

**Zasady  
przyznawania osobie niepełnosprawnej  
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej  
albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej  
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie  
w 2024 roku**

**§ 1.**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,*
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,*
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,*
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,*
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych,
- 7) ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 8) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców,
- 9) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 10) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- 11) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 12) niniejszych zasad.

**§ 2.**

Obsługą realizacji pomocy zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, zwany dalej Urzędem.

**§ 3.**

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej Wnioskodawcą, spełniająca warunki, o których mowa w niniejszych zasadach **może** otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni

oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, zwane dalej środkami, w wysokości określonej w umowie zawartej z Dyrektorem działającym z upoważnienia Starosty:

- a) **nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia**, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

**jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.**

2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o pomocy de minimis, zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i sektorze akwakultury w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Urząd wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

#### § 4.

1. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
  - a) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - samodzielnie,
    - wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
  - b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
  - c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
2. Środki:
  - a) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,

- b) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 2 lit. a.

## § 5.

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* na obowiązującym wzorze (**Wn-O**), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z kompletem dokumentów.
2. Wniosek składa się do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu osób Niepełnosprawnych na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działu specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - c) w formie spółdzielni socjalnej,
  - 2) proponowane podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej - zwanej dalej „środkami”, jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
4. Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony, gdy Urząd dysponuje środkami na jego realizację oraz jeśli wniosek spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) osoba niepełnosprawna nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
  - 2) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
  - 3) osoba niepełnosprawna nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
  - 4) osoba niepełnosprawna nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
  - 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie znajduje się w stanie likwidacji,
  - 6) osoba niepełnosprawna nie prowadziła działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie **12 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków.
5. **Wnioski wraz z kompletem dokumentów są składane w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie ul. Gostyńska 49 pok. nr 15 w terminach wyznaczonych przez Urząd. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, w razie konieczności na wezwanie Urzędu jest zobowiązany również przedłożyć do wglądu ich oryginały.**
6. Urząd ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
  - b) na stronie internetowej Urzędu

- Złożenie i przyjęcie wniosku przez Urząd nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
7. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
  8. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, Urząd w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania informuje Wnioskodawcę o tym fakcie oraz wzywa go do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy).
  9. W przypadku niezachowania przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w ust. 7, zostaje on niezwłocznie powiadomiony pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
  10. Urząd rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
    - formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
    - wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
    - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
    - planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
    - wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
    - uprawnienia i kwalifikacje:
      - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
      - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
    - zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
    - wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
  11. Informacje przedstawiane we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu na miejscu u Wnioskodawcy. Termin wizytacji pracownik Urzędu uzgadnia z Wnioskodawcą. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy monitorującym.
  12. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej dokonuje upoważniony Dyrektor Urzędu (lub inny upoważniony pracownik Urzędu), po uzyskaniu oceny Zespołu zadaniowego pracowników powołanego do tego celu Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.
  13. Urząd pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
  14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku - wnioskodawca otrzymuje odpowiedź z uzasadnieniem.
  15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej „umową”.
  16. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.

17. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 15, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
18. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zostaje zawarta umowa z wnioskodawcą.
19. Umowa zawiera w szczególności:
- 1) zobowiązania Urzędu do:
    - a) wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
  - 2) zobowiązania wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres
      - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo,
      - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
    - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
    - d) umożliwienia wykonania przez Urząd co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
    - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
    - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
    - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
      - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
    - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
      - otrzymanych środków oraz,
      - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
    - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
    - j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w umowie,
    - k) przedstawienia, w terminie określonym w umowie, odpowiednio:

- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
  - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
  - m) podania numeru rachunku bankowego.
20. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
  21. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 19 pkt. 2 lit. k.
  22. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków.
  23. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 22, Wnioskodawca przedstawia Urzędowi kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
  24. Nieprzedstawienie Urzędowi dokumentów, w wyznaczonych terminach skutkuje wygaśnięciem umowy.
  25. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeżeli z przyczyn leżących po jej stronie zostały naruszone warunki umowy.

## § 6.

1. Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wypadek ich wykorzystania niezgodnego z celem określonym w umowie, prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub 24 miesiące lub naruszenia innych warunków umowy.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
  - a) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - c) gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będąca załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancję bankową na kwotę otrzymanych środków powiększoną o 30% tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
  - d) blokada rachunku bankowego (na kwotę otrzymanych środków powiększoną o 30% tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznaných środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.

4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - b) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno - prawnych.
  - d) prowadząca gospodarstwo rolne.
5. Poręczenie jako zabezpieczenie winno być złożone przez co najmniej jedną osobę, której stały miesięczny dochód brutto wynosi nie mniej niż 6.200,00 złotych lub dwie osoby o stałych miesięcznych dochodach brutto nie niższych niż 4.700,00 złotych. W przypadku weksła z poręczeniem wekslowym (aval) wymagany jest jeden poręczyciel, który osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż 8.500,00 złotych.
6. Poręczycielem nie może być:
  - 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - 2) osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności udzieloną innej osobie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli umowa jest w trakcie realizacji,
  - 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu, jeżeli nie upłynął wymagany okres,
  - 4) współmałżonek dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli nie upłynął wymagany okres,
  - 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
  - 6) osoba fizyczna z zawieszoną działalnością gospodarczą.  
W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 5.
7. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego, o:
  - uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
  - aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.Dodatkowo, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczenia są:
  - 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku lub na innym dokumencie, który będzie zawierał informacje, o których mowa we wzorze (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku),
  - 2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,

- 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;
  - 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
  - 5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.
- Przy zawieraniu umowy konieczne jest złożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika Urzędu.
- Ponadto, do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika Urzędu.
- Dopuszcza się możliwość podpisania wyżej wymienionych dokumentów notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków na rozpoczęcie działalności i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa Wnioskodawca.
  9. Dyrektor Urzędu ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m. in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków. Istnieje możliwość skorzystania przez Wnioskodawcę z poręczenia Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.
  10. Nie przedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.
  11. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Śremie i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

## § 7.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia środków na cel określony w umowie i rozliczenia ich w terminie określonym w umowie.
2. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków finansowych może nastąpić tylko w formie faktury, rachunku lub dowodu zapłaty.
3. Wszystkie faktury, rachunki, pisemne dowody zapłaty powinny zawierać stwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają udokumentowania w postaci wyciągów bankowych z rachunku podmiotu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności. Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie zostaną uwzględnione do rozliczenia.
4. W przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności bądź pozycji przekracza 15.000,00 złotych brutto należy wydatkować środki w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego.



5. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz w umowie.
6. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
7. Środki przyznane nie będą rozliczone w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.
8. Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków i postanowień oraz dostarczeniu do Urzędu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności lub bycie członkiem spółdzielni socjalnej w sposób ciągły przez 12 miesięcy lub 24 miesiące.

## § 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
3. *Niniejsze Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 5 kwietnia 2024 roku i obowiązują do dnia 31 grudnia 2024 roku.*