



Powiatowy Urząd Pracy
w Suchej Beskidzkiej

Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 31; 34-200 Sucha Beskidzka
Tel/fax 033/874-25-12; www.suchabeskidzka.praca.gov.pl



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP
Nr Or.021.16.2024*

Zasady przyznawania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku

Sucha Beskidzka, dnia 26.06.2024r.

Spis treści

Podstawowe pojęcia	3
Postanowienia ogólne.....	4
Przedmiot i zakres finansowania	5
Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie	7
Organizacja naboru.....	7
Kryteria wyboru wniosków	9
Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania	12
Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy.....	12
Kontrola.....	13
Ochrona danych osobowych	13
Postanowienia końcowe	13
Załączniki:	13
Załącznik nr 1 do Zasad	14
Załącznik nr 2 do Zasad	15
Załącznik nr 3 do Zasad	16
Załącznik nr 4 do Zasad	1

Podstawy prawne:

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2024r., Dz. U. poz. 475 ze zm.), zwana dalej Ustawą.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz. 793 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15 z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014. W sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego (Dz. U. z 2018r. poz. 117).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z 2010r. ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. 2022 r., Dz. U. poz. 691 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj.Dz. U. z 2023, poz. 221 z późn. zm.).

Podstawowe pojęcia

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
4. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.)
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia

2023.12.15 z późniejszymi zmianami) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.

7. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników na rok 2024.
8. **Urząd** – oznacza – Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej.
9. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy
11. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn.zm.).
12. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

Postanowienia ogólne

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
2. Wszystkie dokumenty należy na każdej stronie parafować a we wskazanych miejscach podpisać. Załączane kserokopie dokumentów należy potwierdzić czytelnym podpisem lub parafą wraz z imienną pieczętką oraz opatrzyć datą.
3. **Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się Pracodawca muszą się rozpocząć w roku 2024r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z urzędem i być zapłacone w roku, w którym zostały przyznane środki.**
4. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** dofinansowania ze strony Urzędu.
5. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby określonych w naborze wymogów. Urząd w wyniku dokonanej analizy może podjąć z pracodawcą negocjacje, w wyniku których zaproponowana może zostać np. realizacja wniosku w części wnioskowanych działań lub ich realizacja po cenie niższej od wnioskowanej kwoty, odpowiadająca cenom rynkowym.
6. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonywające uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
8. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
9. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701) **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku od towarów i usług.**

Przedmiot i zakres finansowania

1. Środki KFS w 2024r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na 2024 rok (szczegółowe omówienie priorytetów rezerwy znajduje się w „Materiałach dla pracodawców” – stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych Zasad):
 - 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
2. **W 2024r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 5) diagnoza potrzeb szkoleniowych.
3. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku pracodawcy niebędącego mikroprzedsiębiorcą;
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
4. Z uwagi na ograniczenia finansowe w 2024 roku urząd wprowadza dodatkowe kryteria oceny wniosków o których mowa w rozdziale „Kryteria oceny wniosków” w ust. 2 pkt 7.
5. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego w ramach KFS. Przy wyliczaniu wkładu własnego **uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego**. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. W ramach KFS **wyklucza się** możliwość m.in.:
 - 1) refundacji wydatków poniesiony przez pracodawcę przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku,
 - 2) finansowania pracodawcy zaległych opłat za zrealizowane wsparcie,
 - 3) finansowania kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nie świadczącym pracy),
 - 4) finansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej, do których zalicza się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i

- dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) finansowania szkoleń, które nie stanowią kształcenia ustawicznego lub których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa (*np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, zajęcia integracyjne, staże, kursy w formie: konferencji, kongresu, sympozjum naukowego*),
 - 6) finansowania szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego,
 - 7) finansowania szkoleń z zakresu kompetencji miękkich (*psychospołecznych, interpersonalnych, ogólnorozwojowych*), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
 - 8) finansowania szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
 - 9) finansowania kursów na prawo jazdy kat. A i B,
 - 10) finansowania kolejny raz kursu tematycznie takiego samego (dotyczy pracodawców, którzy w poprzednim roku korzystali z dofinansowania KFS i występują w 2024r. o kurs z takim samym zakresem tematycznym dla tych samych osób)
 - 11) finansowania studiów wyższych i doktoranckich,
 - 12) finansowania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
 - 13) finansowania kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem (kosztem kształcenia ustawicznego jest wyłącznie należność dla realizatora kształcenia ustawicznego w ramach form dostępnych z KFS),
 - 14) finansowania wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 15) finansowania kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 16) finansowania wsparcia udziałowcom spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkom organów zarządzających spółek, jeżeli nie spełniają definicji pracownika,
 - 17) finansowania kosztów staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyistów, pielęgniarek i położnych, ponieważ na ten cel przeznaczone są środki Funduszu Pracy, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 58 pkt 1f Ustawy,
 - 18) finansowania kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych,
 - 19) wystąpienia o środki dla pracodawcy i pracowników, którzy są w trakcie kształcenia finansowanego z KFS (dotyczy umów zawartych lecz jeszcze nierozliczonych).
 - 20) finansowania kształcenia ustawicznego osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
7. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią ***pomoc de minimis***, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia **Urząd nie przyzna** środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników, **zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. O środki KFS **nie może** ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu suskiego. Odpowiedni wpis w dokumentach lub rejestrach np. CEiDG), z zastrzeżeniem iż:
 - a) Pracodawca posiadający swoją siedzibę na terenie powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie kształcenia dla wszystkich pracowników,
 - b) Pracodawca posiadający swoją siedzibę poza terenem powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie tylko dla pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu suskiego.
4. Środki KFS **nie będą przyznane pracodawcy, który** na dzień złożenia wniosku:
 - 1) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 2) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
 - 3) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

Organizacja naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchoj Beskidzkiej ogłasza nabór wniosków na stronie internetowej Urzędu www.suchabeskidzka.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu osobno dla priorytetów ustalonych przez Ministra MRPiPS i przez Radę Rynku Pracy.
2. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne będą na stronie internetowej Urzędu, tj. www.suchabeskidzka.praca.gov.pl (Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/**Nabór wniosków w ramach rezerwy KFS w 2024r.**
3. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z rezerwy KFS stanowi złożenie, **na wskazanym obowiązującym w danym roku** druku, wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie trwania naboru w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w sekretariacie Urzędu, tj. w pok. 30, ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka bądź w formie elektronicznej za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki urzędu na Platformie: ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP
5. Wnioski złożone w naborze rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
6. Wnioski złożone w terminie naboru, będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Ocena formalna będzie oceną 0-1, zaś ocena merytoryczna będzie oceną punktową.
8. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie lista rankingowa. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
9. Lista rankingowa (podane zostaną numery wpływu z rejestru korespondencji lub elektronicznego poświadczenia przedłożenia) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie PUP.
10. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów o wsparciu decyduje kolejność ich wpływu.
11. Wnioski złożone nie w terminie naboru pozostają bez rozpatrzenia.
12. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.

13. Każdy wniosek złożony w formie papierowej otrzyma indywidualny numer wpływu z rejestru korespondencji zaś złożony w formie elektronicznej otrzyma identyfikator nadawcy, znajdujący się w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
14. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy lub złożony nie w terminie naboru **pozostanie bez rozpatrzenia**.
15. W przypadku, gdy wniosek **jest wypełniony nieprawidłowo**, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
16. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników o których mowa w § 5.ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
17. Wniosek składa się w terminie naboru, a **wnioskowane działania** powinny być zaplanowane nie wcześniej niż **w terminie 45 dni od dnia zamknięcia naboru**.
18. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględni wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
19. Pracodawca **dołącza do wniosku**:
 - 1) Dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* tj.: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.) – **Załącznik nr 1** do wniosku (formularz o pomocy de minimis).
 - 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 2** do wniosku (oświadczenie o pomocy de minimis).
 - 3) Oświadczenie Wnioskodawcy – **Załącznik nr 3** do wniosku.
 - 4) Program wybranego kursu, studiów podyplomowych lub zakresu egzaminu planowanych do realizacji w ramach kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu. W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu/ kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu – **Załącznik nr 4 do wniosku**.
 - 5) **Załącznik nr 5A** – Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wsparcia kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze prowadzonych przez MRPiPS (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/1**)
 - 6) **Załącznik nr 5B** Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności(**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/2**).
 - 7) **Załącznik nr 5C** - Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego osób które mają udokumentowane co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/3**)
 - 8) **Załącznik nr 5D** – Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu suskiego/województwa małopolskiego

wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (**składane tylko w przypadku wniosku o środki w ramach Priorytetu RRP/4**)

- 9) **Załącznik nr 6** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) **Załącznik nr 7** – Porównanie ofert rynkowych planowanych działań.
- 11) **Kopię dokumentu** potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 12) **Wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 13) Tylko w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku załączyć należy **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 14) **Dokument** na podstawie którego wybrany realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – tylko jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
20. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
21. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Kryteria wyboru wniosków

1. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na rok 2024.
 - 2) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 - 3) Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku.
 - 4) Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
 - 5) Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób objętych wsparciem.
 - 6) Dotychczasową współpracę z PUP.
 - 7) Kryteria dodatkowe wynikające z ograniczeń finansowych urzędu, t.j.:
 - a) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
 - b) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
 - c) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 30 tys. PLN.
 - d) niekorzystanie w poprzednim roku ze wsparcia finansowanego ze środków KFS.
3. Spełnienie dodatkowych kryteriów przez wszystkich pracowników/pracodawcę objętych wnioskiem upoważnia do otrzymania dodatkowych punktów za każde kryterium.
4. Warunki formalne oraz kryteria merytoryczne oraz ich wagi zostały opisane szczegółowo we „**Wzorze karty oceny wniosku**”, stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszych Zasad.
5. Ocena wniosku polega na badaniu:

- 1) **Zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania rezerwy KFS w 2024r., których opis znajduje się w „*Materiałach dla pracodawców*”, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
- 2) **Zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**. Należy wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy poprzez wskazanie w odpowiednim miejscu wniosku (pkt 8.4 wniosku):
 - a) konkretnego zawodu deficytowego na terenie powiatu suskiego lub województwa małopolskiego, którego dana forma kształcenia ustawicznego dotyczy, w oparciu o badanie: „*Barometr zawodów*” – powiat suski <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2024&form-group%5B%5D=all> lub „*Barometr zawodów*” – województwo małopolskie (<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&county=&year=2024&form-group%5B%5D=all> lub
 - b) odpowiedniego: Obszaru, Celu operacyjnego i Kluczowego działania na podstawie „*Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030*” <https://powiatsuski.pl/rozwoj-powiatu/> (np. Obszar priorytetowy 1 – Gospodarka, przedsiębiorczość i edukacja dostosowana do potrzeb rynku pracy, Cel operacyjny 1.2 – Promocja zatrudnienia i przedsiębiorczości mieszkańców z uwzględnieniem spójności społecznej, Kluczowe działanie 1.2.3 - Organizacja procesów podwyższania kwalifikacji, nabywania nowych umiejętności i/lub przekwalifikowania osób zgodnie z potrzebami pracodawców) lub
 - c) odpowiedniego: Obszaru, Głównego kierunku polityki rozwoju i Głównego kierunku działań na podstawie „*Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030*” <https://www.malopolska.pl/strategia-2030/> (np. Obszar II – Gospodarka, Główny kierunek polityki rozwoju – 3 Turystyka, Główny kierunek działań – 3.3.5 Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki), w które wpisują się planowane działania.
- 3) **Kosztu usługi kształcenia ustawicznego** wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Wniosku).
- 4) **Posiadania przez wszystkich realizatorów usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości** oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Obowiązują te, które są powszechnie uznawane (kryterium badane na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do wniosku). Przykładowy wykaz powszechnie obowiązujących certyfikatów/akredytacji **zawiera załącznik nr 4 do Zasad**.
- 5) **Planów pracodawcy** dotyczących dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem (pkt 8.3 wniosku).
- 6) **Dotychczasowej współpracy pracodawcy z PUP** którzy w ostatnim roku, tj. 12 miesiącach poprzedzających dzień ogłoszenia o naborze wniosków, **współpracowali z tut. Urzędem** w realizacji usług i instrumentów rynku pracy, w szczególności: pośrednictwa pracy staży, prac interwencyjnych, ref. ZUS, szkoleń zawodowych, refundacja wynagrodzeń dla osób poniżej 30 roku życia, czy bonów stażowych i wywiązali się z deklarowanych zobowiązań.
- 7) Spełniania przez Wnioskodawcę, wynikających z ograniczonych możliwości finansowych PUP, **wszystkich dodatkowych kryteriów**, tj.:
 - a) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
 - b) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
 - c) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 30 tys.
 - d) niekorzystanie w poprzednim roku ze wsparcia w ramach środków KFS przez Wnioskodawcę.

Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania wyłącznie działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga **pisemnej akceptacji Urzędu – pod groźbą nierozliczenia przyznanych środków.**
2. Umowa zawiera zobowiązanie Pracodawcy między innymi do:
 - 1) skierowania do działań, o których mowa w niniejszych zasadach, **wyłącznie zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę** *(Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji, była zatrudniona minimum przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego).*
 - 2) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie,
 - 3) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie w ramach KFS Starości, na zasadach określonych w umowie, w przypadku, o którym mowa w pkt. 2),
 - 4) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
 - 5) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do urzędu *(w zależności od realizowanych działań)* następujących dokumentów:
 - a) rozliczenie przyznanych środków w ramach KFS na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych z pracownikami umów dotyczących kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS,
 - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - e) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
 - f) dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym, w tym m.in.:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, wieku, tematyki kształcenia ustawicznego, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 6) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest Mikroprzedsiębiorcą,

- 7) zawiadamiania Urzędu **w formie pisemnej** o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
- 8) zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku:
 - nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
- 9) Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.
- 10) Do umowy załącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności dokumenty wymienione w części V ust. 2 pkt 5 Umowy.
4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
5. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości ich wykorzystania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
 - 1) pracodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
 - 3) naruszono postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

Kontrola

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suchoj Beskidzkiej od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchoj Beskidzkiej.

Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej wniosku.
2. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku.
3. Materiały dla pracodawców.
4. Wykaz powszechnie obowiązujących certyfikatów.

Dyrektor PUP
w Suchoj Beskidzkiej

Wzór karty oceny formalnej wniosku

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium TAK/NIE/NIE DOTYCZY*	
	2	3	
		*UWAGA: zaznaczyć prawidłowe	
1	Czy podmiot jest pracodawcą?	TAK	NIE
2	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu suskiego?	TAK	NIE
3	Kompletność wniosku	TAK	NIE
3a	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Zał. nr 1 do Wniosku	TAK	NIE
3b	Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – Zał. nr 2 do Wniosku	TAK	NIE
3c	Oświadczenie Wnioskodawcy – Zał. nr 3 do Wniosku	TAK	NIE
3d	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Zał. nr 6 do Wniosku	TAK	NIE
3e	Porównanie ofert rynkowych planowanego kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/badań ze wskazaniem instytucji - Zał. nr 7 do Wniosku	TAK	NIE
3f	Programy szkoleń/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu - Zał. nr 4 do Wniosku	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3g	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wsparcia kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze prowadzonych przez MRPiPS (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/1). Zał. nr 5A do wniosku	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3h	Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/2). Zał. nr 5B do wniosku	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3i	Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego osób które mają udokumentowane co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/3). Zał. nr 5C do wniosku	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3j	Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu suskiego/województwa małopolskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu RRP/4). Zał. nr 5D do wniosku	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3n	Wzór dokumentu potwierdzającego nabyte przez uczestników kompetencje, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3o	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG	TAK	NIE NIE DOTYCZY
3p	Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów	TAK	NIE NIE DOTYCZY
4.	Wskazanie właściwego rejestru lub załączenie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	TAK	NIE NIE DOTYCZY
	OCENA:	Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia	
UWAGI:			
.....			
.....			
Sucha Beskidzka, dnia		Podpisy:	
		
