



## REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt: „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie suskim (V) – Projekt „Reaktywacja 30+”  
W ramach 8 osi Priorytetowej Rynek Pracy  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020  
Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie suskim (V) – Projekt „Reaktywacja 30+” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy RPO WM.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie suskim (V) – Projekt „Reaktywacja 30+” jest Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej, zwany dalej Urzędem.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. – 30.06.2020 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1265 ze zm.).
6. Dobór form wsparcia w ramach projektu zostanie poprzedzone analizą indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Każdemu uczestnikowi projektu zgodnie z zasadą kompleksowości, zostaną zaplanowane minimum 3 formy wsparcia w tym obligatoryjnie pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe oraz forma kosztowa (staż, szkolenie zawodowe, jednorazowe środki na uruchomienie działalności gospodarczej).

### § 2

#### Adresaci projektu

1. Grupą docelową projektu „Reaktywacja 30+” są osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP Suchej Beskidzkiej jako skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne zakwalifikowane do I lub II profil pomocy i należące do jednej z poniższych grup:
  - **osoby powyżej 50 roku życia** – wiek określany na podstawie daty urodzenia,
  - **osoby z niepełnosprawnościami** – posiadającą odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia,
  - **osoby o niskich kwalifikacjach** – posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (na poziomie ISCED 3 włącznie – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia),
  - **osoby długotrwale bezrobotne** – pozostająca w ewidencji PUP w suchej Beskidzkiej nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy tj. osoba, która nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia udziału w projekcie **pozostawała bez pracy oraz była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia.**

W celu obliczenia okresu pozostawania bez zatrudnienia należy uwzględnić faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.

- **kobiety**

Powyższe warunki uczestnictwa w projekcie weryfikują pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za udzielenie danej formy wsparcia.

2. W związku z koniecznością objęcia wsparciem osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz realizacją obligatoryjnych wskaźników dotyczących projektu, pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby spełniające kilka kryteriów łącznie np.: osoba długotrwale bezrobotna o niskich kwalifikacjach.
3. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia uwzględnić będzie wymagany procentowy udział osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób w wieku powyżej 50 roku życia (obligatoryjne kryterium dostępu) w ogólnej liczbie uczestników projektu. Przynależność do w/w kategorii traktowana będzie priorytetowo.

### § 3

#### Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, i uzależniona będzie od dostępności środków finansowych przewidzianych na realizację poszczególnych form wsparcia. Planuje się zrekrutować wszystkie osoby do projektu w 2018r.
2. Rekrutacja na staż oraz na szkolenie indywidualne będzie miała charakter ciągły, natomiast rekrutacja na szkolenia grupowe oraz rekrutacja dotycząca wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej rozpocznie się odpowiednim naborem wniosków.  
W przypadku problemów z rekrutacją (na szkolenie grupowe i wsparcie w postaci jednorazowych środków na działalność gospodarczą) lub w momencie zagrożenia realizacji harmonogramu zadań w ramach projektu, uruchomiona zostanie procedura naboru otwartego w trybie ciągłym.
3. Informacja o naborze na poszczególne formy wsparcia zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pupsuchabeskidzka.pl](http://www.pupsuchabeskidzka.pl).
4. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie powinny zgłosić się do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danej formy wsparcia i złożyć Formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednim do formy wsparcia wnioskiem - o ile jest wymagany.
5. Wnioski wymagane są przy ubieganiu się o skierowanie na szkolenia zawodowe lub wsparcie na uruchomienie działalności gospodarczej.
6. Wnioski o zorganizowanie stażu składa pracodawca.
7. Formularz rekrutacyjny oraz wnioski dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu. Dokumenty te powinny być złożone w siedzibie Urzędu u pracownika merytorycznego lub dostarczone drogą pocztową (liczy się data wpływu).
8. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zasadą równości płci aby zapewnić równy dostęp zarówno dla kobiet i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.

### § 4

#### Etapy Rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących etapów:

**ETAP I** – przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych wraz z wnioskami (jeśli są wymagane).

**ETAP II** - weryfikacja kwalifikowalności kandydata do projektu (zgodnie z kryteriami określonymi w § 2) przez pracownika merytorycznego, na podstawie Formularza rekrutacyjnego.

