

## **ZASADY**

### **przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie**

#### **§ 1**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 66n), **zwana dalej ustawą**,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 11).

#### **§ 2**

Użyte w *Zasadach* pojęcia oznaczają:

1. **bon na zasiedlenie** – gwarancja przekazania przez starostę (upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) bezrobotnemu do 30 roku życia środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania;
2. **bezrobotny** – osoba, o której mowa w art. 2 *ustawy*;
3. **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
4. **inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
5. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
6. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie;
7. **umowa** - umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz środków Funduszu Pracy w ramach jego realizacji.

#### **§ 3**

1. Zasady określają szczegółowe warunki przyznania i realizacji *bonu na zasiedlenie* dla bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w *Urzędzie*.
2. Na zasadach takich jak bezrobotni, z *bonu na zasiedlenie* mogą również korzystać osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu oraz poszukujący pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 *ustawy*, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

#### § 4

1. W ramach *bonu na zasiedlenie* starosta (upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) na podstawie umowy może przyznać bezrobotnemu do 30 roku życia *bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania*.
2. Wysokość przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, jest określana w *umowie* i **nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**<sup>1</sup>.
3. Warunkiem zawarcia *umowy* jest dysponowanie przez *Urząd* środkami finansowymi na ten cel oraz spełnienie przez bezrobotnego wymaganych warunków.

#### § 5

1. *Bon na zasiedlenie* może otrzymać bezrobotny do 30 roku życia zarejestrowany w *Urzędzie*, który złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wniosek o jego przyznanie stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w szczególności:

- w siedzibie Urzędu w pok. nr 15 (II piętro),
  - przesyłając tradycyjną pocztą/przesyłką kurierską na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49, 63-100 Śrem (za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu),
  - elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP (wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej),
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
  3. Umowa o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie może zostać zawarta z bezrobotnym w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **jeżeli spełni łącznie poniższe warunki**:
    - a) z tytułu wykonywania podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
    - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
    - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu na zasiedlenie,
    - d) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Urzędzie nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.

---

<sup>1</sup> Przekiętne wynagrodzenie obowiązuje w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie planującej podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 6

1. *Bon na zasiedlenie* jest drukiem ewidencjonowanym.
2. Bezrobotny otrzymuje *bon na zasiedlenie* w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
3. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie, wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy bezrobotnego, najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania *bonu na zasiedlenie*.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania duplikatu *bonu na zasiedlenie* (sytuacje losowe jak zagubienie, zniszczenie itp.).

## § 7

Obowiązki bezrobotnego:

1. Po otrzymaniu *bonu na zasiedlenie* bezrobotny jest zobowiązany w terminie:
  - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do *Urzędu* dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt b) niniejszych Zasad;
  - b) do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić w *Urzędzie* oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - c) do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić w *Urzędzie* oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt b) niniejszych Zasad;
  - d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia wraz z wnioskiem wypełnionego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) oraz oświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 3 do wniosku).
3. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie wskazanego w § 7 ust. 1 pkt d).
4. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów i informacji, o których mowa wyżej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą *Urzędu*.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
6. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt d) są:
  - a) w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej:
    - kserokopia umowy o pracę lub kopia zawarcia innej pracy zarobkowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przed pracodawcą/zleceniodawcą);

- imienne raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
  - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) list płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, które podlega ubezpieczeniom społecznym, w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
- b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji zgłaszającej do ubezpieczeń ZUS ZUA lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji ZUS DRA za poszczególne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kserokopiami dowodów wpłaty;
  - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających przychód, w zależności od wybranej formy opodatkowania.  
Dopuszcza się możliwość uznania innych niż wymienione wyżej dokumentów potwierdzających wywiązanie się z warunków umowy.
7. W przypadku niewywiązania się z niżej wymienionego obowiązku, tj.:
- a) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania *bonu na zasiedlenie* dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt b) niniejszych Zasad,
  - b) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- kwota środków finansowych w formie *bonu na zasiedlenie* podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.**
8. W przypadku nieudokumentowana, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, **kwota środków finansowych w formie *bonu na zasiedlenie* podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.**

## § 8

*Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 11 stycznia 2024r.*