



Powiatowy Urząd Pracy
w Suchoj Beskidzkiej



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP
Nr OEŚ.021.9.2026*

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku

Sucha Beskidzka, dnia 20.03.2026r.

Spis treści

Podstawowe pojęcia	4
Postanowienia ogólne.....	4
Przedmiot i zakres finansowania	5
Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie	8
Organizacja naboru	9
Kryteria wyboru wniosków.....	10
Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie	12
Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania	13
Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy	13
Kontrola.....	14
Ochrona danych osobowych	14
Postanowienia końcowe	14
Załączniki:.....	14
Załącznik nr 1 do Zasad	15
Załącznik nr 2 do Zasad	17
Załącznik nr 2A do Zasad	20
Załącznik nr 3 do Zasad	21

Podstawy prawne:

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie w szczególności przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 620).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1641),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn.zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

Podstawowe pojęcia

Ilekcją w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć pracodawcę bądź osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób świadczących pracę na mocy umów cywilnoprawnych lub pracujących w podmiocie składającym wniosek.
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem.
4. **Realizator działań** – należy przez to rozumieć wybranego przez Wnioskodawcę realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15 z późniejszymi zmianami) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.
7. **Urząd** – oznacza – Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej.
8. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
9. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620).
11. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

Postanowienia ogólne

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia w ramach KFS mogą być składane nie tylko przez pracodawców, ale i osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. Bezpośrednimi beneficjentami czyli uczestnikami dofinansowywanych form kształcenia ustawicznego mogą być oprócz wymienionych powyżej pracodawców i osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pracownicy oraz osoby świadczące pracę na mocy umów cywilnoprawnych.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
3. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS składany będzie wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu www.praca.gov.pl, podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. Wszystkie dokumenty należy we wskazanych miejscach podpisać.

5. **Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.** Oznacza to, że działania o których Wnioskodawca ubiega się Podmiot muszą się rozpocząć w roku 2026, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z urzędem i być zapłacone w roku, w którym zostały przyznane środki. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach podmiot otrzymujący wsparcie może dokonać płatności w roku następującym.
6. Wnioskodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym dopiero **po otrzymaniu** dofinansowania ze strony Urzędu.
7. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku podmiotu, ubiegającego się o kształcenie, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby określonych w naborze wymogów.
8. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
9. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji wnioskodawcy, pod warunkiem że ma ona wpis do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie szkolenia, wymogiem jest aby realizator usługi posiadał wpis do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Wszelka korespondencja pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Wnioskodawcą odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu www.praca.gov.pl.
12. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
13. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 361, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 955 z późn.zm.) **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług.**
14. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeżeli wnioskodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/ pracodawcy.

Przedmiot i zakres finansowania

1. Środki KFS w 2026r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z poniższymi, ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy oraz Samorządu Województwa Małopolskiego **priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok** (szczegółowe omówienie priorytetów znajduje się w „Materiałach dla Wnioskodawców” – stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych Zasad):

I. Priorytety Ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

II. Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego:

- 1) Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli osób po 45. roku życia.
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
2. **W 2026r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego podmiotów, na które składają się:**
- 1) szkolenia,
 - 2) studia podyplomowe,
 - 3) potwierdzenie nabycia kompetencji tj. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Urząd może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
4. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, urząd może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
6. Wejście w życie ustawy zmieniło sposób liczenia liczby etatów u wnioskodawcy. Policzenie liczby etatów jest niezbędne aby określić wysokości dofinansowania udzielanego ze środków KFS, tj.

70% kosztów szkolenia przy zatrudnieniu powyżej 10 osób przy przeliczeniu na 1 pełny etat lub 90% przy zatrudnieniu poniżej 10 osób przy przeliczeniu na 1 pełny etat.

7. Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych
8. Przy wyliczaniu wkładu własnego **uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego**. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi podmiot w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, wyżywienia, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
9. Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS **nie podlega m.in.:**
 - 1) refundacja wydatków poniesiona przez podmiot na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
 - 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym (nieświadczącym pracy);
 - 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 4) finansowanie kształcenia ustawicznego członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 5) finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem;
 - 6) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. I pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych),
 - 7) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
 - 8) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
 - 9) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
 - 10) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
 - 11) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,
 - 12) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi podmiot w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania
10. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia **Urząd nie przyzna** środków z KFS podmiotom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla siebie lub pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie

1. O środki KFS może ubiegać się wnioskodawca tj. pracodawca bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób świadczących pracę na mocy umów cywilnoprawnych lub pracujących w podmiocie składającym wniosek, celem **zapobiegania utracie zatrudnienia** i rozwoju potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania na mocy prawa.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Podmiot ubiegający się o środki KFS, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w terminie ogłoszonego naboru, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności (wymagany jest odpowiedni wpis w dokumentach lub rejestrach np. CEiDG).
5. Ze środków KFS **nie mogą korzystać**:
 - 1) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, FS, FEP lub PFRON,
 - 2) podmioty, które są w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - 3) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
 - 5) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) publiczne służby zatrudnienia.
6. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) Wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
7. Środki KFS **nie będą przyznane Wnioskodawcy, który** na dzień złożenia wniosku:
 - 1) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 2) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
 - 3) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

Organizacja naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej ogłasza nabór wniosków na stronie internetowej Urzędu www.suchabeskidzka.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS składane będą **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na stronie www.praca.gov.pl.**
3. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony podpisem osoby umocowanej do reprezentowania podmiotu. Wnioski należy podpisać: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu.
6. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy lub złożony nie w terminie naboru pozostanie bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy wniosek **jest wypełniony nieprawidłowo**, wnioskodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
8. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia** także w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
9. Wnioskowane działania powinny być zaplanowane nie wcześniej niż w terminie **60 dni** od dnia zamknięcia naboru.
10. Jeden wnioskodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
11. Wnioskodawca **dołącza do wniosku**:
 - 1) Dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* tj.: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - **Załącznik nr 1** do wniosku (formularz o pomocy *de minimis*).
 - 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 2 do wniosku (oświadczenie o pomocy *de minimis*).**
 - 3) Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) – **Załącznik nr 3 do wniosku.**
 - 4) Oświadczenie wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach priorytetu nr 3 MRPiPS - **Załącznik nr 4 do wniosku.**
 - 5) Oświadczenie Wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach priorytetu nr 2 Samorządu Województwa Małopolskiego - **Załącznik nr 5 do wniosku.**
 - 6) Oświadczenie Wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach priorytetu nr 3 Samorządu Województwa Małopolskiego **Załącznik nr 6 do wniosku.**
 - 7) **Wzór dokumentu** potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

- 8) **Kopie** dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.
12. W przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku załączyć należy **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
 13. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora Urzędu.
 14. Wnioski złożone w terminie naboru, będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
 15. Ocena formalna będzie oceną 0-1, zaś ocena merytoryczna będzie oceną punktową.
 16. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie **lista rankingowa**. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
 17. Lista rankingowa (podane zostaną numery NIP lub REGON) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie PUP.
 18. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów z oceny merytorycznej, o przyznaniu wsparcia decydować będą punkty, uzyskane z dodatkowej oceny według kryteriów zawartych w załączniku numer 2A do Zasad.
 19. Wniosek może zostać rozpatrzony w całości albo w części.
 20. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Dyrektor zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje Wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
 21. Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie elektronicznej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
 22. Kierowana do wnioskodawcy informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Kryteria wyboru wniosków

1. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych i nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:**
 - 1) Zgodność z ustalonymi na dany rok priorytetami KFS tj.:
 1. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami krajowymi (udział osób wpisujących się w priorytety krajowe).
 2. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wojewódzkimi (udział osób wpisujących się w priorytety wojewódzkie).
 - 2) Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy tj.:
 - a) Związek kształcenia z wykonywanym zawodem lub stanowiskiem. W tym punkcie badamy czy zakres kształcenia pozostaje w bezpośrednim związku z aktualnymi lub planowanymi obowiązkami zawodowymi uczestników.
 - b) Odniesienie do lokalnego (powiatowego) rynku pracy. W tym punkcie badana jest zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy oraz ich udział. Punktem odniesienia są wskazane w badaniu „Barometr zawodów” zawody deficytowe w powiecie suskim na rok 2026 lub kluczowe branże określone w „Programie Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021 – 2030. Powiat Suski 2030”.
 - c) Odniesienie do regionalnego (wojewódzkiego) rynku pracy. W tym punkcie badana jest zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami regionalnego rynku pracy oraz ich udział. Punktem odniesienia są wskazane w badaniu „Barometr zawodów” zawody deficytowe w województwie małopolskim

na rok 2026 lub kluczowe branże określone w Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”.

