

Z a s a d y

przyznawania jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców,
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- 9) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 10) niniejszych Zasad.

§ 2.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane:
 - a) **bezrobotnym**, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) **poszukującym pracy** niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, **zwanych dalej „opiekunem”**,
 - c) **absolwentom centrum integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem CIS”, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) **absolwentom klubu integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem KIS”, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie.**

2. Bezrobotni, absolwenci CIS lub absolwenci KIS ubiegający się o dofinansowanie muszą spełniać jednocześnie następujące warunki:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwali z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) brak było sytuacji aby po skierowaniu nie podjęli szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użyteczne lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 2) spełniają warunki do otrzymania środków stanowiących „pomoc de minimis”;
 - 3) nie otrzymali bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie posiadali wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w przypadku jego posiadania zakończyli działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zakończyli prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
 - 5) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) złożą oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem gdy podjęcie zatrudnienia nastąpi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu (*zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*);
 - 7) złożą zobowiązanie się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z wyłączeniem zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 8) posiadają tę formę wsparcia ustaloną w Indywidualnym Planie Działania;
 - 9) złożą kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami;
 - 10) nie złożą wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Opiekunowie ubiegający się o dofinansowanie muszą spełniać jednocześnie następujące warunki:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwali z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 2) spełniają warunki do otrzymania środków stanowiących „pomoc de minimis”;

- 3) nie otrzymali bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) byli niekarani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) złożą oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem gdy podjęcie zatrudnienia nastąpi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu (zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
 - 6) złożą zobowiązanie się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z wyłączeniem zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) złożą kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami;
 - 8) nie złożyli wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Środki mogą być udzielone na podjęcie działalności, określonej w ustawie Prawo Przedsiębiorców, tj. na działalność zarobkową.
 5. W przypadku, gdy zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku wystąpieniem tego stanu w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku warunkiem uwzględnienia wniosku jest potwierdzenie przez Urząd na podstawie rejestrów publicznych, iż symbole i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy są inne niż symbole PKD działalności zakończonej.

§ 3.

1. Starosta Śremski (upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) udziela pomocy bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS oraz opiekunom, o której mowa w tytule, finansowanej z Funduszu Pracy w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej *dofinansowaniem*.
2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49, zwany dalej *Urzędem*.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc de minimis, zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. *Urząd* wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

Rozdział II

Procedura składania i rozpatrywania wniosków

§ 4.

1. Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS oraz opiekunowie zamierzający ubiegać się o dofinansowanie składają w *Urzędzie* wniosek o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych zasad (kserokopie składanych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie oraz zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów).
2. *Urząd* ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Urzędu*,
 - b) na stronie internetowej *Urzędu*.**Złożenie i przyjęcie wniosku przez *Urząd* nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.**
3. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej określonej w *Regulaminie wewnętrznej oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zasad:
 - a) ocena formalna obejmuje:
 - 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszych Zasad,
 - 2) stwierdzenie, czy planowany przez wnioskodawcę rodzaj działalności gospodarczej jest zgodny z niniejszymi Zasadami,
 - 3) zgodność proponowanego zabezpieczenia z § 7 niniejszych Zasad,
 - 4) stwierdzenie czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - b) ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) stwierdzenie czy tworzona działalność gospodarcza znajdować się będzie na terenie Powiatu Śremskiego (1-2 punkty),
 - 2) stwierdzenie celowości, zasadności i racjonalności przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności gospodarczej (0-2 punkt),
 - 3) opinię doradcy zawodowego PUP w Śremie dotyczącą predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej (0-2 punkt),
 - 4) ocenę wkładu własnego planowanego do zaangażowania do uruchomienia działalności, np. posiadanie środków finansowych, maszyn, urządzeń, materiałów, środków transportu itp. (0-2 punkt),
 - 5) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (np. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy, referencje, zaświadczenia) (0-4 punkt),
 - 6) dodatkową punktację za opis planowanej działalności przedstawiony w biznes planie (planie przedsięwzięcia) w kontekście możliwości utrzymania działalności

gospodarczej przez okres 12 miesięcy oraz wynik ewentualnej wizytacji w planowanym miejscu prowadzenia działalności (0-4 punkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 16 punktów. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 9. Nie uzyskanie żadnych z punktów pod pozycją z pkt 2,3,5 i 6 oceny merytorycznej powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.

Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

4. Informacje przedstawiane we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu na miejscu u wnioskodawcy. Termin wizytacji pracownik *Urzędu* uzgadnia telefonicznie z wnioskodawcą. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy monitorującym. **W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot. Pomieszczenie powinno być puste (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) i nie może być współdzielone z innym podmiotem (dotyczy jednego pomieszczenia).**
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku dokonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.
6. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu (i jego wartości) lub odmowie przyznania dofinansowania dokonuje Dyrektor *Urzędu*.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie *Urząd* powiadamia w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
8. **Pismo, o którym mowa w ust. 7 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z czym nie przysługuje od niego odwołanie.**
9. Wysokość przyznanego dofinansowania jest określona w umowie i nie może przekraczać 600% *przeciętnego wynagrodzenia*¹ przyjmowanego na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą i jest uzależniona od:
 - a) środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu,
 - b) źródeł finansowania.
10. Środki przekazywane są na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział III

Warunki przyznania dofinansowania

§ 5.

1. Środki w ramach dofinansowania **nie mogą być udzielone** na:
 - 1) działalność wykluczoną w rozporządzeniu wskazanym w § 1 pkt 7 niniejszych Zasad,
 - 2) handel artykułami używanymi, za wyjątkiem sprzedaży pojazdów,
 - 3) handel obwoźny i obnośny,
 - 4) handel, w tym handel internetowy artykułami erotycznymi,
 - 5) mobilne usługi gastronomiczne,

¹ Przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- 6) działalność gospodarczą w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych,
- 7) prowadzenie pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe,
- 8) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
- 10) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
- 11) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
- 12) handel, w tym handel internetowy, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
- 13) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych,
- 14) produkcję i sprzedaż wyrobów tytoniowych,
- 15) hodowlę i handel, w tym handel internetowy zwierzętami żywymi,
- 16) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
- 17) usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
- 18) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 19) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 20) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
- 21) usługi wynajmu maszyn budowlanych, urządzeń, rusztowań, samochodów itp.,
- 22) usługi escape room,
- 23) wykonywanie działalności w lokalu/miejscu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
- 24) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy,
- 25) działalność do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.

Ponadto przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może nie wyrazić zgody na wskazany we wniosku rodzaj planowanej działalności gospodarczej proponowany przez wnioskodawcę.

2. Środki przyznane w ramach dofinansowania w szczególności **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) założenie spółki oraz udziały i akcje w spółkach osobowych i handlowych,
 - 2) zakup nieruchomości i/lub ziemi,
 - 3) zakup kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
 - 4) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
 - 5) zakup pojazdów, za wyjątkiem maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy robotach budowlanych lub pracach magazynowych (np. koparka, ładowarka, wózek jezdniowy) oraz ciągników,
 - 6) zakup narzędzi i maszyn wykorzystywanych do remontu pomieszczenia, w którym docelowo będzie prowadzona działalność gospodarcza,
 - 7) remont oraz modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,

- 8) remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego,
- 9) remont oraz modernizację domu mieszkalnego jednorodzinnego, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
- 11) finansowanie szkoleń,
- 12) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 13) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. koszty najmu lokalu (czynsz, dzierżawa), składki ZUS, podatki,
- 14) zakup gruntu, lokali itp.,
- 15) przejęcie części lub całości działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy, w tym działalności prowadzonej przez osoby bliskie w stosunku do bezrobotnego (współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo).
Przez przejęcie działalności gospodarczej rozumie się sytuację, w której nastąpi sprzedaż środków trwałych i obrotowych przez podmiot, o którym mowa wyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest sprzedaż przez osobę bliską wnioskodawcy części lub całości majątku działalności gospodarczej, pod warunkiem, że sprzedający nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dokonanie zakupu.
- 16) zakup sprzętu na podstawie umowy kupna-sprzedaży, jeżeli:
 - jego wartość nie przekracza 3.500,00 złotych,
 - w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - pochodzi od członków rodziny, tj. współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej,
- 17) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminali płatniczych,
- 18) zakup automatów (np. do gier zręcznościowych, do napojów),
- 19) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz gwarancji,
- 20) zakup mebli innych niż biurowe, jeżeli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 21) zakupy i finansowanie działalności po dwóch miesiącach od jej podjęcia,
- 22) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy, w tym ubrań roboczych, z wyjątkiem sytuacji zakupu specjalistycznego obuwia i/lub odzieży wynikającej z przepisów BHP.

