

Sucha Beskidzka dn. 27.10.2022r.

Znak sprawy: CAZ.KS.6372.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zorganizowania szkolenia grupowego pn.:

„Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego - organizowanego w ramach Projektu Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej p.n.: „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie suskim(VI) – „Proaktywni 30+” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy RPO WM 2014-2020

/w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – w związku z art. 2, pkt 1 pzp/

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Mickiewicza 31
34-200 Sucha Beskidzka
tel.: 033 874 25 12 Fax: 033/8742106
email – krsu@praca.gov.pl, sekretariat@pupsuchabeskidzka.pl
NIP: 552-123-45-36
REGON: 357114098

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie **nie podlega** przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia, które jest równe lub przekracza kwotę 130 000 złotych i prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych obowiązujących u Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla 7 osób szkolenia grupowego pn.: „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w ramach projektu Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej pn.: „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie suskim(VI) – „Proaktywni 30+” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy RPO WM 2014-2020

Kompleksowy **42 godzinny** program szkolenia być zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego i powinien być zgodny z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2017r. poz. 1040) oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 r, poz. 47 z późn. zm.). Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>. Wykonawca obowiązany jest opracować program szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

4. Termin realizacji zamówienia (szkolenie wraz z testem) intensywność zajęć oraz miejsce realizacji zamówienia:

Termin szkolenia: rozpoczęcie szkolenia: **16.11.2022r.**, zakończenie szkolenia najpóźniej do **30.11.2022r.** **Termin egzaminu:** maksymalnie do **23.12.2022r.**

Intensywność zajęć: wymaga się, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy, **godziny odbywania zajęć:** między **8.00** a **17.00**.

Miejsce szkolenia: odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać **30 kilometrów**. Szkolenie musi być zorganizowane w miejscu, do którego można dojechać komunikacją publiczną, w innym przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd uczestnikom szkolenia na koszt własny.

5. Informacje o dokumentach lub oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

(wszelka dokumentacja związana z organizacją szkolenia, powinna zawierać informację że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Każdy dokument przygotowywany przez wykonawcę, powinien zawierać: *logotyp Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego to jest: znak Fundusze Europejskie, Flaga Rzeczpospolita Polska, znak Małopolska, znak Unii Europejskiej.*

- 1) **Program szkolenia** opracowany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.)* z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych, modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez MRPiPS znajdujących się na stronie internetowej <http://kwalifikacje.praca.gov.pl/> Program szkolenia powinien pozwolić na pozyskanie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności do uzyskania uprawnień operatora koparko-ładowarki – *załącznik nr 1 do oferty – wzór Programu szkolenia.*
- 2) **Harmonogram szkolenia** przygotowany zgodnie z załączonym wzorem – *załącznik nr 2 do oferty Wzór harmonogramu*
- 3) **Informacja n/t kadry dydaktycznej** przewidzianej do realizacji szkolenia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego - niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. - *załącznik nr 3 do oferty Wzór informacji n/t kadry dydaktycznej.*
- 4) **Informacja n/t posiadania certyfikatu** jakości usług (m.in.: akredytacja Kuratorium Oświaty, Certyfikat SZJ ISO oraz inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia) wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. - *załącznik nr 4 do oferty (druk własny instytucji szkoleniowej)*
- 5) **Informacja n/t nadzoru wewnętrznego** służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia - *załącznik nr 5 do oferty (druk własny instytucji szkoleniowej)*
- 6) **Zobowiązanie do zorganizowania i opłacenia egzaminu państwowego przed Komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego** w terminie: maksymalnie do **23.12.2022r.** - *załącznik nr 6 do oferty (druk własny instytucji szkoleniowej).*
- 7) **Preliminarz kosztów szkolenia** rozumiany jako - wstępna kalkulacja szczegółowych kosztów związanych z przeszkoleniem **7 osób bezrobotnych** z uwzględnieniem kosztu szkolenia ogółem (w tym kosztu egzaminu państwowego) oraz kosztu osobogodziny szkolenia.

