

Śrem, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Gostyńska 49**  
**63-100 Śrem**

.....  
(data wpływu wniosku do PUP)

.....  
(nr sprawy nadany przez PUP)

**Wniosek**  
**o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwracam się z prośbą o dokonanie za okres od ..... do ..... zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.

***Jednocześnie oświadczam, że:***

1. Za miesiąc .....20.....r. poniosłem(am) koszty związane z przejazdem do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania najtańszym, dogodnym środkiem lokomocji, tj.: PKP/PKS<sup>\*)</sup>.
2. Liczba dni obecności na stażu: .....
3. Cena biletu miesięcznego<sup>\*)</sup> .....
4. Cena jednostkowa biletu<sup>\*)</sup> .....
5. Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na moje konto nr:

.....  
(nr rachunku bankowego, nazwa banku)

***Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.***

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Bilety jednorazowe ..... szt.<sup>\*)</sup>.
2. Kserokopia BusKarty (jednorazowo przy pierwszym wniosku o zwrot kosztów przejazdu) oraz paragon fiskalny za bilet miesięczny/faktura VAT<sup>\*)</sup>.

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA! Wniosek należy złożyć od 1. do 10. dnia kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot.**

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy (PUP):**

**I. Sprawdzenie wniosku przez pracownika PUP oraz rozliczenie kosztów przejazdu:**

**Rozliczenie:**

a) koszty przejazdu na podstawie biletu miesięcznego \*):

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots : 30 \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \\ \text{(cena biletu miesięcznego)} \quad \text{(ilość dni obecności)} \quad \text{(ogólny koszt)} \end{array}$$

(słownie złotych: .....

b) koszty przejazdu na podstawie biletu jednorazowego \*):

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots \times 2 \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \\ \text{(cena jednostkowa biletu)} \quad \text{(ilość dni obecności)} \quad \text{(ogólny koszt)} \end{array}$$

(słownie złotych: .....

**Ostateczna kwota zwrotu kosztów przejazdu:** ..... złotych

(słownie złotych: .....

**Źródło finansowania:**

- Fundusz Pracy,
- Fundusz Pracy w ramach środków Rezerwy Ministra,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- EFS Plus w ramach Regionalnego Programu 2021-2027.

- Wnioskowana miesięczna kwota ponoszonych kosztów przejazdu: .....
- Maksymalna miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 7 ust. 2 *Regulaminu*:  
**250,00 zł**
- Cena biletu m-go obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia stażu na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zgodnie z cennikiem PKS Poznań: .....

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(data i podpis)

WnRefDoj/...../...../.....

**II. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika Działu Finansowo-Księgowego:**

.....  
(data i podpis)