

AKTUALIZACJA - ZAKOŃCZENIE naboru wniosków w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Autor: Krzysztof Wojtkiewicz Data publikacji: 02.06.2023 Data modyfikacji: 25.07.2023

AKTUALIZACJA

**Ze względu na wyczerpanie dostępnych środków PUP informuje, iż prowadzi przedmiotowy nabór wniosków
do 13.06.2023r.**

Wnioski przyjmowane będą tylko w formie elektronicznej za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki Urzędu na Platformie:
ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP

Informujemy, że w dyspozycji Urzędu jest kwota w wysokości 60.200,00 zł na finansowanie zadań w ramach środków z KFS.

Pracodawca, by móc skorzystać ze środków KFS winien spełnić wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ogłoszonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2023.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2023r. wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy ogłoszone przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej to:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/ rejestrze prowadzonych przez MRiPS;
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę warunki formalne oraz następujące kryteria merytoryczne:

1. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na 2023 rok.
2. Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego rynku pracy, poprzez:
 - wskazanie konkretnego zawodu deficytowego na terenie powiatu suskiego, którego dana forma kształcenia ustawicznego dotyczy, w oparciu o badanie: „*Barometr zawodów*” – powiat suski (

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2023&form-group%5B%5D=all>

- wskazanie, iż wsparcie kształcenia ustawicznego nastąpi w obszarze kluczowym dla rozwoju powiatu, poprzez wskazanie konkretnego: Obszaru priorytetowego, Celu operacyjnego i Kluczowego działania z „**Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030**” <https://powiatsuski.pl/rozwój-powiatu/>
- 3. Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku.
- 4. Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
- 5. Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem,
- 6. Kryteria dodatkowe wynikające z ograniczeń finansowych urzędu tj.:
 - a. limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 30 tys.,
 - b. limit wsparcia na uczestnika – 8 tys.,
 - c. limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 formy szkolenia).
- 7. Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z PUP.
- 8. Poszczególne dodatkowe kryteria uważa się za spełnione, jeżeli wszyscy objęci wnioskiem je spełniają.
- 9. Z uwagi na ograniczenia finansowe w 2023 roku pracodawcy mogą uzyskać środki z KFS na finansowanie **nie więcej niż dwóch form kształcenia** dla jednego uczestnika.
- 10. Wniosek składa się w terminie naboru, a wnioskowane działania powinny być zaplanowane nie wcześniej niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
- 11. Kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne zostały opisane we „**Wzorze Karty oceny wniosku**”, stanowiącej załącznik nr 1 do poniższych Zasad.
- 12. Informacje szczegółowe dotyczące **zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS, znajdują się w „**Materiałach dla pracodawców**” – stanowiących załącznik nr 2 do poniższych Zasad.
- 13. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
- 14. Wnioski złożone w terminie naboru, rozpatrywane będą **według kolejności ich wpływu**.
- 15. Urząd zastrzega sobie prawo zamknięcia naboru o godzinie 15.00 w dniu w którym alokacja złożonych wniosków przekroczy dostępną pulę środków przyznanych na ten cel. Informacja ta zostanie ogłoszona na stronie internetowej urzędu.
- 16. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
- 17. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie **wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami**. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
- 18. Wnioski złożone nie w terminie naboru pozostają bez rozpatrzenia.
- 19. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są poniżej oraz na stronie internetowej Urzędu, tj. www.suchabeskidzka.praca.gov.pl (Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/Nabór wniosków w ramach rezerwy KFS lub Zakładka – Programy aktywizacyjne, projekty, nabory – Fundusz Pracy, KFS).
- 20. Wnioski można składać w terminie trwania naboru w formie elektronicznej za pomocą **Platformy ePUAP**. Adres skrytki Urzędu na Platformie:
ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP
- 21. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.
- 22. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma

wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.

23. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
- niedołączenia wymaganych załączników.

Sucha Beskidzka, dnia 02.06.2023r.

/-/mgr Rafał Wróbel

Dyrektor PUP

w Suchej Beskidzkiej

Załączniki

Wniosek rezerwa w ramach KFS w 2023r..docx (docx, 98 KB)

zał 1 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.pdf (pdf, 417 KB)

zał 2 Oświadczenie o pomocy de minimis.docx (docx, 32 KB)

zał 3 Oświadczenie Wnioskodawcy.docx (docx, 129 KB)

zał 4 Program szkolenia studiów zakres egzaminu.docx (docx, 35 KB)

Załącznik nr 5A do wniosku rezerwa KFS- oświadczenie do priorytetu 1.docx (docx, 105 KB)

Załącznik nr 5B do wniosku rezerwa KFS - oświadczenie do priorytetu 2.docx (docx, 104 KB)

Załącznik nr 5C do wniosku rezerwa KFS - oświadczenie do priorytetu 3.docx (docx, 104 KB)

Załącznik nr 5D do wniosku rezerwa KFS- oświadczenie do priorytetu 4.docx (docx, 101 KB)

Załącznik nr 5E do wniosku rezerwa KFS- oświadczenie do priorytetu 5.docx (docx, 104 KB)

zał 6 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych KFS 2021.docx (docx, 31 KB)

zał 7 Porównanie ofert rynkowych.docx (docx, 16 KB)

Załącznik - Wykaz certyfikatów akredytacji.pdf (pdf, 289 KB)

Zasady przyznawania środków w ramach KFS w 2023r..docx (docx, 107 KB)