

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mickiewicza 31
34-200 SUCHA BESKIDZKA

Zarządzenie Dyrektora PUP
z dnia 04.09.2025r. nr 19/2025
Załącznik Nr 1

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU
OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

Sucha Beskidzka, wrzesień 2025r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702).
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2023.,poz.221).
- 4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku. O zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2021r. poz. 162).
- 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz.2782 z późn.zm.).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r Nr 53, poz. 311 ze zm.).
- 10) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022r.
- 11) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2062).
- 12) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej z dnia 29.11.2016r. wprowadzonego w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 409.2016.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora PUP,
- 2) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej,
- 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
- 4) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)

- 5) Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 7) Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.),
- 8) Dyrektorze – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora PUP w Suchoj Beskidzkiej lub jego Zastępcę.
- 9) Wnioskodawcy – oznacza bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społeczne, opiekuna.

§ 3

Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.

§ 4

1. Na podstawie art. 147 ust.1 oraz art.161 ustawy Dyrektor może:
 - 1) przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy
 - 2) przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie

kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2. Wniosek o dofinansowanie zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 - c) numer PESEL jeśli został nadany wnioskodawcy;
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w §13 ust.1 niniejszego regulaminu.
 - i) podpis
3. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca (bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub KIS) dołącza wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku.

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - h) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
 - i) PUP dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację tej formy wsparcia;

1. Środki o których mowa w § 4 Regulaminu **nie mogą być przyznane**, w szczególności gdy:
 - a) wnioskodawca zamierza prowadzić działalność w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - b) osoba ubiegająca się o dofinansowanie nie posiada prawa do lokalu, w którym będzie zlokalizowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. Środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie udziela się na:**
 - a) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
 - b) prowadzenie działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - c) produkcję podstawową produktów rolnych,
 - d) działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - f) rozpoczęcie działalności gospodarczej o sezonowym charakterze, działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy),
 - g) działalność akwizycyjną,
 - h) jeżeli adres siedziby lub głównego oddziału mieścić się będzie na obszarze nienależącym do powiatu suskiego,
 - i) przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny (np. zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),
 - j) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa przedmiotowy wniosek do Urzędu na urzędowym druku wraz z załącznikami w terminie naboru, który jest ogłaszany na stronie internetowej www.suchabeskidzka.praca.gov.pl oraz w jego siedzibie.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku osobiście na dziennik podawczy Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną na poniżej wskazany adres:
 - a) poprzez portal www.praca.gov.pl, lub
 - b) Adres skrytki ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP, lub
 - c) Adres do e-Doręczeń: AE:PL-57136-87331-BEEST-24

3. Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od posiadanych przez Urząd funduszy przeznaczonych na ten cel.
4. Wnioski złożone w terminie naboru zostaną poddane ocenie formalnej, która będzie oceną 0-1.
5. Wnioski, które otrzymają pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej, natomiast te które jej nie uzyskają zostaną odrzucone.
6. Wnioski niekompletne (bez wymaganych załączników), nieuzupełnione lub niepodpisane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Członkami komisji są pracownicy Urzędu.
8. W skład komisji wchodzi:
 - doradca zawodowy,
 - pośrednik pracy,
 - specjalista ds. programów,
 - Zastępca Dyrektora,
9. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią komisji przedstawiane są Dyrektorowi.
10. Rozpatrując wniosek o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja przyznaje mu punktową ocenę mając na uwadze następujące poniżej przedstawione kryteria.
11. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:
 - 1) posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej – czasokres bezrobocia:
 - 2 punkty – okres rejestracji od 3 do 6 miesięcy,
 - 3 punkty – okres rejestracji od 6 do 12 miesięcy,
 - 4 punkty – okres rejestracji od 12 do 24 miesięcy,
 - 5 punktów – okres rejestracji powyżej 24 miesięcy,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć:
 - 1 punkt – działalność handlowa,
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 3 punkty – działalność usługowa;
 - 4 punkty – działalność wytwórcza,
 - 3) predyspozycje osobowe bezrobotnego badane w oparciu o opinię doradcy zawodowego (od 0 do 3 punktów);
 - 4) przynależność do wskazanych kategorii (punkty przyznawane są za każdą kategorię) osób bezrobotnych, tj.:
 - osoby niepełnosprawne – 4 punktów
 - osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia – 4 punktów
 - osoba długotrwale bezrobotna – 3 punkty
 - kobiety – 2 punkty,
 - osoby młode (w wieku 18-29 lat) – 2 punkty,
 - migranci – 1 punkt,
 - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny- 1 punkt
 - osoby bez kwalifikacji zawodowych- 1 punkt
 - osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko- 1 punkt
 - 5) rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
 - poręczenie osoby fizycznej – 2 punkty,
 - 0 punktów – inny rodzaj zabezpieczenia,
 - 7) jakość merytoryczna wniosku, w tym:
 - a) uzasadnienie rodzaju podejmowanej działalności:
 - cel i przedmiot przedsięwzięcia (od 0 do 2 punktów),
 - motywy podjęcia działalności gospodarczej (od 0 do 2 punktów),