		

Wzór karty oceny merytorycznej wniosku

KRYTERIA MERYTORYCZNE		
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium - punkty
1	2	3
1	Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS	TAK – 10 NIE – 0
2	Potrzeby lokalnego rynku pracy – zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	TAK – 10 NIE – 0
3	Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku	Jeśli koszt od 81% do 100% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 2 pkt, Jeśli koszt od 51% do 80% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 1 pkt, Jeśli koszt do 50% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – 0 pkt
4	Posiadanie przez wszystkich wybranych realizatorów usługi certyfikatów jakości oraz wskazanie podstaw prawnych oferowania usług edukacji pozaszkolnej, tj. kursów.	TAK – 5 NIE – 0
5	Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem	TAK – 5 NIE – 0
6	Dotychczasowa współpraca z PUP	TAK – 5 NIE – 0
7	Dodatkowe kryteria – wynikające z ograniczeń finansowych urzędu	
7a	Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach limitu wsparcia na osobę – 8 tys.PLN	TAK – 5 NIE – 0
7b	Zachowanie preferowanego limitu wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia)	TAK – 10 NIE – 0
7c	Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach maksymalnego wsparcia dla jednego Pracodawcy – 30 tys. PLN	TAK – 5 NIE – 0
7d	Niekorzystanie w poprzednim roku ze wsparcia finansowanego ze środków KFS	TAK – 5 NIE – 0
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 62	Suma punktów:
	OCENA:	Pozytywna/negatywna/bez rozpatrzenia
<p>UWAGI:</p> <p>.....</p> <p>Sucha Beskidzka, dnia Podpisy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Materiały dla pracodawców – priorytety KFS w 2024r.

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2024r:

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania rezerwy KFS w 2024 roku

Priorytet 1) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS – bez zmian w stosunku do roku 2023

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to: ✓ **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową. ✓ **WTZ** mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej. ✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rips.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji 22 spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w

momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne. ✓ **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. ✓ **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie **orzeczenia o niepełnosprawności** tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 3) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian). Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

Priorytet 4) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu powinien określić obszary czy branże działające na jego terenie, których pracownicy i pracodawcy wymagają szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji. Urząd pracy musi je określić na podstawie wybranych dokumentów strategicznych czy planów rozwoju. Do decyzji urzędu należy jakie to będą dokumenty, czy dotyczyć one będą tylko powiatu czy całego województwa, a także jakiego okresu. Informacja o wybranych dokumentach i o możliwościach ich pozyskania powinna zostać opublikowana razem z informacjami o warunkach i zasadach naboru wniosków. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.



Lista certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych – stan na 10.08.2023 r.

na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).

Zweryfikowane pozytywnie

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
1.	Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń – podstawowe wymagania dla dostawców usług	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą ISO 29990:2010 wydaje niezależna jednostka certyfikująca	<p>Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 29990:2010 oraz na stronie Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacji pozarządowej zrzeszającej krajowe organizacje normalizacyjne; www.iso.org</p> <p>W związku z informacją zamieszczoną na stronie Strona ISO - informacja dotycząca wygaszenia normy ISO 29990:2010 dotycząca wygaszenia normy ISO 29990:2010 w 2018 roku, uprzejmie informuję, że PARP do końca roku 2019 r. ustala okres przejściowy dla certyfikacji udzielonych w bieżącym roku, z ważnością certyfikatów przez 3 lata.</p> <p>Certyfikaty ISO 29990:2010 wydawane po 01.01.2020 r. nie będą honorowane jako dokumenty uprawniające przy ubieganiu się o wpis do Bazy Usług Rozwojowych.</p>