Ponadto przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

3. Środki przyznane w ramach dofinansowania **mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z tym że:**
 - 1) w przypadku pozyskania lokalu (tj. wydatki poniesione na materiały i akcesoria pomocnicze związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do działalności gospodarczej) - do 30% wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 2) w przypadku zakupu towaru do handlu i usług oraz materiałów i surowców do produkcji - kwota przeznaczona na w/w. nie może przekroczyć 30% wnioskowanej kwoty dotacji,

- 3) w przypadku usługi i materiałów reklamowych, np. pieczątki, foldery, wizytówki, szylidy - nie więcej niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji,
- 4) w przypadku zakupu serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego – nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
Beneficjent może wydatkować otrzymane środki na utworzenie strony internetowej, serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy lub sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie z Urzędu i być aktywne najpóźniej w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez Wnioskodawcę oraz funkcjonować przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.

Powyższe wartości traktuje się oddzielnie.

§ 6.

1. Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawarta zostanie po przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego wnioskodawcy, jeżeli nie został podany we wniosku o dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron. O treści aneksu powiadamiani są w formie pisemnej poręczyciele.
2. Dofinansowanie następuje w terminie wskazanym w umowie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od jej podpisania, a w przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz *Urzędu*. *Urząd* zastrzega sobie możliwość późniejszego ich przekazania w przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Dysponenta Funduszu Pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działalności gospodarczej oraz zgłoszenia jej w terminie określonym w umowie do:
 - 1) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) celem dokonania rejestracji działalności gospodarczej,
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, celem zgłoszenia swojej firmy jako płatnika składek.Data podjęcia działalności gospodarczej wynikająca z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz zgłoszenia jej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (formularz ZUS ZZA/ZUA) muszą być spójne.
4. *Urząd* może dokonać monitoringu w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w umowie – w okresie trwania przedmiotowej umowy.

Rozdział IV

Zabezpieczenie zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 7.

1. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu otrzymanych środków w jednej z następujących form:
 - 1) poręczenia (w tym poręczenia Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.),
 - 2) weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancji bankowej,

- 4) zastawu na prawach lub rzeczach,
- 5) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

Dyrektor *Urzędu* ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m.in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków.

2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania dokonane w jednej z form wskazanych w ust. 1 przyjmowane jest na okres wskazany w umowie zawartej z wnioskodawcą i obejmuje kwotę do wysokości 100% przyznanego środków oraz odsetek ustawowych, które mogą być naliczone za okres od dnia uzyskania środków do dnia ich zwrotu i ewentualnych należności ubocznych oraz kosztów sądowych związanych z dochodzeniem zwrotu środków.
 3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.
 4. **Poręczenie jako zabezpieczenie winno być złożone przez co najmniej jedną osobę, której stały miesięczny dochód brutto wynosi nie mniej niż 6.200,00 złotych lub dwie osoby o stałych miesięcznych dochodach brutto nie niższych niż 4.700,00 złotych. W przypadku weksła z poręczeniem wekslowym (aval) wymaganych jest dwóch poręczycieli, którzy osiągną (każdy osobno) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż 8.500,00 złotych.**
 5. Poręczycielem nie może być:
 - 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - 2) osoba, która poręczała pomoc w ramach umowy będącej w trakcie realizacji lub jej współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu,
 - 4) współmałżonek dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - 5) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 6) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której toczy się postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
 - 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
- W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą** wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 4.
- W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu** wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach winien wynosić nie mniej niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy.
6. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego, o:
 - uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
 - aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

Dodatkowo, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczenia są:

- 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę na załączniku do niniejszych zasad lub na innym dokumencie, który będzie zawierał informacje, o których mowa we wzorze (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku),
- 2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;
- 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
- 5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.

