

ZASADY przyznania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Użyte w *Zasadach* pojęcia oznaczają:

1. **Bon stażowy** – gwarancja skierowania przez starostę (upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) do odbycia *stażu* u *pracodawcy (organizatora)* wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem, iż *pracodawca (organizator)* zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu *stażu* przez okres kolejnych 6 miesięcy.
2. **Posiadacz bonu stażowego** – osoba bezrobotna, której przyznano *bon stażowy* zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
5. **Organizator** - rolnicza spółdzielnia produkcyjna, lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym w ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r.

- o ubezpieczeniu społecznym rolników, organizacja pozarządowa, przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
6. **Staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (*organizatorem*).
 7. **Zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
 8. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
 9. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie;
 10. **Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

1. Zasady określają szczegółowe warunki przyznania i realizacji *bonu stażowego* dla bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w *Urzędzie*.
2. Na zasadach takich jak bezrobotni, z *bonu stażowego* mogą również korzystać osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu oraz poszukujący pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 *ustawy*, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 4

Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich realizacją załatwia *Urząd*.

§ 5

1. W ramach *bonu stażowego* starosta finansuje:
 - a) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - b) na wniosek, koszty przejazdu do i z miejsca odbywania *stażu* – w formie ryczałtu, aktualnie do wysokości 798,30 złotych wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 133,40 złotych, łącznie ze stypendium (maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w *Ustawie*);
2. Osobie odbywającej *staż* realizowany w ramach *bonu stażowego* przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w *ustawie*.

Rozdział 2

Tryb przyznania bonu stażowego

§ 6

1. *Bon stażowy* może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w *Urzędzie*, która nie ukończyła 30 roku życia, złożyła wniosek o przyznanie *bonu stażowego* oraz znalazła *pracodawcę* (*organizatora*) do realizacji *stażu*, który zobowiąże się do jej *zatrudnienia* po zakończeniu *stażu* przez okres kolejnych 6 miesięcy.
2. „Wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy* do 30 roku życia o przyznanie bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia.

3. Przyznanie *bonu stażowego* następuje na podstawie ustaleń *Indywidualnego Planu Działania*, pod warunkiem pozytywnej oceny *Urzędu*, wniosku, o którym mowa w ust. 2, co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.

§7

1. *Bon stażowy* jest drukiem ewidencjonowanym.
2. Termin ważności *bonu stażowego* określa *Urząd*.
3. Bezrobotny w terminie wskazanym w ust. 2 powinien znaleźć *pracodawcę (organizatora)* deklarującego gotowość do zorganizowania 6-miesięcznego *stażu* i zarazem zobowiązującego się do *zatrudnienia* go przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu *stażu*.
4. Wypełniony *bon stażowy* podlega zwrotowi do *Urzędu* w terminie określonym w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania duplikatu *bonu stażowego* (sytuacje losowe jak zagubienie, zniszczenie itp.).

§ 8

1. Celem przyznania kwoty ryczałtu, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), osoba zobowiązana jest złożyć „Wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy do 30 roku życia o przyznanie finansowania kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. *Posiadacz bonu stażowego* nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie kwoty przyznanej w postaci ryczałtu na finansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania *stażu*.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest rozpatrywany przez *Urząd* w terminie 30 dni od dnia złożenia.

Rozdział 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego

§ 9.

1. O organizację *stażu* w ramach *bonu stażowego* może ubiegać się *pracodawca (organizator)*, który:
 - a) w dniu złożenia wniosku nie posiada zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek do ZUS/KRUS oraz innych danin publicznych,
 - b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) prowadzi nieprzerwanie działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - d) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany, ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - e) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. *Pracodawca (organizator)* składa „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, wraz z odpowiednimi załącznikami.
3. Wniosek winien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności *bonu stażowego*.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub zawierające niepełne informacje, podpisane przez nieupoważnioną osobę, bądź niezawierające kompletnu załączników nie będą rozpatrywane.
5. *Urząd* może u wybranych *pracodawców (organizatorów)* dokonywać wstępnego monitoringu miejsca odbywania *stażu*. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji

