

Spis załączników do wniosku Wn-W:

1. Analiza stanu zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz stan zatrudnienia na dzień składania wniosku (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do wniosku lub załącznik nr 2.1 do wniosku).
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 3 do wniosku) oraz zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie pracodawca otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
4. Oświadczenie Pracodawcy dotyczące podatku VAT i podatku akcyzowego (załącznik nr 4 do wniosku).
5. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy (nie dotyczy spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek akcyjnych) – załącznik nr 5 do wniosku.
6. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia (w przypadku poręczenia cywilnego i weksla z poręczeniem – aval):
 - 6.1. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela (załącznik nr 6 do wniosku).
 - 6.2. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela (dotyczy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę) – załącznik nr 6.1 do wniosku.
7. Informacja zawierająca wykaz rzeczy lub praw (w przypadku zastawu na prawach lub rzeczach).
8. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia (w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika) – informacja na temat majątku trwałego, z podaniem wartości bez uwzględnienia amortyzacji.
9. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w przypadku gwarancji bankowej – informacja z banku o możliwości udzielenia gwarancji, w przypadku blokady rachunku bankowego - zaświadczenie z banku o kwocie środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
10. Oświadczenie o charakterze wykonywanej działalności transportowej (dotyczy Pracodawcy, który np. we wpisie do CEIDG, KRS, ma zapis o jakiegokolwiek formie wykonywania transportu drogowego, morskiego, kolejowego) – załącznik nr 7 do wniosku.
11. Oświadczenie Pracodawcy o zdolności ekonomicznej i prawnej (załącznik nr 8 do wniosku).
12. Pracodawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej muszą dołączyć umowę spółki.
13. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu, budynku lub nieruchomości, w którym utworzone będą stanowiska pracy stanowiące przedmiot pomocy. W przypadku:
 - nieruchomości lub lokalu własnego - aktualny wypis z księgi wieczystej (wystawiony nie wcześniej niż w ciągu ostatniego miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku),
 - nieruchomości lub lokalu użytkowanego – aktualnie trwająca umowa najmu, dzierżawy, użyczenia.
14. Inne dokumenty, np. oferty handlowe podpisane przez osobę wystawiającą ofertę, wydruki internetowe itp., zawierające dane techniczne maszyn / urządzeń (model, marka itp.), których zakup jest planowany, ewentualnie oświadczenie, czy kupowane maszyny / urządzenia będą nowe czy używane. Oferty dotyczące zestawów powinny zawierać również szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych.

UWAGA!

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczętki i podpis).

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione (jeśli pytanie nie dotyczy należy to wyraźnie zaznaczyć wpisując **nie dotyczy** lub **brak**).