

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr sprawy nadany przez PUP)

WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Na zasadach określonych w art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. PESEL:
4. Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca):
.....
5. Adres zamieszkania:
6. Dane do kontaktu (telefon, e-mail):

II. Informacje dotyczące szkolenia/szkoleń i uzasadnienie celowości szkolenia/szkoleń:

1. Zamierzam uczestniczyć w szkoleniu/ach o nazwie:

.....
.....

2. Oświadczam, że szkolenie/a pozwolą mi podjąć pracę w:

.....
.....
.....

(nazwa i adres pracodawcy, telefon kontaktowy)

na stanowisku:

Oświadczenie pracodawcy:

Oświadczam, że zatrudnię¹ Pana/ią

na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy

przez okres co najmniej

po ukończeniu w/wym. szkolenia/szkoleń lub otrzymaniu uprawnień umożliwiających wykonywanie zawodu

.....
.....

(nazwa zawodu)

Nazwisko i imię oraz numer telefonu osoby wskazanej do kontaktu z Urzędem

.....

.....
*pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej*

3. Oświadczam, że odbycie szkolenia/ń umożliwi mi podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(rodzaj działalności)

¹ zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

Krótki opis przedsięwzięcia i sposób jego sfinansowania:

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu/ach lub otrzymaniu uprawnień przez okres co najmniej miesięcy wraz z opłacaniem z tego tytułu stosownych składek.

4. Inne uzasadnienie celowości szkolenia (określenie podjętych działań, z których wynika, iż ukończenie wskazanego szkolenia daje szansę na uzyskanie zatrudnienia np. ustalenia, wyniki przeprowadzonych rozmów z pracodawcami, analiza rynku pracy, która wskazuje na możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia).

.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat:

- nie uczestniczyłem/łam w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
 uczestniczyłem/łam w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

W przypadku uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis wnioskodawcy

WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLENIA/SZKOLEŃ W RAMACH BONU
SZKOLENIOWEGO DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA:

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wartość bonu nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu jego wydania. Koszty przekraczające ten limit pokrywa osoba bezrobotna.
4. Wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu szkoleniowego jest rozpatrywany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.
5. W ramach bonu szkoleniowego mogą być sfinansowane przez Urząd koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 złotych – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 złotych do 200 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 złotych – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 złotych do 1100 złotych – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 złotych do 1500 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Instytucja szkoleniowa wybrana przez osobę bezrobotną do realizacji szkolenia/szkoleń w ramach bonu szkoleniowego musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
7. Osobie odbywającej szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego przysługuje w okresie odbywania szkolenia/szkoleń stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŚREMIE

I. Opinia Doradcy Klienta:

1. Wniosek kompletny:

TAK

NIE

2. Działanie przewidziane w ramach Indywidualnego Planu Działania:

TAK

NIE

3. Poniesiony koszt dotychczasowych szkoleń przekroczył/nie przekroczył* dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat zgodnie z art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Poniesiony koszt dotychczasowych szkoleń w danym roku przekroczy/nie przekroczy* 300% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 40 ust. 3 w/wym. ustawy.

5. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Doradcy Klienta

II. Propozycja rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego:

1. Urząd dysponuje/nie dysponuje* środkami przeznaczonymi na bon szkoleniowy.

2. Data ważności bonu do dnia

3. Opinia

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć właściwego Kierownika

III. Decyzja upoważnionego Dyrektora PUP w Śremie w sprawie przyznania bonu szkoleniowego:

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP

IV. Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:

W dniu przyznano bon szkoleniowy Nr
ważny do

.....
*podpis i pieczęć Doradcy Klienta
wydającego bon szkoleniowy*

.....
podpis bezrobotnego