Osoba posiadająca prawo do stypendium szkoleniowego podlega ubezpieczeniu NNW w PUP, w tym przypadku Urząd Pracy nie zwraca kosztów ewentualnego ubezpieczenia poniesionego przez instytucję szkoleniową.

Osobom skierowanym na szkolenie nieposiadającym z tego tytułu prawa do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz osobom którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b. tj. w wysokości 20% zasiłku, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową. W tym przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia osób skierowanych na

szkolenie dokonuje instytucja szkoleniowa a koszt takiego ubezpieczenia jest dodatkowym kosztem szkolenia.

W przypadku konieczności ubezpieczenia danej osoby przez instytucję szkoleniową, informacja taka zostanie przekazana instytucji szkoleniowej przez Powiatowy Urząd Pracy przed rozpoczęciem szkolenia, bądź w jego trakcie w przypadku opisanym powyżej, po otrzymaniu odpowiedniej informacji od osoby uprawnionej. - załącznik nr 7 do oferty Wzór preliminarza

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia Zamawiający dokona zapłaty za liczbę osób faktycznie rozpoczynających szkolenie (tj. iloczyn liczby osób rozpoczynających szkolenie i ceny jednostkowej, podanej w preliminarzu oferty)

8) **Oświadczenie** o zapoznaniu się ze wzorem umowy i akceptowaniu jej zapisów. - *załącznik nr 9 do oferty (druk własny instytucji szkoleniowej)*

9) **A. Wzór wydawanego dokumentu końcowego** (załącznik nr 10 do oferty- druk własny instytucji szkoleniowej)** potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; zawierającego o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- a. numer z rejestru,
- b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d. formę i nazwę szkolenia,
- e. okres trwania szkolenia,
- f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
- i. logotyp Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
- j. logo Unii Europejskiej i EFS,

W przypadku zaświadczenia wystawianego na podstawie §18 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

B. Wzór Certyfikatu (proszę załączyć certyfikat wraz z dokumentem końcowym wymienionym w lit. A, w przypadku braku możliwości umieszczenia na dokumencie wymienionym w lit. A logotypów UE i EFS), zawierającego:

- a. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- b. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- c. nazwę szkolenia
- d. okres trwania szkolenia,
- e. miejsce i datę wydania certyfikatu,
- f. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- g. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- h. logotyp Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,
- i. logo Unii Europejskiej i EFS,

10) **Niezbędne dokumenty** dotyczące prowadzonej przez Państwa działalności, konieczne do podpisania umowy szkoleniowej (*załącznik nr 11 do oferty*):

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki – kserokopia umowy spółki (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*);



- b) wpis do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*);
- c) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na 2022r. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub jeśli wpis był wydany przed 2022r. należy załączyć: wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem o aktualizacji wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonym przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy na 2022r.

6. Kryteria oceny oferty: złożona oferta oceniona zostanie według Kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia Dyrektora PUP w Suchej Beskidzkiej (*wyciąg z Zarządzenia dot. kryteriów dla szkoleń grupowych w załączeniu- zał. nr 2 do zapytania ofertowego*).

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę szkoleniową należy złożyć na formularzu ofertowym, według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego), na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 31, II piętro – sekretariat, w terminie: najpóźniej do **04.11.2022r. do godziny 15.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do PUP Sucha Beskidzka, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską, czy pocztową.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia:

- o wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę, niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. - *Wzór umowy załącznik nr 3.*

9. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wyciąg z Zarządzenia dot. kryteriów dla szkoleń grupowych
3. Wzór umowy

***Rozdział 4 § 71 ust.4 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.).**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 roku (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1482 z późn. zm.)
2. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych .Art. 2 pkt 1 (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667z późn.zm.)

z up. STAROSTY

mgr Rafał Wróbel

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)