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
2.	Znak Jakości MSUES	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa / doradcza	Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie	Więcej informacji można uzyskać na stronie. www.msues.pl O znak jakości MSUES mogą ubiegać się instytucje szkoleniowe i doradcze z całej Polski.
3.	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Fundacja VCC	VCC - jak zostać Akademią Edukacyjną?
4.	Znak Jakości TGLS Quality Alliance	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	The Global Language System®	Znak jakości TGLS Quality Alliance
5.	Pearson Assured	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Pearson	http://qualifications.pearson.com/en/home.html
6.	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza	Dekra Certification Sp. z o.o.	DEKRA - Certyfikacja SUS
7.	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązanych ze świadczeniem usług rozwojowych	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa / doradcza* *w zależności od zakresu certyfikacji	Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) oraz na stronach: - Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, www.pca.gov.pl - International Accreditation Forum (IAF) międzynarodowej organizacji zrzeszającej jednostki akredytujące, prowadzące akredytację jednostek certyfikujących systemy zarządzania; www.iaf.nu - Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacja pozarządowa zrzeszająca krajowe organizacje normalizacyjne; www.iso.org

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
8.	<p>Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL</p> <p>UWAGA! Podmiot ubiegający się o akredytację Centrum Egzaminacyjnego ECDL zgłasza także współpracujące laboratoria (inne podmioty) do jednoczesnej akredytacji. Z uwagi, na odmienny zakres wymagań, którym podlega Centrum Egzaminacyjne ECDL oraz Laboratorium ECDL podmiot posiadający status laboratorium współpracujący z danym centrum egzaminacyjnym nie wpisuje się w zakres wymagań ustanowionych na potrzeby rejestracji w Bazie, nie mniej jednak nie wyklucza to możliwości, iż jeden podmiot posiada zarówno status Centrum Egzaminacyjnego jak i Laboratorium ECDL i w takim zakresie może ubiegać się o wpis do Bazy Usług Rozwojowych</p>	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa	Polskie Towarzystwo Informatyczne	Strona internetowa ECDL - zostań Centrum Egzaminacyjnym
9.	Akredytacja EAQUALS	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Eaquals (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services)	EAQUALS - Quality assurance and accreditation

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
10.	Akredytacja EQUIS	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	European Foundation for Management Development (EFMD) z siedzibą w Brukseli	http://www.efmdglobal.org
11.	Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012 „Ocena zgodności – Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby”	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO/ ICE 17024:2012) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio na stronie Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące osoby w Polsce, www.pca.gov.pl
12.	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021- 1:2015-09 „Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek prowadzących audyty i certyfikację systemów zarządzania”	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza* *w zależności od zakresu certyfikacji	Certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO/ICE 17021- 1:2015-09) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio na stronie Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, www.pca.gov.pl

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
13.	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą ISO 21001:2018 wydaje niezależna jednostka certyfikująca	<p>Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 21001:2018 oraz na stronach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, www.pca.gov.pl - International Accreditation Forum (IAF) międzynarodowej organizacji zrzeszającej jednostki akredytujące, prowadzące akredytację jednostek certyfikujących systemy zarządzania; www.iaf.nu - Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacja pozarządowa zrzeszająca krajowe organizacje normalizacyjne; www.iso.org
14.	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.	https://www.icvc.eu

Zweryfikowane negatywnie

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek
1.	Międzynarodowa Akredytacja Jakości CEEMAN IQA	weryfikacja z urzędu
2.	Akredytacja AMBA	weryfikacja z urzędu
3.	PMI Registered Education Provider (PMI REP)	weryfikacja z urzędu
4.	Znak Jakości PASE	weryfikacja z urzędu
5.	PRINCE2 Accredited Training Organisation	weryfikacja z urzędu
6.	Akredytacja CPE Sponsors (Continuing Professional Education) realizowana przez NASBA	weryfikacja z urzędu
7.	Certyfikat Autoryzowanej Jednostki Szkoleniowej IPMA Polska	na wniosek zainteresowanej instytucji
8.	Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – PN-N 18001/OHSAS 18001	na wniosek zainteresowanej instytucji
9.	Certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskowego – ISO 14001 (PN-EN ISO 14001)	na wniosek zainteresowanej instytucji
10.	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	na wniosek zainteresowanej instytucji
11.	Akredytacja dla Jednostek Edukacyjnych w programach Certyfikacji Kwalifikacji American Certification Institute (ACI®)	na wniosek zainteresowanej instytucji
12.	<p>Akredytacja organizatorów szkoleń w zakresie OZE*</p> <p>*Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:</p> <p>a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);</p> <p>b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).</u></p>	na wniosek zainteresowanej instytucji

