

REGULAMIN

**PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU
OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

Sucha Beskidzka, lipiec 2023r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Akty prawne:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 735 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2021 r poz. 131).
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- 6) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022r.
- 7) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2062)
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
- 9) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej z dnia 29.11.2016r. wprowadzonego w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 409.2016.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora PUP,
- 2) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej,
- 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 735 ze zm.),
- 4) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 735 ze zm.),
- 5) Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego

miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

- 7) Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.),
- 8) Dyrektorze – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora PUP w Suchej Beskidzkiej lub jego Zastępcę.
- 9) Wnioskodawcy – oznacza bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społeczne, opiekuna.

§ 3

Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.

§ 4

1. Na podstawie art. 46 ustawy Dyrektor może:

- 1) przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) przyznać spółdzielni socjalnej środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionego skierowanego bezrobotnego lub zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 - c) numer PESEL jeśli został nadany wnioskodawcy;
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;

- e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem przeważającej działalności gospodarczej;
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w §13 ust.1 niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca (bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub KIS) dołącza wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku.

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca odpowiednio spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.), a ponadto:
- 1) spełnia warunki o których mowa w § 5 Regulaminu a PUP dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację tej formy wsparcia;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formie pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

§ 7

1. Środki o których mowa w § 4 Regulaminu **nie mogą być przyznane**, w szczególności gdy:
- a) wnioskodawca zamierza prowadzić działalność w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - b) osoba ubiegająca się o dofinansowanie nie posiada prawa do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza,
 - c) wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej i nie zakończył działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub wnioskodawca zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest taki sam jak działalności zakończonej.
 - d) łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

2. Środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie udziela się na:**

- a) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- b) prowadzenie działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- c) produkcję podstawową produktów rolnych,
- d) działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- f) rozpoczęcie działalności gospodarczej o sezonowym charakterze, działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy),
- g) handel obwoźny i obnośny, handel prowadzony na rynkach i targowiskach,
- h) handel akwizycyjny,
- i) jeżeli adres siedziby lub głównego oddziału mieścić się będzie na obszarze nienależącym do powiatu suskiego,
- j) przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny (zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),
- k) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa przedmiotowy wniosek do Urzędu na urzędowym druku wraz z załącznikami w terminie naboru, który jest ogłaszany na stronie internetowej www.suchabeskidzka.praca.gov.pl oraz w jego siedzibie.
2. Dopuszcza się także złożenie wniosku pocztą lub drogą elektroniczną:
 - a) poprzez portal www.praca.gov.pl, lub
 - b) platformę e-PUAP (adres skrytki PUP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP).
3. Wnioski są rozpatrywane w trybie konkursowym lub według kolejności ich złożenia o czym PUP poinformuje w ogłoszeniu o naborze.
4. Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od wielkości funduszy posiadanych przez Urząd.
5. Wnioski złożone w terminie naboru zostaną poddane ocenie formalnej, która będzie oceną 0-1.
6. Wnioski, które otrzymają pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej, natomiast te które jej nie uzyskają zostaną odrzucone.
7. Wnioski niekompletne (bez wymaganych załączników), nieuzupełnione lub niepodpisane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Członkami komisji są pracownicy Urzędu.
9. W skład komisji wchodzi:
 - doradca zawodowy,
 - pośrednik pracy,
 - specjalista ds. programów,
 - Zastępca Dyrektora,
10. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawiane są Dyrektorowi, który może:
 - przychylić się do opinii Komisji,
 - zatwierdzić inną kwotę niż we wniosku,
 - odrzucić wniosek.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zatwierdzić wniosek o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej bez lub wbrew opinii w/w Komisji.
12. Rozpatrując wniosek o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja przyznaje mu punktową ocenę mając na uwadze następujące poniżej przedstawione kryteria.
13. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:
 - 1) posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej – czasokres bezrobocia:
 - 2 punkty – okres rejestracji od 3 do 6 miesięcy,
 - 3 punkty – okres rejestracji od 6 do 12 miesięcy,
 - 4 punkty – okres rejestracji od 12 do 24 miesięcy,
 - 5 punktów – okres rejestracji powyżej 24 miesięcy,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć:
 - 1 punkt – działalność handlowa lub inna,
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 3 punkty – działalność usługowa;
 - 4 punkty – działalność wytwórcza,
 - 3) kryteriami rachunku ekonomicznego (biznes plan) - wskaźnik rentowności
 $\text{rentowność sprzedaży netto} = \frac{\text{zysk netto}}{\text{sprzedaż netto}} \times 100\%$
 - 1 punkt - do 50%
 - 2 punkty - powyżej 50%,
 - 4) predyspozycje osobowe bezrobotnego, jego wiarygodność - badane w oparciu o:
 - a) opinię pośrednika (o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej oraz dostępności na lokalnym rynku pracy ofert zgodnych z doświadczeniem lub wykształceniem Wnioskodawcy):
 - od 0 do 2 punktów
 - b) opinię doradcy zawodowego:
 - od 0 do 2 punktów;
 - 5) przynależność do wskazanych kategorii (punkty przyznawane są za każdą kategorię) osób bezrobotnych, tj.:
 - osoby niepełnosprawne – 6 punktów
 - osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia – 5 punktów
 - osoba długotrwale bezrobotna w wieku 30 lat i więcej – zarejestrowana ponad 12 miesięcy – 4 punkty,
 - kobiety – 3 punkty,
 - osoby młode (w wieku 18-29 lat) – 2 punkty,
 - migranci – 1 punkt,
 - 6) rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
 - poręczenie osoby fizycznej – 1 punkt,