Przy zawieraniu umowy o dofinansowanie konieczne jest zawarcie przez poręczyciela pisemnej umowy o poręczenie, podpisanej w obecności pracownika *Urzędu*.

Ponadto, do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia, podpisanego w obecności pracownika *Urzędu*.

Dopuszcza się możliwość podpisania wyżej wymienionych dokumentów notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

7. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy o dofinansowanie jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika *Urzędu* lub notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
8. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w przypadku, gdy osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS, na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się ze swojego zobowiązania wobec *Urzędu*. Umowa gwarancji bankowej powinna zawierać następujące zasadnicze elementy:
 - a) beneficjenta gwarancji (wierzyciel na rzecz, którego wystawiana jest gwarancja),
 - b) określenie zobowiązania określonego gwarancją,
 - c) zobowiązanie banku do bezwarunkowej zapłaty sumy gwarancji lub jej części przy spełnieniu określonych w gwarancji warunków,
 - d) wskazanie sumy gwarancji (maksymalnej kwoty, której zapłaty może domagać się wierzyciel),
 - e) termin obowiązywania gwarancji,
 - f) warunki wypłaty środków z gwarancji.Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
9. Ustanowienie zastawu na prawach lub rzeczach w celu zabezpieczenia wierzytelności następuje poprzez zawarcie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu a *Urzędem* oraz wpis do rejestru zastawów. Przedmiotem tego zastawu mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe, w szczególności:
 - a) rzeczy oznaczone, co do tożsamości,
 - b) rzeczy oznaczone, co do gatunku, jeżeli w umowie zastawniczej określona zostanie ich ilość oraz sposób wyodrębnienia od innych rzeczy tego samego gatunku,

- c) zbiór rzeczy ruchomych lub praw stanowiący całość gospodarczą, choćby jego skład był zmienny,
 - d) wierzytelności, prawa na dobrach niematerialnych, prawa z papierów wartościowych.
- Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację zawierającą wykaz rzeczy lub praw, które będą przedmiotem zastawu.
10. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym polega na utrzymaniu na rachunku bankowym przez okres wskazany w umowie z *Urzędem* kwoty odpowiadającej kwocie określonej w umowie zawartej przez wnioskodawcę z *Urzędem*. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego swojej wierzytelności. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych oraz oświadczenie, iż możliwym jest dokonanie blokady środków na posiadanym rachunku bankowym.

Rozdział V

Pozostałe warunki

§ 8.

1. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (termin oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast okres przebywania na urlopie macierzyńskim wydłuża czas trwania umowy o dofinansowanie (z wyjątkiem sytuacji, w której wnioskodawca przedłoży w *Urzędzie* dokumenty wskazujące na jej prowadzenie w tym okresie).
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania i wydatkowania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. Wnioskodawca w terminie najpóźniej 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków oraz rozliczenia zawierającego zestawienie kwot brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków we wniosku.
6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 niniejszych Zasad, zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego – „*Oświadczenie osoby składającej rozliczenie dotyczące podatku VAT*”.
7. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków są wyłącznie zapłacone faktury VAT, rachunki imienne i umowy kupna - sprzedaży oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu

lub za pobraniem, przy czym przelew musi być dokonany z własnego rachunku bankowego wnioskodawcy lub rachunku bankowego przedsiębiorcy (rachunku firmowego).
W przypadku:

- 1) płatności gotówką lub własną kartą płatniczą faktura i rachunek muszą zawierać informację, że zostały zapłacone,
 - 2) transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności bądź pozycji przekracza 15.000,00 złotych brutto należy wydatkować środki w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego,
 - 3) zakupów dokonanych na podstawie umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 3.500 złotych należy przedłożyć dokument potwierdzający zapłatę podatku w urzędzie skarbowym (deklaracją PCC wraz z dowodem zapłaty),
 - 4) zakupów materiałów i sprzętu używanego sprzedający potwierdza w oświadczeniu, że przedmiot:
 - nie został zakupiony ze środków publicznych;
 - nie został sfinansowany lub współfinansowany ze środków Unii Europejskiej;
 - jest sprawny, posiada dobry stan techniczny i nadaje się do użytku.
8. Środki niewykorzystane:
- 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w specyfikacji wydatków we wniosku,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty,
 - 3) w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem,
 - 4) w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem wydatkowania,
- wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu, bez wezwania, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia wnioskodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować *Urząd* o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w trakcie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
10. Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
11. W ramach rozliczenia **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.
12. **Nie dopuszcza się bez zgody *Urzędu*** dokonywania przesunięć wydatkowanych środków powyżej 1000,00 złotych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku.
13. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tych umów.
14. **W przypadku zakupów zagranicznych** wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem wnioskodawca ponosi ze środków własnych. Dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
15. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca składa w *Urzędzie* osobiście.
16. Rzeczy zakupione przez wnioskodawcę w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

17. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków przez wnioskodawcę na finansowanie zakupu od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest wnioskodawca.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu musi dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej.
19. Środki przyznane na założenie strony internetowej lub portalu internetowego wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać na uruchomienie tej strony lub portalu w Internecie. Strona internetowa i portal internetowy winny być najpóźniej aktywne w dniu złożenia w *Urzędzie* rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą wnioskodawca otrzymał środki z *Urzędu*.
20. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się** zmiany głównego rodzaju działalności gospodarczej tj. symbolu PKD dotyczącego przeważającej działalności gospodarczej.
21. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach środków**, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji i opakowania.
22. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się** przeniesienia wykonywanej działalności do lokalu, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza tego samego rodzaju.
23. Wnioskodawca zobowiązany jest do wejścia w obrót gospodarczy tj. ponoszenia kosztów i uzyskiwania przychodów - w ramach działalności gospodarczej, na podjęcie której otrzymał dofinansowanie. W zależności od formy opodatkowania działalności gospodarczej potwierdzeniem wejścia w obrót gospodarczy mogą być:
 - wystawione rachunki i faktury,
 - zaświadczenie z biura rachunkowego o dacie wejścia w obrót gospodarczy,
 - podatkowa księga przychodów i rozchodów z odpowiednimi wpisami,
 - ewidencja przychodów lub ewidencja sprzedaży VAT z odpowiednimi wpisami,
 - decyzja ustalająca wysokość podatku dochodowego oraz oświadczenie o wejściu w obrót gospodarczy,
 - umowy z klientem o świadczenie usług.
24. Wnioskodawca zobowiązany jest do **zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego środków**, w terminie:
 - 1) **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 2) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
25. **W przypadku naruszenia umowy polegającej na:**
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem oraz niezgodnie ze specyfikacją wydatków, z zastrzeżeniem zapisu ust. 12

- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- 3) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy, za wyjątkiem, gdy zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nastąpi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 4) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, za wyjątkiem gdy zatrudnienie nastąpi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 5) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminach określonych w umowie;
- 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku;
- 7) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 i w ust. 6 oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków w terminie określonym w ust. 5;

Urząd wypowiada umowę, a wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.

26. W przypadku naruszenia umowy polegającej na:

- 1) zmianie lub rozszerzeniu rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody *Urzędu*;
- 2) niezachowania terminów, tj. zgłoszenia w odpowiednim terminie działalności gospodarczej w bazie CEIDG lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym terminie;
- 3) niepowiadomienia *Urzędu* w formie pisemnej o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania;
- 4) uniemożliwienia przeprowadzenia wizytacji monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz odmowy okazania części lub wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach środków;
- 5) nieudostępnienia na wezwanie *Urzędu* i uniemożliwienia weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 6) naruszenia innych warunków niniejszej umowy;

Urząd może wypowiedzieć umowę, a wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.

27. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis ust. 26 stosuje się odpowiednio.

28. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do

okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 9.

Osoba, która otrzyma dofinansowanie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w szczególności o zarejestrowaniu jako podatnik VAT czynny oraz o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, miejsca prowadzenia działalności i innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie 7 dni od wystąpienia tych zmian.

§ 10.

W przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wnioskodawca zostaje m.in. poinformowany o źródle finansowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
2. Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej stosuje się również do udzielania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.
3. W uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, Dyrektor *Urzędu* działający z upoważnienia Starosty może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
5. *Niniejsze Zasady przyznawania jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024r. i obowiązują do 31 grudnia 2024r.*