- Dyrektor może odmówić uwzględnienia wniosku.*
6. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
 7. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana będzie w oparciu o kryteria określone w § 10 Zasad oraz:
 - a) dotychczasową współpracę z *Urzędem*, w szczególności:
 - czy *organizator* wywiązywał się ze zobowiązań umownych w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - liczbę osób odbywających staż u *organizatora* w stosunku do liczby zatrudnionych pracowników na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) czy *pracodawca (organizator)* zapewnia odpowiedni nadzór nad realizacją programu stażu,
 - c) czy proponowany program gwarantuje nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu,
 - d) warunki odbywania *stażu*,
 - e) czy *pracodawca (organizator)* deklaruje zatrudnienie bezrobotnego skierowanego do odbycia *stażu* po jego zakończeniu,
 - f) wysokość środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel oraz celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 8. *Urząd* nie organizuje *stażu* w lombardach, salonach gier hazardowych, firmach typu agencje towarzyskie, podmiotach prowadzących działalność gospodarczą na straganach czy targowiskach bądź w formie handlu obwoźnego.
 9. Rozpatrzenia wniosków dokonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje *Dyrektor Urzędu*.
 10. *Urząd* w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku informuje *pracodawcę (organizatora)* pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 11. Od decyzji *Dyrektora* dotyczącej rozparzenia „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego” nie przysługuje procedura odwoławcza, bowiem wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej.
 12. Biorąc pod uwagę racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, *Urząd* może nie wyrazić zgody na realizację *stażu* u *pracodawcy (organizatora)*, z którym zawarta wcześniej umowa jest w trakcie realizacji.
 13. *Urząd* zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wniosku biorąc pod uwagę szczególny charakter pracy na danym stanowisku (np. kierowca, przedstawiciel handlowy oraz stanowiska kierownicze).

§ 10

1. *Posiadacz bonu stażowego* nie może zostać skierowany do odbycia *stażu* u tego samego *pracodawcy (organizatora)*, na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał *staż*, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. *Posiadacz bonu stażowego* nie może zostać skierowany do odbycia *stażu* u współmałżonka.
3. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez *Urząd* na podjęcie w/w działalności, może być *organizatorem stażu* po wywiązaniu się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.
4. *Urząd* rozpatrując wnioski kieruje się obowiązującymi przepisami prawa, niniejszymi Zasadami oraz racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych.

§ 11

1. U *organizatora*, który jest *pracodawcą staż* mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u *organizatora* w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U *organizatora*, który nie jest *pracodawcą*, *staż* może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

3. Opiekun bezrobotnego może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi *staż*.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego *staż* nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać *stażu* w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. *Urząd* w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na realizację *stażu* w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Bezrobotnemu odbywającemu *staż* przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Bezrobotnemu odbywającemu *staż* przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
9. Do osoby odbywającej *staż* nie ma zastosowania art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.

Rozdział 4

Postanowienia i realizacja umowy

§ 12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, realizacja *bonu stażowego* następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę Śremskiego (upoważnionego *Dyrektora*) z *pracodawcą (organizatorem)*, która określa warunki *stażu* oraz program jego odbywania. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe kandydata. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizacji *stażu* w *Urzędzie* lub starostwach powiatowych.
3. Starosta (upoważniony *Dyrektor*) przed skierowaniem kandydata do odbycia *stażu* kieruje go na badania lekarskie, jak również ze względu na charakter pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie.
4. Zobowiązania *pracodawcy (organizatora) stażu*:
 - a) zapoznanie kandydata z programem *stażu*, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - b) zapewnienie należytej realizacji *stażu* zgodnie z ustalonym programem w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończonym *stażu*,
 - c) zapewnienie stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania *stażu* na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d) zapewnienie stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - f) przydzielenie stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - g) zapewnienie stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - h) ochrona danych osobowych stażysty uzyskanych w związku z realizacją umowy stażowej,

