dyrektor PUP

Akceptuję/nie akceptuję do realizacji:

Przyjmuję wniosek bez opinii komisji

.....  
/ podpis Dyrektora /

**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej w podziale na źródła ich finansowania oraz specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.**

Lp.	Specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich sfinansowania	Termin realizacji	Finansowanie		Uwagi
			W ramach środków z dotacji	W ramach środków własnych	
1.	2	3	4	5	6
1.	<b>Nakłady na wyposażenie (min. 20%, max 100%)</b>				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
2.	<b>Zakup towarów i materiałów (do 20%, a w przypadku działalności handlowej do 50%)</b>				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
3.	<b>NAKLADY NA REMONT I ADAPTACJĘ LOKALU (DO 20%)</b>				
3.					
3.2					

3.3					
3.4					
3.5					
3.6					
<b>4</b>	<b>KOSZTY PROMOCJI I REKLAMY (DO 15%)</b>				
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
4.6					
<b>5</b>	<b>INNE</b>				
5.1					
5.2					
5.3					
5.4					
<b>RAZEM<sup>1</sup></b>					

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Kwota wydatków Razem ma być równa z kwotą wnioskowaną zgodnie z kwotą podaną w ogłoszonym przez PUP naborze



## KALKULACJA KOSZTÓW I PRZYCHODÓW SKALI MIESIĘCZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	Wartość w zł - miesięcznie
<b>A. PRZYCHODY</b>	
Przychód z działalności	
<b>SUMA A</b>	
<b>B. KOSZTY</b>	
Surowców, materiałów, towarów	
ZUS - pracownicy	
Transport	
Energia elektryczna	
Woda, C.O., gaz	
Inne koszty, jakie...	
<b>SUMA B</b>	
<b>C. ZYSK BRUTTO / A – B/ w zł</b>	
<b>D. ZUS I PODATEK</b>	
1. ZUS – pracodawca	
2. podatek dochodowy	
<b>SUMA D</b>	
<b>E. ZYSK NETTO -/ C – D /</b>	
<b>F. WSKAŹNIK RENTOWNOŚCI NETTO</b> <b>E (Zysk Netto) / A (Przychody) x 100</b>	

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie podane we wniosku dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
2. **otrzymałem / nie otrzymałem**<sup>1</sup> bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **posiadam / nie posiadam**<sup>1</sup> wpis do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **zakończyłem / nie zakończyłem**<sup>1</sup> działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. **nie zakończyłem / zakończyłem**<sup>1</sup> prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
5. **złożyłem / nie złożyłem**<sup>1</sup> wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (*do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego*);
7. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
8. w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu mogę podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;

10. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- a) nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
  - b) z własnej winy nie przerwałem szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
11. zobowiązuję się w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej o wystąpieniu wszelkich zmian dotyczących danych zawartych we wniosku mających wpływ na zawarcie umowy oraz udzielanie pomocy de minimis;
12. spełniam warunki Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.) do otrzymania środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej.

**Nadto oświadczam, że:**

**byłem / nie byłem<sup>1</sup>** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r., poz. 358 ze zm.).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*<sup>2</sup>

Oświadczam, iż:

\* w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **nie uzyskałem/lam** pomocy publicznej *de minimis*;

\* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **uzyskałem/lam** pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę\*\*):

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
RAZEM:							

Informuję, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktyczny

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

\* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

\*\* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, które należy przedstawić w właściwym PUP/GUP

<sup>2</sup> **UWAGA!** Do przedstawionej pomocy *de minimis* należy zaliczyć również pomoc *de minimis* uzyskaną zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
- Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

**Oświadczenie Wnioskodawcy  
o posiadaniu prawa do lokalu**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam prawo do użytkowania lokalu w związku z planowaną działalnością gospodarczą pod adresem wskazanym we wniosku o udzielenie jednorazowych środków.

Informuję, iż prawo to posiadam na podstawie .....

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy