

Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2024 roku

§ 1.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej ustawą);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 8) niniejsze zasady wprowadzone Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.

§ 2.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1, pkt. 28 ustawy);
- 2) **pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy);
- 3) **pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
- 4) **mikroprzedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

- 5) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
 - 6) **KFS** - oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy. To środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
 - 7) **pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 EURO w okresie 3 lat (okres 3 lat należy oceniać w sposób ciągły – do każdego przypadku wnioskowania o nową pomoc de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat); W przypadku pomocy de minimis wnioskowanej na podstawie przepisów, o których mowa w § 1 pkt. 5-6 dopuszczalne pułapy pomocy de minimis określone zostały w tychże przepisach prawa.
 - 8) **termin naboru** – termin ogłoszony przez Urząd, określający ramy czasowe składania wniosków.
2. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49.

§ 3.

1. Urząd **może** przyznać środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Zakres możliwych do sfinansowania działań określa art. 69a ust. 2 ustawy, z których środki można przeznaczyć na:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, w tym on-line. **Wskazanie kształcenia w formie on-line, realizowanego w czasie rzeczywistym wymaga uzasadnienia w części V wniosku.** Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia itp.
3. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców - 80% kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% wszystkich kosztów kształcenia ustawicznego).
4. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaką są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego, o dofinansowanie którego ubiega się pracodawca. Dofinansowanie w ramach środków KFS dostępne jest tylko dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/, wychowawczym czy bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
5. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 4.

1. **Priorytety wydatkowania środków KFS przyjęte przez ministra właściwego ds. pracy w 2024 roku:**
 - 1) **Priorytet 1**
Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/ zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

W przypadku tego priorytetu do wniosku należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający np. kopie dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz przedstawić logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

2) Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowi:

- „Barometr zawodów 2024 – powiat śremski”, publikowany na stronie:
<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=county&province=15&county=351&year=2024>
- „Barometr zawodów 2024 – województwo wielkopolskie”, publikowany na stronie:
<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=province&province=15&year=2024>

Ponadto, pod poniższym adresem znajduje się opracowanie pn. „*Barometr Zawodów 2024 - Raport podsumowujący badanie w województwie wielkopolskim*”, który zawiera m.in. klasyfikację zawodów do badania:

<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=province&province=15&year=2024>

W ramach ww. priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu śremskiego lub województwa wielkopolskiego na podstawie badania Barometr zawodów 2024. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

3) Priorytet 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Przyjęty zapis ww. priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).

Priorytet adresowany jest także dla osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania (dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym).

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- *w wieku do 18. roku życia,*
- *w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej,*
- *bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.*

Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

4) Priorytet 4

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i w współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>)

5) Priorytet 5

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

PKD 29.10.C Produkcja autobusów,

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych,
z wyłączeniem motocykli,
PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Ponadto, szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 KV, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Warunkiem dostępu do ww. priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

6) Priorytet 6

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach ww. priorytetu można objąć jedynie pracownika (pracodawcę), który w momencie składania przez pracodawcę wniosku, ukończył 45 rok życia.

7) Priorytet 7

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać pracownicy cudzoziemcy posiadający aktualne zezwolenie na pracę, jak również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

8) Priorytet 8

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:

- Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych,
- Planowanie budżetu i kontrola kosztów,
- Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.

2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:

- Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych,
- Ocena ryzyka i strategie jego minimalizacji,
- Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.

3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:

- Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach,
- Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.

4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:

- Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji,
- Motywowanie zespołu w trudnych czasach.

5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:

- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych,
- Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakichś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.

2. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS określone przez Radę Rynku Pracy w roku 2024:

1) Priorytet A.

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

- *WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.*
- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzony przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59 w formie interaktywnej bazy danych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2) Priorytet B.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

3) Priorytet C.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Pracodawca dysponuje dokumentem poświadczającym co najmniej 15 letni staż pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze. Na pracodawcy ciąży obowiązek ustalenia, że wskazanemu uczestnikowi kształcenia nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.

4) Priorytet D.

Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Jako obszary/branże działające na terenie powiatu śremskiego, wymagające szczególnego wsparcia w postaci szkoleń zgodnie z danymi uzyskanymi z wyników badań własnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. "Kogo poszukuje rynek pracy w Wielkopolsce?", publikacja październik 2019r. (str. 87-89), uznano:

| Obszar/branża | PKD 2007 (przeważające) Pracodawcy |
|---|------------------------------------|
| Handel | sekcja G dział 45-46-47 |
| Budownictwo | sekcja F dział 41-42-43 |
| Przemysł – Produkcja mebli | sekcja C dział 31 |
| Przemysł – Produkcja wyrobów metalowych | sekcja C dział 25 |

Badanie dostępne pod adresem:

<https://wuppozn.praca.gov.pl/documents/161065/2074094/Kogo%20poszukuje%20rynek%20pracy%20w%20Wielkopolsce/426fce7c-128f-43a3-bd8d-7456afe31819?t=1571819845529>

Nabór wniosków na kształcenie ustawiczne ze środków rezerwy KFS zostanie ogłoszony w przypadku pozyskania środków na ten cel.

3. **Wnioski pracodawców składane o środki na kształcenie ustawiczne, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, muszą spełniać wymagania przynajmniej jednego z priorytetów, których będzie dotyczył nabór.**
4. Nawet, jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowanie odnoszące się bezpośrednio do pracowników, skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy (o ile spełniają warunek bycia pracodawcą).

§ 5.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić, z zastrzeżeniem ust. 3, wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. **Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:**
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy
 - 2) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
3. Środki KFS przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wyboru realizatora formy kształcenia dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacji budzącej wątpliwości, co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia, Urząd może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ww. zakresie.
5. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
6. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników, bądź świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 6.

1. **Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego**, składając wniosek stanowiący załącznik do niniejszych Zasad (wniosek dotyczący rezerwy KFS będzie udostępniony wraz z naborem wniosków z rezerwy KFS).
2. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

3. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
5. Wnioski nie podlegają ocenie i rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone poza terminem ogłoszonego naboru.
6. Pozostałe wnioski złożone w terminie naboru weryfikowane są w dwóch etapach: ocena formalna oraz ocena merytoryczna.
7. Ocena formalna odbywa się pod kątem spełnienia poniższych wymagań:
 - 1) posiadanie przez Wnioskodawcę statusu pracodawcy;
 - 2) spełnienie przez pracownika objętego kształceniem definicji pracownika;
 - 3) posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby albo miejsca prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego;
 - 4) dołączenie do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (załączniki nr 1-5B do wniosku);
 - 5) dołączenie do wniosku pozostałych załączników (załączniki nr 6-16 do wniosku).
8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (załączniki nr 1-5B do wniosku).
10. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają ocenie merytorycznej w zakresie poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków.
11. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w ogłoszeniu o naborze innych dodatkowych kryteriów w zakresie przyznawania środków KFS.
12. Wnioski po sporządzeniu oceny są umieszczane na tzw. liście rankingowej, na której klasyfikowane są w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
13. **Niezależnie jednak od priorytetów wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 oraz kryteriów określonych w § 6 ust. 10, Urząd będzie badał, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle powiązany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca. Ponadto brana będzie pod uwagę celowość, zasadność oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi. Jednocześnie w odpowiedzi na wnioski obejmujące kształcenie ustawiczne w wielu formach, dla większej liczby pracowników i na znaczne kwoty, Urząd może przyznać częściowe wsparcie.**

14. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od zakończenia naboru wniosków lub w terminie 30 dni od dokonania ostatniej korekty w ramach złożonych wniosków. Urząd pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd informuje o tym Pracodawcę na piśmie. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
15. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca powinno rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy tj. w 2024 roku. Przewidziane do realizacji **kształcenie powinno zakończyć się w terminie do 30.11.2024r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
16. W uzasadnionych przypadkach będzie można odstąpić od warunku określonego w ustępie 15 dotyczącego terminu zakończenia kształcenia.
17. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
 - a) kursy w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji,
 - b) szkolenia BHP i PPOŻ,
 - c) szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
 - d) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry i specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
18. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 20.
19. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w zakresie treści wniosku, w celu ustalenia:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
20. W uzasadnionych przypadkach (np. złożenie wniosku przez jednostkę organizacyjną powiatu) w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, Urząd może przedłożyć złożony wniosek pod opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy.
21. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel limitem.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) strony umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

- j) odwołanie do właściwości rozporządzenia Komisji Europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszych zasad, stanowi integralną część umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 4. Podpisanie z pracodawcą umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
 5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalniają się od podatku.
 6. **Urząd przekazuje środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku, a Pracodawca zobowiązany jest przekazać ww. środki realizatorowi kształcenia ustawicznego, w formie bezgotówkowej, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku.**
 7. **Wskazany rachunek bankowy powinien być nieoprocentowany. W przeciwnym razie odsetki uzyskane od przyznanych środków KFS pracodawca zobowiązany jest zwrócić na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu z dopiskiem „odsetki” w terminie i na warunkach zawartych w umowie.**
 8. **Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty środków KFS w transzach, w przypadku gdy terminy rozpoczęcia kolejnych szkoleń oddalone są od daty rozpoczęcia pierwszego szkolenia.**
 9. **Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana terminu kształcenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody tutejszego Urzędu.**
 10. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 11. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
 12. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
 13. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników poprzez wizytację szkolenia.
 14. Pracodawca w terminie ustalonym w umowie po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS (wraz z wniesionym wkładem własnym). Do rozliczenia pracodawca przedstawia w szczególności następujące dokumenty:
 - a) kopie faktur wraz z dowodami płatności;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego i/lub kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień/kwalifikacji;
 - c) kopię polisy ubezpieczenia NNW;

- d) kopie umów zawartych z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określających prawa i obowiązki stron;
- e) kopie list obecności (dotyczy kształcenia ustawicznego w formie kursu);
- f) oświadczenia Pracodawcy o statusie prowadzonej działalności gospodarczej oraz liczbie zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w czasie odbywania kształcenia ustawicznego.

Wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 15. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
- 16. **Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia, tj. przekazywał środków za faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania.**
- 17. **Płatności za działania, na które zawarto umowę muszą zostać zrealizowane przez pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane.**
- 18. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) Niewykorzystania środków lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy.
 - 2) Nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
 - 3) Niespełnienia warunków zawartych w umowie w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 8.

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 1.
- 2. *Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2024 roku* wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2024r.