- ogólny zarys projekt, plan przedsięwzięcia, opis sposobu osiągania przychodu (od 0 do 3 punktów).
 - b) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu do wykorzystania w planowanej działalności (od 0 do 2 punktów),
 - posiadane własne środki finansowe do prowadzenia działalności (od 0 do 2 punktów),
 - analiza dostawców (od 0 do 2 punktów),
 - analiza odbiorców (od 0 do 2 punktów),
 - c) charakterystyka rynku:
 - analiza konkurencji (od 0 do 3 punktów),
 - planowane działania marketingowe (od 0 do 2 punktów).
 - d) racjonalność planowanego przedsięwzięcia (od 0 do 1 punktów).
14. W przypadku dokonywania oceny punktowej określonej w zakresach, ocena może być przyznawana skokowo co 0,5pkt.
 15. Wniosek, którego jakość merytoryczna uzyskała ocenę poniżej 50% możliwych do otrzymania punktów, podlega odrzuceniu.
 16. W przypadku naboru wniosków, finansowanych z różnych źródeł (np.: Fundusz Pracy, Rezerwa MRiPS, EFS Plus, Programy Regionalne), w celu zapewnienia sprawności wydatkowania środków publicznych, Dyrektor może ogłosić tzw. nabór łączony.
 17. Dofinansowanie przyznawane jest wg kolejności zdobytych punktów a wysokość dofinansowania uzależniona jest od źródła finansowania i udzielana jest od największego do najmniejszego.
 18. W naborze łączonym, ze względu na różną wysokość przyznawanego dofinansowania, Urząd może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty dokumentów.
 19. W zależności od potrzeb, Dyrektor może określić inne kryteria oceny wniosków, podając je do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o naborze.
 20. Wnioski, które ze względu na brak środków nie zostały zrealizowane w ramach danego naboru zostają wpisane na listę rezerwową.
 21. W przypadku organizowania kolejnego naboru z tych samych źródeł finansowania, wnioski z listy rezerwowej, mogą zostać bezpośrednio przekazane do realizacji bez konieczności ponownego ich składania i oceniania.

§ 9

1. O uwzględnieniu, lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
3. Od decyzji o nieuwzględnieniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 10

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i wnioskodawcę, zwanej dalej „umową o dofinansowanie”.

2. Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie, wnioskodawca nie może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - a) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) rozliczenia otrzymanych środków nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.
6. W rozliczeniu otrzymanego dofinansowania wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
8. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być faktura lub rachunek (w kwocie brutto).
9. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania dokumentowane będzie **na podstawie faktur lub rachunków**. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych, które nie zawierają danych nabywcy.
10. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. wykonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
11. W przypadku zakupów opłacanych przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji)
12. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal i inne) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest żeby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz konieczne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika w sposób jednoznaczny, że zakupy zostały przez Wnioskodawcę w całości opłacone lub budzi wątpliwość Urzędu sposób przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
13. Dopuszcza się możliwość rozliczenia wydatku na podstawie umowy kupna – sprzedaży od w przypadku gdy wartość jednostkowa zakupionej rzeczy jest wyższa niż 3000zł brutto i zostanie złożona wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
14. W umowie kupna-sprzedaży należy zawrzeć informację które pozwolą zidentyfikować nabyty przedmiot tj.: typ, numer seryjny, rodzaj itp. Wartość nabytej rzeczy używanej nie może przewyższać wartości rzeczy nowej.
15. W przypadku dokonania zakupu, w ramach przyznaných środków, za granicą, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (tłumaczenie przysięgłe sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty zakupu winny zostać przeliczone na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego, stanowiącego rozliczenie zakupu.
16. Przelewy muszą być dokonywane z rachunku płatniczego Wnioskodawcy.
17. Po uruchomieniu działalności gospodarczej wszystkie zakupy w ramach otrzymanych środków muszą być dokonywane na firmę (dane firmy NIP).