13.	Certyfikat Social Accountability 8000	na wniosek zainteresowanej instytucji
14.	Akredytowany Program Szkoleniowy Edukacji Coachów	na wniosek zainteresowanej instytucji
15.	Wpis na listę firm audytorskich (dotychczasowy Wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych)	na wniosek zainteresowanej instytucji
16.	<p>Wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyistów Izby Lekarskiej (Naczelnej lub Okręgowych) *</p> <p>*Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:</p> <p>a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);</p> <p>b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8</u> rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).</p>	na wniosek zainteresowanej instytucji
17.	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług w obszarze komercjalizacji własności intelektualnej i transferu technologii	na wniosek zainteresowanej instytucji
18.	Akredytacja Laboratoriów ECDL (por. uwaga w pkt 10 na liście zweryfikowane pozytywnie)	weryfikacja z urzędu
19.	Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	na wniosek zainteresowanej instytucji
20.	Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	na wniosek zainteresowanej instytucji
21.	Certyfikat I Kategorii Polskiego Związku Jeździeckiego	na wniosek zainteresowanej instytucji
22.	<p>Certyfikat Akredytujący na prowadzenie specjalizacji Farmacja apteczna*</p> <p>*Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:</p>	na wniosek zainteresowanej instytucji

	<p>a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);</p> <p>b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8</u> rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).</p>	
23.	Poświadczenie Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT dla ośrodków szkolenia/ egzaminowania	na wniosek zainteresowanej instytucji
24.	Autodesk Authorized Training Center	na wniosek zainteresowanej instytucji
25.	Certyfikat Cambridge English Exam Preparation Centre	na wniosek zainteresowanej instytucji
26.	European Quality Award by European Mentoring and Coaching Council	na wniosek zainteresowanej instytucji
27.	Akredytowany dostawca szkoleń (Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych)	na wniosek zainteresowanej instytucji
28.	GASQ Accredited Exam Center	na wniosek zainteresowanej instytucji
29.	Certyfikat TELC	na wniosek zainteresowanej instytucji
30.	Certyfikacja AQAP 2120:2009	na wniosek zainteresowanej instytucji
31.	Wewnętrzny System Kontroli	na wniosek zainteresowanej instytucji
32.	Akredytacja Lloyd's Register LRQA	na wniosek zainteresowanej instytucji
33.	Certyfikat systemu szkoleń GWO	na wniosek zainteresowanej instytucji
34.	Akredytacja ETS Preferred Associate	na wniosek zainteresowanej instytucji

35.	Certyfikat Helicopter Underwater Escape Training + CA-EBS	na wniosek zainteresowanej instytucji
36.	Certyfikat Further Offshore Emergency Training (FOET) With Compressed Air Emergency Breathing System (CA-EBS)	na wniosek zainteresowanej instytucji
37.	Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training (BOSIET) with Compressed Air Emergency Breathing System (CA-EBS)	na wniosek zainteresowanej instytucji
38.	Certyfikat Quality Seb	na wniosek zainteresowanej instytucji
39.	System zarządzania dostępem linowym IRATA (Industrial Rope Access Trade Association)	na wniosek zainteresowanej instytucji
40.	Akredytacja Regionalnych Ośrodków BHP,	na wniosek zainteresowanej instytucji
41.	Certyfikat ISO 29993:2017 Usługi edukacyjne poza edukacją formalną — Wymagania dotyczące usług	na wniosek zainteresowanej instytucji
42.	Certyfikat REPS POLSKA Register of Exercise Professionals	na wniosek zainteresowanej instytucji
43.	Certyfikat ISO 13485:2016 – “Wyroby medyczne – Systemy zarządzania jakością – Wymagania do celów przepisów prawnych” (Medical devices – Quality management systems – Requirements for regulatory purposes)	na wniosek zainteresowanej instytucji