- 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego tj:
- Ocena kosztów wskazanej usługi, która dokonywana jest **odrębnie dla każdej formy kształcenia** wskazanej we wniosku, na podstawie **kosztu osobogodziny kształcenia na jednego uczestnika**. Koszt osobogodziny porównuje się z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w szczególności na podstawie: a) danych z Bazy Usług Rozwojowych; b) ofert rynkowych będących w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy; c) ofert wskazanych przez wnioskodawcę. W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedną formę kształcenia, końcową liczbę punktów w obszarze kosztów ustala się dla wszystkich szkoleń łącznie.
 - Ocena racjonalności kosztów wsparcia w przeliczeniu na uczestnika i wnioskodawcę dokonywana jest na podstawie opisu wniosku i harmonogramu działań zgodnie z zasadami gospodarnego i efektywnego wykorzystania środków oraz przy zachowaniu racjonalności i adekwatności wydatków.
3. Warunki formalne oraz kryteria merytoryczne oraz ich wagi zostały opisane szczegółowo we „**Wzorze karty oceny wniosku**”, stanowiącej [załącznik nr 1 i 2 do niniejszych Zasad](#).
4. Ocena wniosku polega na badaniu:
- Zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS w 2026r., których opis znajduje się w „*Materiałach dla wnioskodawców*”, stanowiących [załącznik nr 3 do niniejszych Zasad](#). **Informacje te należy zawrzeć w punkcie 7 wniosku.** Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Wnioskodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
 - Zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.** Należy wykazać związek kształcenia z wykonywanym zawodem lub stanowiskiem oraz zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy tj. *konkretnego zawodu deficytowego na terenie powiatu suskiego lub województwa małopolskiego, którego dana forma kształcenia ustawicznego dotyczy, w oparciu o badanie:*
Barometr zawodów powiat suski: <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2026&form-group%5B%5D=all>
lub
Barometr zawodów województwo małopolskie: <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&year=2026&form-group%5B%5D=all> lub
odpowiedniego: Obszaru, Celu operacyjnego i Kluczowego działania na podstawie „**Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030**” <https://powiatsuski.pl/rozwój-powiatu/> (np. *Obszar priorytetowy 1 – Gospodarka, przedsiębiorczość i edukacja dostosowana do potrzeb rynku pracy, Cel operacyjny 1.2 – Promocja zatrudnienia i przedsiębiorczości mieszkańców z uwzględnieniem spójności społecznej, Kluczowe działanie 1.2.3 - Organizacja procesów podwyższania kwalifikacji, nabywania nowych umiejętności i/lub przekwalifikowania osób zgodnie z potrzebami pracodawców*) lub
odpowiedniego: Obszaru, Głównego kierunku polityki rozwoju i Głównego kierunku działań na podstawie „**Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030**” <https://www.malopolska.pl/strategia-2030/> (np. *Obszar II – Gospodarka, Główny kierunek polityki rozwoju – 3 Turystyka, Główny kierunek działań – 3.3.5 Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki*), w które wpisują się planowane działania.
Informacje te należy zawrzeć w punkcie 7 wniosku.
- 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego. W punkcie tym badamy jak koszt kształcenia ustawicznego wskazany we wniosku przedstawia się na tle średniego kosztu takich usług dostępnych na rynku. Oceniamy też racjonalności kosztów wsparcia w przeliczeniu na uczestnika i wnioskodawcę w oparciu o opis zawarty we wniosku i harmonogramu działań zgodnie z zasadami gospodarnego i efektywnego wykorzystania środków oraz przy zachowaniu racjonalności i adekwatności wydatków.

5. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów z oceny merytorycznej, o przyznaniu wsparcia decydować będą punkty, uzyskane z **oceny dodatkowej** według kryteriów zawartych w załączniku numer 2A do Zasad, tj.:
- 1) Wnioskodawca wskazał we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym wyłącznie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 2) Wnioskodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2026r. ofertę pracy niesubsydiowanej.
 - 3) Wnioskodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2026r. ofertę pracy subsydiowanej.
 - 4) Wnioskodawca do tej pory nie korzystał z dofinansowania w ramach KFS.

Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, określając tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Wnioskodawca ma obowiązek realizowania wyłącznie działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga **pisemnej akceptacji Urzędu – pod groźbą nierozliczenia przyznanych środków.**
2. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy między innymi do:
 - 1) Przekazania na żądanie Starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 2) zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia, nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 3) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
 - 4) rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez: a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności, b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,
 - 5) złożenia danych zawierających: a) listę osób wraz z PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, – finansowane z udziałem środków z KFS, b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 6) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku,
 - 7) zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.
 - 8) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do urzędu (w zależności od realizowanych działań) następujących dokumentów:
 - a) rozliczenie przyznanych środków w ramach KFS na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,

- b) kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
- c) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- d) kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
- e) dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym, w tym m.in.:
 - i. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, wieku, tematyki kształcenia ustawicznego, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - ii. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - iii. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
- 9) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego,
- 10) zawiadamiania Urzędu **w formie elektronicznej** o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
- 11) Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.
- 12) Do umowy załącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z wnioskodawcą umowa.
2. Wnioskodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 5 p.n. „Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie”.
4. Urząd dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje wnioskodawcę pisemnie.
5. Wnioskodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości ich wykorzystania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
 - 1) wnioskodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wnioskodawca nie poddał się kontroli,
 - 3) naruszono postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać wnioskodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.

2. Wnioskodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają wnioskodawcę.

Kontrola

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u wnioskodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień. Kontrola realizowana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy o dofinansowanie kształcenia zawartej w ramach KFS .

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w §6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej wniosku.
2. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku.
- 2A. Wzór karty oceny dodatkowej wniosku.
3. Materiały dla wnioskodawców.

Karta oceny formalnej wniosku w ramach KFS

Nr wniosku CAZ.KS.625.....2026

KRYTERIA FORMALNE		
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium TAK/NIE/NIE DOTYCZY* *UWAGA: zaznaczyć prawidłowe
1.	Wniosek złożony przez uprawniony podmiot?	TAK / NIE
2.	Wniosek złożony w terminie naboru?	TAK / NIE
3.	Wniosek został złożony do właściwego powiatowego urzędu pracy?	TAK / NIE
4.	Wniosek został prawidłowo podpisany i złożony w dopuszczalnej formie elektronicznej?	TAK / NIE
I. Dane wnioskodawcy		
1a.	Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej	TAK / NIE
1b.	Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności	TAK / NIE
1c.	Numer identyfikacji podatkowej NIP lub REGON, a w przypadku braku – PESEL	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
1d.	W przypadku braku NIP/REGON – data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości	TAK / NIE/ NIE DOTYCZY
1e.	Oznaczenie przeważającego rodzaju działalności wg PKD (jeśli posiada)	TAK / NIE
1f.	Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	TAK / NIE
1g.	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, telefon, e-mail	TAK / NIE
1h.	Numer rachunku płatniczego do przekazania środków KFS	TAK / NIE
II. Dane dotyczące kształcenia ustawicznego		
2a.	Nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego	TAK / NIE
2b.	Liczba uczestników objętych wnioskiem	TAK / NIE
2c.	Okres realizacji wnioskowanych usług	TAK / NIE
III. Lista uczestników		
3a.	Imiona i nazwiska uczestników	TAK / NIE
3b.	Numer PESEL uczestników	TAK / NIE
3c.	Poziom wykształcenia	TAK / NIE
3d.	Wykonywany zawód	TAK / NIE
3e.	Przyporządkowanie uczestnika do wnioskowanych usług kształcenia	TAK / NIE
IV. Koszty i wkład własny		
4a.	Całkowita wysokość kosztów kształcenia ustawicznego (art.125 ust.11 ustawy)	TAK / NIE
4b.	Wnioskowana kwota finansowania z KFS	TAK / NIE
4c.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę	TAK / NIE
V. Uzasadnienie potrzeby szkolenia		
5a.	Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku	TAK / NIE
VI. Wybór realizatora kształcenia		
6a.	Nazwa realizatora lub imię i nazwisko osoby fizycznej	TAK / NIE
6b.	Adres siedziby lub adres do doręczeń w przypadku osoby fizycznej	TAK / NIE