**ETAP III – dobór uczestników na poszczególne formy wsparcia:**

**a) Schemat doboru uczestników na staż:**

- Osoby zainteresowane skorzystaniem ze stażu, kierowane będą przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną na zgłoszone wolne miejsce stażu do organizatora,
- Organizator stażu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki,
- W przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych przez PUP wniosków od organizatorów stażu).
- Dopuszcza się aktywność kandydatki/kandydata projektu w poszukiwaniu organizatorów staży – warunkiem realizacji stażu będzie dostępność środków finansowych na realizację tej formy wsparcia w ramach projektu.
- Dopuszcza się możliwość wskazania przez organizatora stażu osoby do odbycia stażu, pod warunkiem złożenia przez wskazaną we wniosku osobę formularza zgłoszeniowego do projektu i spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.
- Stworzona zostanie lista osób które złożyły formularze zgłoszeniowe i spełniają kryteria rekrutacji ale nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby te będą w pierwszej kolejności mogły skorzystać z wolnych miejsc stażowych – jednak ostateczna decyzja należy do organizatora stażu.
- W przypadku rezygnacji osoby ze stażu, na uzupełnienie wolnego miejsca (o ile będzie istniała taka możliwość) zostanie skierowana osoba z listy osób które nie zakwalifikowały się do projektu lub osoba zostanie wskazana przez pracodawcę o ile będzie spełniać kryteria rekrutacyjne.
- Kandydatki/kandydaci będą kierowane na staż sukcesywnie, zgodnie z kolejnością wpływu kompletnych wniosków ze wskazanym kandydatem lub w momencie, kiedy zostanie dobrana przez organizatora osoba na wolne miejsce stażu w ramach złożonego wniosku.

**b) Schemat doboru uczestników na szkolenia zawodowe:**

- Wypełnienie przez kandydata wniosku na szkolenie zawodowe;
- Skierowanie osoby do doradcy klienta oraz doradcy zawodowego w celu wydania opinii dotyczącej celowości oraz predyspozycji do udziału w szkoleniu.
- Weryfikacja złożonego wniosku na szkolenie grupowe przez pracownika merytorycznego zajmującego się tą formą wsparcia,
  - w przypadku szkoleń grupowych:
    - Ocena punktowa złożonych wniosków na szkolenie grupowe (w przypadku większej liczby chętnych niż wolnych miejsc na szkolenie).
    - Sporządzenie listy podstawowej osób zakwalifikowanych do projektu, oraz listy rezerwowej która zostanie wykorzystana do prowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku rezygnacji któregoś z kandydatów z listy podstawowej.
    - W przypadku większej liczby chętnych spełniających kryteria kwalifikacyjne na jedno miejsce szkoleniowe, decydować będzie opinia doradcy zawodowego na temat potencjału i możliwości uczestnika.
    - w przypadku szkoleń indywidualnych decyduje kolejność zgłoszeń kompletnego wniosku i spełnienie kryterium udziału w projekcie.

**c) Schemat doboru uczestników dotyczący wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej:**

- Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej podlega ocenie przez komisję do spraw oceny wniosków zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązującego w PUP Suchej Beskidzkiej.
- Warunkiem uzyskania dofinansowania będzie pozytywny wynik oceny wniosku o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej, oraz uzyskana liczba punktów.

- W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kilku wnioskujących, komisja podejmie decyzję o wyborze dodatkowego kryterium, zgodnie z obowiązującym regulaminem w sprawie przyznawania jednorazowych środków na działalność gospodarczą.

- W przypadku rezygnacji któregoś z kandydatów, z możliwości ubiegania się o jednorazowe środki na działalność gospodarczą, do uzyskania dofinansowania zostanie zaproszona kolejna osoba z najwyższą liczbą punktów, której wniosek nie został przyjęty do realizacji z powodu wyczerpania puli środków.

**ETAP IV** - Wszystkie osoby zrekrutowane w ramach projektu na daną formę wsparcia zostaną objęte usługą pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego oraz podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje od dnia 01.03.2019 r. – 30.06.2020 r.
2. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu.
3. Ocena wniosków (o organizację stażu, szkolenia grupowego, przyznania jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej) dokonywane będą w oparciu o dostępne regulaminy przyjęte w PUP Suchej Beskidzkiej.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie tut. PUP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.pupsuchabeskidzka.pl](http://www.pupsuchabeskidzka.pl)

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie

.....  
Dyrektor PUP Sucha Beskidzka