- i) udzielenie na wniosek bezrobotnego odbywającego *staż*, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania *stażu*. Za ostatni miesiąc odbywania *stażu* *pracodawca (organizator)* jest zobowiązany udzielić dni przed upływem terminu zakończenia *stażu*,
 - j) przedkładanie listy obecności podpisanej przez stażystę w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, stanowiącej podstawę do wypłaty stypendium. W przypadku niedostarczenia listy w terminie, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do momentu jej dostarczenia i ustalenia nowego terminu wypłaty świadczenia.
 - k) niezwłoczne (nie później jednak niż w terminie 7 dni) poinformowanie *Urzędu* o przypadkach przerwania odbywania *stażu* lub o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - l) niezwłoczne (nie później jednak niż w terminie 7 dni) po zakończeniu realizacji programu *stażu* wydanie stażyście opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez niego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie *stażu*.
5. Zobowiązania *Urzędu*:
- a) zapoznanie kandydata z programem *stażu*,
 - b) wydanie stażyście druku sprawozdania z przebiegu *stażu* i zobowiązanie go do wpisywania okresów i rodzajów wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
 - c) wypłacanie stażyście w okresie odbywania *stażu* stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku oraz opłacanie od wypłaconych stypendiów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe,
 - d) wydanie bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu *stażu*.
6. Na wniosek *pracodawcy (organizatora)* lub z inicjatywy *Urzędu* po zasięgnięciu opinii *pracodawcy (organizatora)* i wysłuchaniu stażysty, *Urząd* może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania *stażu* w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia *stażu*,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia *stażu* w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu *stażu*.
7. Starosta (upoważniony *Dyrektor*) na wniosek bezrobotnego odbywającego *staż* lub z urzędu może rozwiązać z *pracodawcą (organizatorem)* umowę o odbycie *stażu* w przypadku nierealizowania przez *pracodawcę (organizatora)* programu *stażu* lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu *pracodawcy (organizatora)* *stażu*.
8. Nadzór nad odbywaniem *stażu* przez bezrobotnego sprawuje *Urząd*, który zastrzega sobie możliwość przeprowadzania u wybranych *pracodawców (organizatorów)* monitoringu w zakresie realizacji warunków umowy.
9. Opiekun bezrobotnego odbywającego *staż* udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu stażysty.
10. Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *pracodawcy (organizatora)* opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie *stażu*, przedkłada w *Urzędzie* tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu *stażu*.
11. *Urząd* po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu *stażu* i wydaniu zaświadczenia, zwraca stażyście opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu *stażu*.
12. *Pracodawcy (organizatorowi)*, który zatrudni bezrobotnego do 30 roku życia przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta (upoważniony *Dyrektor*) wypłaca jednorazowo premię w aktualnej wysokości 1995,10 złotych (maksymalna kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w *Ustawie*).
13. Premia, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest po 6 miesiącach zatrudnienia bezrobotnego po odbytych *stażu* w ramach *bonu stażowego*.

14. Premia przysługuje wyłącznie w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który odbywał u *pracodawcy (organizatora)* staż w ramach *bonu stażowego*, bezpośrednio przed zatrudnieniem.
15. W przypadku, kiedy *pracodawca (organizator)* zwolni bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy premia nie przysługuje. Nie ma też możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia.
16. W sytuacji zawarcia z bezrobotnym umowy cywilno-prawnej – *pracodawca (organizator)* nie ma prawa do otrzymania premii.

§ 13

Urząd wypłaca premię, o której mowa w § 12 ust. 12 na wniosek *pracodawcy (organizatora)* po spełnieniu warunków określonych w § 12 na podstawie „Wniosku o przyznanie premii w ramach realizacji bonu stażowego” stanowiącego załącznik do umowy.

§ 14

1. Premia, o której mowa w § 12 ust. 12 stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy.
2. *Urząd* wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. *Pracodawca (organizator)* zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 15

1. *Stáže* w ramach *bonu stażowego* dla osób bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a dla niepełnosprawnych osób poszukujących pracy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Organizacja *staży* w ramach *bonu stażowego* w danym roku uzależniona jest od wielkości środków będących w dyspozycji *Urzędu* przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na staż w ramach bonu stażowego będą kierowane osoby bezrobotne spełniające wymagania określone w ramach realizowanego przez *Urząd* projektu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

1. *Urząd* zastrzega sobie prawo monitoringu w zakresie prawidłowości realizowania *stażu* w okresie trwania umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, *Urząd* przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W uzasadnionych przypadkach *Dyrektor Urzędu* może wyrazić zgodę na odstąpienie od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
4. *Zasady przyznania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia* wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 11 stycznia 2024r.