6c.	NIP lub REGON realizatora	TAK / NIE
6d.	Wpis do rejestru realizatorów usług szkoleniowych (art.128 ust.2)	TAK / NIE
6e.	Nazwa i liczba godzin usługi kształcenia	TAK / NIE
6f.	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	TAK / NIE
6g.	Koszt jednostkowy usługi w porównaniu do kosztu podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne lub szczegółowe uzasadnienie unikatowego charakteru usługi i braku dokonania porównania	TAK / NIE
VII. Oświadczenia wnioskodawcy		
7a.	Spełnienie warunku art.125 ust.8 (6 miesięcy opłacania składek lub zwolnienie) część VI wniosku	TAK / NIE
7b.	Brak zaległości podatkowych, składkowych i publicznoprawnych (art.125 ust.9 pkt 2–4) część VI wniosku	TAK / NIE
7c.	Szkolenie nie finansowane z innych środków publicznych (art.125 ust.12 pkt 1) część VI wniosku	TAK / NIE
7d.	Brak powiązań osobowych lub kapitałowych między wnioskodawcą a realizatorem kształcenia (art.129) część VI wniosku	TAK / NIE
VIII. Załączniki		
8a	Formularz informacji składany przy ubieganiu się o pomoc de minimis zał. nr 1	TAK / NIE
8b	Oświadczenie o pomocy de minimis zał. nr 2	TAK / NIE
8c	Program kształcenia ustawicznego zał. nr 3	TAK / NIE
8d	Oświadczenie wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Priorytetu 3 MRPiPS zał. nr 4	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
8e	Oświadczenie Wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach 2 priorytetu Samorządu Województwa Małopolskiego zał. nr 5	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
8f	Oświadczenie Wnioskodawcy składane w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach 3 priorytetu Samorządu Województwa Małopolskiego zał. nr 6	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
8g	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia o ile nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
8h	Kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną podmiotu jeśli dotyczy	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
8i	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy	TAK/ NIE / NIE DOTYCZY

Ocena końcowa wniosku:

1. Spełnia wymagania formalne: TAK / NIE
2. Skierowany do uzupełnień formalnych w dniu:
3. Uzupełniony / nieuzupełniony w dniu.....
4. Odrzucony formalnie dnia:

Podpisy:

.....
.....

Karta oceny merytorycznej wniosków w ramach KFS

Nr. wniosku CAZ.KS. 625....2026

Kryteria Merytoryczne			
Lp.	Wyszczególnienie	Punkty	Liczba przyznanych punktów
1. Zgodność z ustalonymi na dany rok priorytetami KFS.			
1a.	<p>Wniosek zgodny z priorytetami krajowymi (wskazane we wniosku osoby wpisują się w priorytety krajowe).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszyscy uczestnicy kształcenia wpisują się w priorytety krajowe. 15 pkt. 2. Powyżej 50 % uczestników wpisuje się w priorytety krajowe. 10 pkt. 3. Poniżej 50 % uczestników wpisuje się w priorytety krajowe. 5 pkt. 4. Żaden z uczestników nie wpisuje się w priorytety krajowe. 0 pkt. 		
1b.	<p>Wniosek zgodny z priorytetami wojewódzkimi (wszystkie osoby wskazane we wniosku wpisują się w priorytety wojewódzkie).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszyscy uczestnicy kształcenia wpisują się w priorytety wojewódzkie. 20 pkt 2. Powyżej 50 % uczestników wpisuje się w priorytety wojewódzkie. 15 pkt. 3. Poniżej 50 % wposuje się w priorytety wojewódzkie. 10 pkt. 4. Żaden z uczestników nie wpisuje się w priorytety wojewódzkie. 0 pkt. 		
2. Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.			
2a.	<p>Związek kształcenia z wykonywanym zawodem lub stanowiskiem (zakres kształcenia pozostaje w bezpośrednim związku z aktualnymi lub planowanymi obowiązkami zawodowymi uczestników).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dla wszystkich uczestników wskazanych we wniosku uzasadniono związek kształcenia z aktualnymi lub planowanymi obowiązkami zawodowymi. 10 pkt. 2. Dla powyżej 50 % uczestników wskazanych we wniosku uzasadniono związek kształcenia z aktualnymi lub planowanymi obowiązkami zawodowymi. 5 pkt. 3. Dla poniżej 50 % uczestników wskazanych we wniosku uzasadniono związek kształcenia z aktualnymi lub planowanymi obowiązkami zawodowymi. 3 pkt. 4. Dla żadnego z uczestników wskazanych we wniosku nie uzasadniono związek kształcenia z aktualnymi 0 pkt. 		

	lub planowanymi obowiązkami zawodowymi.		
2b.	<p>Odniesienie do lokalnego (powiatowego) rynku pracy. Wniosek odnosi się do zapotrzebowania lokalnego tj. powiatowego rynku pracy (np. zawód deficytowy wg. barometru zawodów dla powiatu suskiego lub branża kluczowa zgodnie ze strategią powiatu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszyscy uczestnicy znajdują się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla powiatu suskiego lub branża kluczowa zgodnie ze strategią powiatu. 2. Powyżej 50% uczestników znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla powiatu suskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią powiatu. 3. Poniżej 50% uczestników znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla powiatu suskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią powiatu. 4. Żaden z uczestników nie znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla powiatu suskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią powiatu. 	<p>15 pkt.</p> <p>10 pkt.</p> <p>5 pkt.</p> <p>0 pkt.</p>	
2c.	<p>Odniesienie do regionalnego rynku pracy. Wniosek odnosi się do zapotrzebowania regionalnego tj. małopolskiego rynku pracy np. zawód deficytowy wg. barometru zawodów dla województwa małopolskiego lub branża kluczowa zgodnie ze strategią województwa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszyscy uczestnicy znajdują się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla województwa małopolskiego lub branża kluczowa zgodnie ze strategią województwa. 2. Powyżej 50% uczestników znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla województwa małopolskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią województwa. 3. Poniżej 50% uczestników znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla województwa małopolskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią województwa. 4. Żaden z uczestników nie znajduje się w zawodach deficytowych wg. barometru zawodów dla województwa małopolskiego lub branży kluczowej zgodnie ze strategią województwa. 	<p>10 pkt.</p> <p>5 pkt.</p> <p>3 pkt.</p> <p>0 pkt.</p>	
<p>3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego.</p> <p>3a. Ocena kosztów dokonywana jest odrębnie dla każdej formy kształcenia wskazanej we wniosku, na podstawie kosztu osobogodziny kształcenia na jednego uczestnika. Koszt osobogodziny porównuje się z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w szczególności na podstawie: a) danych z Bazy Usług Rozwojowych; b) ofert rynkowych będących w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy; c) ofert wskazanych przez wnioskodawcę. W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedną formę kształcenia, końcową liczbę punktów w obszarze kosztów ustala się dla wszystkich szkoleń</p>			

łącznie. Punktacja przyznawana jest według poniższych progów.

3b. Ocena racjonalności kosztów wsparcia w przeliczeniu na uczestnika i wnioskodawcę. Dokonuje się jej na podstawie opisu wniosku i harmonogramu działań zgodnie z zasadami gospodarnego i efektywnego wykorzystania środków oraz przy zachowaniu racjonalności i adekwatności wydatków.