18. W przypadku dokonania zakupu środka transportu w ramach otrzymanego dofinansowania zakup ten musi być dokonany na firmę.
19. Wydatki – dowody księgowe o wartości powyżej 15.000 zł winne być opłacone w formie przelewu bankowego (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców).
20. Dyrektor Urzędu może przedłużyć termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, wydatkowania oraz rozliczenia przyznanych Wnioskodawcy środków w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
21. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

1. Otrzymane środki, z uwzględnieniem ust. 2, mogą być przeznaczone w szczególności na zakup:
 - środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu,
 - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Środki na rozpoczęcie działalności **nie mogą być rozdysponowane** na:
 - 1) wynagrodzenia za wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych (wraz z pochodnymi);
 - 2) nabycie udziałów, akcji lub wkładów do spółki cywilnej lub prawa handlowego;
 - 3) opłaty administracyjno – skarbowe, składki, podatki, koncesje i inne daniny i opłaty publiczne;
 - 4) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np.: opłaty składek ZUS, abonamenty);
 - 6) kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów;
 - 7) finansowanie szkoleń;
 - 8) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 9) na nabycie środków transportu w wysokości przekraczającej 50% wnioskowanej kwoty dotacji z wyłączeniem sytuacji gdy zakup ten w oczywisty i bezpośredni sposób jest konieczny do prowadzenia określonej działalności, (np. nauka jazdy samochodem, pomoc drogowa, usługi kurierskie, usługi taxi);
 - 10) zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi;
 - 10) zakupu paliwa;
 - 11) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz od osób spokrewnionych w I stopniu w linii prostej (np. matka, ojciec, syn, córka) dotyczy umów kupna - sprzedaży;
 - 12) koszty remontu, adaptacji lokalu w części przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków;
 - 13) koszty reklamy, foldery, ulotki, plakaty, szyldy itp. w części przekraczającej 15% kwoty udzielonych środków;
 - 14) zakup zapasów (towary, materiały, produkty gotowe) w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków w przypadku działalności handlowej, w pozostałych przypadkach w części przekraczającej 20%;
 - 15) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 16) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
 - 17) zakup przedmiotów używanych od osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej z wyłączeniem zakupu samochodu;
 - 18) zakup telefonu komórkowego powyżej kwoty 4000zł;
 - 19) koszt zakupu mebli w przypadku podejmowania działalności w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć 3000 zł;

- 20) koszt zakupu komputera stacjonarnego, laptopa lub tabletu w przypadku gdy nie są one podstawowym narzędziem pracy wynikającym z charakteru planowanej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej nie może przekroczyć **4000 zł**;
3. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 4. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
 5. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, starającego się o przyznanie mu środków, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§ 12

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem, a wnioskodawcą w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje wnioskodawcę m. in. do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem,
 - 2) otwarcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) rozliczenia otrzymanych środków zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności,
 - 4) nie zmieniania formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 5) wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie wskazanym w pkt. 5,
 - 7) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust.1 Ustawy.
 - 8) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu
 - 9) osoba która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
 - 10) jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, zwrot równowartości podatku od towarów i usług po tym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie
 - 11) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności.
3. Dyrektor na wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie

przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę któremu przyznano dofinansowanie.

4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona bez zgody Dyrektora PUP sprzedaż zakupionych rzeczy w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

§ 13

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia;
 - b) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osiąga dochód, którego wartość z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia wynosi co najmniej 4.000,00 zł netto;
 - d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - e) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - f) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
 - h) nie ukończyła 67 roku życia;
 - i) nie poręczała do dnia złożenia oświadczenia w tutejszym Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły.
 - j) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium RP, niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony min. 24 miesiące licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - k) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, a osoba prowadząca działalność nie ma zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - l) posiadająca prawo do emerytury bądź renty stałej.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Po zatwierdzeniu wniosku do realizacji urząd wzywa Poręczyciela do przedłożenia we wskazanym terminie oświadczenia o uzyskiwanych dochodach (min. 4.000,00zł netto po wszelkich potrąceniach i zobowiązaniach) ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w [art. 233 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - [Kodeks karny](#), prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia, jego wartość musi wynosić co najmniej 130% kwoty przyznanych środków.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
9. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o której mowa ust.1, konieczna jest jej akceptacja przez małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową), złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu bądź potwierdzona notarialnie.
10. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
11. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu Pracy do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.
12. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
13. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w Art.14 Ustawy z dnia 5 lipca 2018 o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o który mowa w Art.3 pkt. 1 lub 2 tej ustawy.

§14

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23.04.1964 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243z późn. zm.).

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 16

Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do instrumentów współfinansowanych z EFS Plus oraz Programów Regionalnych.

Sucha Beskidzka, 05 wrzesień 2025r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Rafał Wróbel