- 0 punktów – inny rodzaj zabezpieczenia,
- 6) jakość merytoryczna wniosku, w tym:
- a) uzasadnienie rodzaju podejmowanej działalności:
 - cel i przedmiot przedsięwzięcia (od 0 do 2 punktów),
 - motywy podjęcia działalności gospodarczej (od 0 do 2 punktów),
 - ogólny zarys projektu, plan przedsięwzięcia, opis sposobu osiągnięcia przychodu (od 0 do 3 punktów).
 - b) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu do wykorzystania w planowanej działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane własne środki finansowe do prowadzenia działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane wstępne umowy z dostawcami, odbiorcami (od 0 do 2 punktów).
 - c) charakterystyka rynku:
 - znajomość konkurentów (od 0 do 3 punktów),
 - planowane działania marketingowe (od 0 do 2 punktów).
14. W przypadku dokonywania oceny punktowej określonej w zakresach, ocena może być przyznawana skokowo co 0,5pkt.
15. Wniosek, którego jakość merytoryczna uzyskała ocenę poniżej 50% możliwych do otrzymania punktów, podlega odrzuceniu.
16. W przypadku naboru wniosków, finansowanych z różnych źródeł (np.: Fundusz Pracy, Rezerwa MRiPS, EFS Plus), w celu zapewnienia sprawności wydatkowania środków publicznych, Dyrektor może ogłosić tzw. nabór łączony.
17. Dofinansowanie przyznawane jest wg kolejności zdobytych punktów a wysokość dofinansowania uzależniona jest od źródła finansowania i udzielana jest od największego do najmniejszego.
18. W naborze łączonym, ze względu na różną wysokość przyznawanego dofinansowania, Urząd może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty dokumentów.
19. W zależności od potrzeb, Dyrektor może określić inne kryteria oceny wniosków, podając je do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o naborze.
20. Wnioski, które ze względu na brak środków nie zostały zrealizowane w ramach danego naboru zostają wpisane na listę rezerwową.
21. W przypadku organizowania kolejnego naboru z tych samych źródeł finansowania, wnioski z listy rezerwowej, mogą zostać bezpośrednio przekazane do realizacji bez konieczności ponownego ich składania i oceniania.

§ 9

1. O uwzględnieniu, lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
3. Od decyzji o nieuwzględnieniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 10

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i wnioskodawcę, zwanej dalej „umową o dofinansowanie”.

2. Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie, wnioskodawca nie może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - a) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) rozliczenia otrzymanych środków nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.
6. W rozliczeniu otrzymanego dofinansowania wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
8. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być faktura lub rachunek (w kwocie brutto).
9. Dopuszcza się możliwość rozliczenia na podstawie umowy kupna - sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł brutto, jeżeli złożona zostanie wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
10. W przypadku dokonania zakupu, w ramach przyznanych środków, za granicą, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (tłumaczenie przysięgłe sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty zakupu winny zostać przeliczone na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego, stanowiącego rozliczenie zakupu.
11. Dyrektor Urzędu może przedłużyć termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, wydatkowania oraz rozliczenia przyznanych Wnioskodawcy środków w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
12. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

1. Otrzymane środki, z uwzględnieniem ust. 2, mogą być przeznaczone w szczególności na zakup:
 - środków trwałych,
 - wartości niematerialne i prawne.
2. Środki na rozpoczęcie działalności **nie mogą być rozdysponowane** niezgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia za wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych (wraz z pochodnymi);
 - 2) nabycie udziałów, akcji lub wkładów do spółki cywilnej lub prawa handlowego;
 - 3) opłaty administracyjno – skarbowe, składki, podatki, koncesje i inne daniny i opłaty publiczne;
 - 4) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np.: opłaty składek ZUS, abonamenty);
 - 6) kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów;
 - 7) finansowanie szkoleń;
 - 8) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 9) na nabycie środków transportu w wysokości przekraczającej 50% wnioskowanej kwoty dotacji z wyłączeniem sytuacji gdy zakup ten w oczywisty i bezpośredni sposób jest konieczny do prowadzenia określonej działalności, (np. nauka jazdy samochodem, pomoc drogowa, usługi kurierskie, usługi taxi);

- 10) zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi;
 - 10) zakupu paliwa;
 - 11) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz od osób spokrewnionych w I stopniu w linii prostej (np. matka, ojciec, syn, córka) dotyczy umów kupna - sprzedaży;
 - 12) koszty remontu, adaptacji lokalu w części przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków;
 - 13) koszty reklamowo – ofertowe, foldery, ulotki, plakaty, szyldy itp. w części przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków;
 - 14) zakup zapasów (towary, materiały, produkty gotowe) w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków w przypadku działalności handlowej, w pozostałych przypadkach w części przekraczającej 20%;
 - 15) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy.
3. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 4. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
 5. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, starającego się o przyznanie mu środków, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§ 12

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem, a wnioskodawcą w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje wnioskodawcę m. in. do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem,
 - 2) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności,
 - 4) nie zmieniania formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie wskazanym w pkt. 5,
 - 7) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy:
 - a) osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeśli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;
 - b) osoba która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy, który otrzymał z funduszu pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,

- 8) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami w przypadku:
- wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - prowadzenia działalności krócej niż 12 miesięcy i zawieszenia wykonywania działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – z wyjątkiem gdy Wnioskodawca w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podejmie zatrudnienie lub zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - złożyła niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje stanowiące załącznik do wniosku który stanowi integralną część umowy,
 - naruszyła inne warunki umowy.
- 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 10) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności.
3. Dyrektor na wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę któremu przyznano dofinansowanie.
4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona bez zgody Dyrektora PUP sprzedaż zakupionych rzeczy w ramach przyznanego środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

§ 13

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie osoby fizycznej, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia;
 - b) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osiąga dochód, którego wartość z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia wynosi co najmniej 3.000,00 zł netto;
 - d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - e) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - f) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
 - h) nie ukończyła 75 roku życia;

- i) nie poręczała do dnia złożenia oświadczenia w tutejszym Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły.
3. Po zatwierdzeniu wniosku do realizacji urząd wzywa Poręczyciela do przedłożenia we wskazanym terminie oświadczenia o uzyskiwanych dochodach (min. 3.000,00zł netto po wszelkich potrąceniach i zobowiązaniach) ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 4. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w [art. 233 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - [Kodeks karny](#), prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
 5. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia, jego wartość musi wynosić co najmniej 130% kwoty przyznanych środków.
 6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
 7. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o której mowa ust.1, konieczna jest jej akceptacja przez małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową), złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu bądź potwierdzona notarialnie.
 8. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 9. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu Pracy do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.
 10. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 11. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 12. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy

§14

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23.04.1964 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 735 ze zm.).

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 16

Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do instrumentów współfinansowanych z EFS Plus.

Sucha Beskidzka, 25 lipca 2023r.