**Zasady przyznawania refundacji kosztów opieki nad**

**dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną**

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z poźn. zm.)

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suchej Beskidzkiej

**§ 1**

**Podstawowe pojęcia użyte w niniejszych zasadach refundacji kosztów opieki**

1. zatrudnienie - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
2. inna praca zarobkowa - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
3. minimalne wynagrodzenie za pracę – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszona na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. osoba zależna - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
5. wnioskodawca – osoba występująca o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia, dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywaniem stażu, przygotowania zawodowego, szkolenia na podstawie skierowania przez PUP w Suchej Beskidzkiej.

**§ 2**

**Osoby uprawnione do przyznania refundacji kosztów opieki**

1. Starosta suski może osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia refundować koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi jeżeli:
   * podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i z tego tytułu uzyskuje miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę lub
   * została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Na zasadach określonych w ust. 1 może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.
3. O refundację kosztów opieki może ubiegać się osoba bezrobotna, która podjęła zatrudnienie w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu.
4. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 12 miesięcy od jej ukończenia.

**§ 3**

**Okresy przysługiwania refundacji**

1. Refundacja kosztów opieki przysługuje na dziecko/dzieci do dnia ukończenia przez nie 6 roku życia a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do dnia ukończenia 7 roku życia.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną przysługuje na okres do 6 miesięcy.
3. W przypadku wystąpienia przerwy pomiędzy kolejnymi umowami refundacja przysługuje tylko wtedy gdy przerwa ta spowodowana była wystąpieniem dni wolnych (weekend, święta państwowe).
4. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

**§ 4**

**Wysokość refundacji**

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, **nie wyższej jednak niż połowa 100% kwoty zasiłku** dla bezrobotnych.

**§ 5**

**Procedura przyznawania refundacji**

1. Podstawą ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osoba zależną jest złożenie wniosku o refundację kosztów opieki stanowiącego *załącznik nr 1 do niniejszych zasad*, w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.
2. Wnioskodawca do wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną załącza:
3. dokument potwierdzający sprawowanie opieki:
   1. nad dzieckiem – kserokopia aktu urodzenia dziecka,
   2. nad osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą np. kserokopia orzeczenia o stwierdzonej niepełnosprawności,
4. dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Wnioskodawcę – np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
5. rachunki potwierdzające przewidywane koszty np.: w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej,
6. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka – tylko w przypadku posiadania niepełnosprawnego dziecka,
7. potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (formularz ZUS ZUA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
8. inny………………………………………………… (proszę wskazać jaki);
9. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Pozytywnie rozpatrzony wniosek stanowi podstawę zawarcia umowy o refundację kosztów opieki.
11. Refundacja może zostać przyznana od dnia złożenia wniosku w urzędzie wraz z kompletem załączników, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
12. O odmowie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, Powiatowy Urząd Pracy zawiadamia wnioskodawcę pisemnie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi podlegają koszty poniesione z tytułu:
14. opłaty stałej za pobyt (czesne) wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
15. opłaty za opiekę nad dzieckiem/dziećmi, świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i nie prowadzi działalności gospodarczej.
16. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi nie podlegają koszty dodatkowych zajęć (np. nauka języka, dodatkowa gimnastyka, nauka tańca, ubezpieczenie, zakup książek).
17. Refundacji kosztów opieki nad osobą zależną podlegają koszty poniesione z tytułu::
18. opłaty stałej za pobyt (czesne) wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
19. opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i nie prowadzi działalności gospodarczej.
20. **Refundacji dokonuje się co miesiąc po złożeniu druku *,,Rozliczenie miesięcznych****,* ***faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną”* stanowiącego *załącznik nr 2*** *do niniejszych zasad*  i udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki.
21. Do druku *,,Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną****”*** należy dołączyć:
22. aktualne zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych przychodów w kwocie brutto w miesiącu, za który przysługuje refundacja,
23. listę obecności poświadczającą odbywanie stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,
24. rachunki/faktury potwierdzające wysokość faktycznie poniesionych opłat za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą, zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. wnioskodawcę) oraz dane dziecka/dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc którego dotyczy,
25. deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).

**§ 6**

**Utrata prawa do refundacji**

1. **Refundacja kosztów opieki nie przysługuje w przypadku:**
2. przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
3. przerwania odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, o ile przerwanie to nie wiąże się z podjęciem zatrudnienie lub innej pracy zarobkowej;
4. zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
5. osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności osoba, której przyznano refundację zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Besk.
7. Okres wypłaty refundacji nie ulega wydłużeniu o okresy, za które refundacja nie przysługuje.

**§ 7**

**Wypłata refundacji**

1. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne, na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę,
2. Dokumenty, o których mowa w § 5 należy dostarczyć do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiąganych przychodach oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 ustala się zasady refundacji kosztów opieki:
6. w przypadku gdy koszty opieki poniesione za cały miesiąc nie przekraczają połowy kwoty 100% zasiłku dla bezrobotnych – refundacja przysługuje w wnioskowanej wysokości (za dni za które przysługuje refundacja),
7. w przypadku gdy koszty opieki poniesione za cały miesiąc przekraczają połowę kwoty 100% zasiłku dla bezrobotnych – refundacja przysługuje w wysokości połowy 100% zasiłku dla bezrobotnych,
8. jeśli wnioskodawca poniósł koszty opieki za niepełny miesiąc i w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca kwota ta nie przekraczałaby połowy kwoty 100% zasiłku dla bezrobotnych – refundacja przysługuje w wnioskowanej wysokości (za dni za które przysługuje refundacja),
9. jeśli wnioskodawca poniósł koszty opieki za niepełny miesiąc i w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca kwota ta przekraczałaby połowę kwoty 100% zasiłku dla bezrobotnych - kwotę połowy 100% zasiłku dla bezrobotnych dzieli się przez 30, a następnie mnoży przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje refundacja.
10. Refundacja kosztów opieki **nie przysługuje za dni** niepłatnej nieobecności w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym, szkoleniu o czym należy powiadomić PUP w składanym co miesiąc druku *Rozliczeniu miesięcznych faktycznie poniesionych wydatków*.

**§ 8**

**Dodatkowe informacje**

1. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyznać refundację na zasadach innych niż określone w niniejszych zasadach, o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą wsparcia.
3. Wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi bądź osobą zależną oraz Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, można pobrać ze strony internetowej: www.suchabeskidzka.praca.gov.pl lub otrzymać je w siedzibie urzędu.
4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć: bezpośrednio w siedzibie PUP, poprzez platformę ePUAP, serwis pracagov.pl. lub za pośrednictwem poczty.

**Załączniki:**

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
3. Wzór umowy o refundację kosztów opieki.