3a.	Koszt osobogodziny w relacji do kosztów rynkowych:		
	1. Koszt wszystkich szkoleń jest niższy lub równy średniej rynkowej;	15pkt.	
	2. Koszt wszystkich szkoleń jest wyższy do 10% od średniej rynkowej;	10 pkt.	
	3. Koszt wszystkich szkoleń jest w przedziale powyżej 10% do 20%	5 pkt.	
	4. Koszt wszystkich szkoleń jest wyższy powyżej 20%	0 pkt.	
3.			
3b.	Racjonalność kosztów wsparcia w przeliczeniu na uczestnika i wnioskodawcę		
	1. Planowana wysokość wsparcia dla jednego Wnioskodawcy na poziomie do 50 000 PLN.	5 pkt.	
	2. Planowana wysokość wsparcia dla jednego Wnioskodawcy na poziomie powyżej 50 000 PLN	1 pkt.	
	3. Planowany koszt wsparcia na jednego uczestnika na poziomie do 8 000 PLN.	5 pkt.	
	4. Planowany koszt wsparcia na jednego uczestnika na poziomie powyżej 8 000 PLN.	1 pkt.	
	5. Zaplanowanie udziału jednego uczestnika w maksymalnie dwóch formach kształcenia ustawicznego (np. dwóch szkoleniach).	5 pkt.	
	6. Zaplanowanie udziału jednego uczestnika w więcej niż dwóch formach kształcenia ustawicznego .	1 pkt	
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 100			

Ocena : POZYTYWNA / NEGATYWNA

Uwagi:

.....

Sucha Beskidzka, dnia

Podpisy:

.....

.....

Karta oceny dodatkowej wniosku w ramach KFS

Numer wniosku CAZ.KS.625.....2026

Ilość przyznanych punktów zgodnie kartą oceny merytorycznej (załącznik 2):

Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium - punkty		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Wnioskodawca wskazał we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym wyłącznie osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.	2 pkt	0 pkt	
2.	Wnioskodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2026r., ofertę pracy niesubsydiowanej.	5 pkt	0 pkt	
3.	Wnioskodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2026r. ofertę pracy subsydiowanej.	3 pkt	0 pkt	
4.	Wnioskodawca nigdy nie korzystał z tej formy wsparcia.	2 pkt	0 pkt	
Liczba punktów ogółem:				

W przypadku braku możliwości wyłonienia wnioskodawcy na podstawie dodatkowej oceny Urząd przystąpi do negocjacji zgodnie z zapisami zawartymi w Kryteriach wyboru wniosku punkt 7.

Uwagi:

.....

Sucha Beskidzka, dnia

Podpisy: 1.
 2.
 3.

Materiały dla wnioskodawców – priorytety KFS w 2026r.

Priorytety Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej

- 1) **Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
- 2) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**
- 3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
- 4) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.**

Komentarz do stosowania priorytetów MRPIPS wydatkowania KFS w 2026 roku

Priorytet 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy - bez zmian w stosunku do roku 2025

Priorytet powtórzony z roku 2025. Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne. 7 Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Priorytet 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie – bez zmian w stosunku do lat poprzednich.

Priorytet powtarzany corocznie od kilku lat, cieszący się zresztą największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców jako promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet minister właściwy ds. pracy wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych.

Przyjęcie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.: a) dane statystyczne poszczególnych urzędów,

b) „Barometr zawodów”,

c) „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...)”,

d) badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,

e) plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne). Urząd pracy przed ogłoszeniem naboru wniosków powinien zdecydować, czy będzie brał pod uwagę sytuację tylko terenu powiatu czy całego województwa oraz wybrać konkretne badania, na które będzie powoływał się przy ocenie składanych wniosków. Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Potencjalni wnioskodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków. Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Priorytet 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy – modyfikacja w stosunku do lat ubiegłych.

Priorytet ten, z pewnymi modyfikacjami, powtarzany jest od 2018 roku. Wprowadzono go na wyraźną prośbę i zgodnie z oczekiwaniami partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku. Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu, który w momencie ogłaszania naboru wniosków określa, jakiego rodzaju dokumenty są wymagane.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59 . Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełnienia przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych

wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego

- 1) Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli osób po 45. roku życia.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Komentarz do stosowania priorytetów województwa małopolskiego wydatkowania KFS w 2026 roku.

Priorytet 1) Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia.

Priorytet ma zachęcać do uczestnictwa w różnych formach kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

✓ w wieku do 18. roku życia,

✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,

✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Uwaga: Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

