

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr sprawy nadany przez PUP)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY **O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek może być uwzględniony gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania bezrobotnego na staż.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa organizatora (firma lub imię i nazwisko).....
.....
.....
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności.....
.....
3. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora oraz do podpisania umowy.....
.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. E-mail.....
6. Numer NIP.....
7. Numer REGON.....
8. Numer PKD.....
9. Data rozpoczęcia działalności.....
10. Forma prawna organizatora:*)
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - b) spółka cywilna
 - c) spółka jawna
 - d) spółka z o.o.
 - e) inna:
11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.....
12. Liczba stażystów, którzy odbywają staż u organizatora w dniu składania wniosku.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA STAŻU

1. Wnioskuje o organizację stażu dla bezrobotnej/poszukującej pracy*), zgodnie z poniższymi wymaganiami:
(podać liczbę)

Lp.	Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	Wymagania		Proponowany okres odbywania stażu w miesiącach, (nie krótszy niż 3 miesiące)	Miesiąc rozpoczęcia stażu	Miejsce odbywania stażu	Opiekun osoby bezrobotnej	Kandydat (pole nieobowiązkowe)
		Poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne			Miejscowość, ulica, nr	Imię i nazwisko Stanowisko	Imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania lub data urodzenia
1.								
2.								

* niepotrzebne skreślić

2. Liczba osób do zatrudnienia po odbyciu stażu, rodzaj umowy/wymiar czasu pracy oraz czas ich zatrudnienia (zgodnie z kolejnością dla stanowisk w dziale II pkt 1 wniosku):

- 1) liczba osób rodzaj umowy / wymiar czasu pracy
czas zatrudnienia
- 2) liczba osób rodzaj umowy / wymiar czasu pracy
czas zatrudnienia

III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem(am) się z treścią *Zasad organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie*.
2. Firma nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
3. W dniu złożenia wniosku nie posiadam zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek do ZUS/KRUS oraz innych danin publicznych.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie we wniosku dla celów związanych z zorganizowaniem stażu na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionych przepisach uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.
5. Zawarte we wniosku wymagania nie naruszają zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i nie dyskryminują kandydatów do odbycia stażu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
6. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany, ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
7. Proponowany kandydat nie zamieszkuje/zamieszkuje* pod tym samym adresem co wnioskodawca, jest spokrewniony/nie jest spokrewniony* z wnioskodawcą. Stopień pokrewieństwa
8. Informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
9. Zobowiązuję się do złożenia stosownych oświadczeń jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny w dniu złożenia wniosku.
10. Jestem świadomy, że jeżeli nie dokonam wyboru kandydata w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku bądź przyjęcia zaproponowanych przez Urząd warunków organizacji stażu w związku z brakiem odpowiednich kandydatów, Urząd odstąpi od realizacji przedmiotowego wniosku.

Składając niniejszy wniosek i oświadczenia zostałem pouczonej o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(pieczętka i podpis organizatora
– upoważnionej osoby)

Załączniki:

1. Program stażu – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna – załącznik nr 2.
3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG lub KRS - aktualne wydruki z CEIDG lub KRS – z adnotacją osoby upoważnionej do reprezentacji organizatora o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku.
4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej muszą dołączyć umowę spółki i wszystkie aneksy zmieniające jej treść.
5. Podmioty prowadzące działalność rolniczą muszą dołączyć zaświadczenie właściwego miejscowo wójta lub burmistrza potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego oraz jego wielkości w ha przeliczeniowych, *lub* nakaz płatniczy na łączne zobowiązanie pieniężne, *albo* decyzję na podatek rolny oraz oświadczenie wnioskodawcy o braku zobowiązań z tytułu podatku rolnego.
6. Podmioty prowadzące dział specjalny produkcji rolnej muszą dołączyć decyzję z urzędu skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej.
7. Stowarzyszenia oraz jednostki sektora finansów publicznych muszą dołączyć właściwe dokumenty potwierdzające ich powstanie (np. uchwałę, statut), dokument potwierdzający mianowanie, powołanie lub wybór na zajmowane stanowisko oraz dokument potwierdzający umocowanie do podejmowania czynności cywilnoprawnych (zawierania umów cywilnych).
8. Jeżeli wniosek podpisany jest przez inną osobę niż wynika to z dokumentacji organizatora (np. z wpisu do CEIDG, KRS-u, umowy spółki cywilnej) należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwa upoważniające inną osobę do podpisania wniosku lub/i umowy o organizację stażu.
9. W przypadku gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wynika to z dokumentacji organizatora (np. z wpisu do CEIDG, KRS-u, umowy spółki cywilnej) należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym stażysta ma odbywać staż.
10. Jeżeli organizator nie posiada pieczęci firmowej musi dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie.

Kserokopie składanych dokumentów potwierdzane są za zgodność z oryginałem przez pracownika przyjmującego wniosek (*dopuszcza się potwierdzenie składanych dokumentów przez organizatora w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty*).

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA!

1. Programy stażu załączone do wniosku, przygotowane w wersji elektronicznej należy dodatkowo przesłać w dniu złożenia wniosku na adres: rynek.pracy@srem.praca.gov.pl.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Śremie podaje do wiadomości publicznej wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.