

Nabór wniosków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego 2023

Autor: Krzysztof Wojtkiewicz Data publikacji: 16.01.2023 Data modyfikacji: 12.02.2024

**Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej informuje,
że w dniach od 30.01.2023 do 03.02.2023 r.**

prowadził będzie nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Informujemy, że w dyspozycji Urzędu jest kwota w wysokości 365.000,00zł na finansowanie zadań w ramach środków z KFS.

Pracodawca, by móc skorzystać ze środków KFS winien spełnić wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ogłoszonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2023.

Priorytety wydatkowania środków KFS w 2023r. ogłoszone przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami;

Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę warunki formalne oraz następujące kryteria merytoryczne:

1. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS.
2. Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:

link do wykazu zawodów deficytowych w powiecie suskim:

[https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?](https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2023&form-group%5B%5D=all)

[publication=county&province=6&county=17&year=2023&form-group%5B%5D=all](https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2023&form-group%5B%5D=all)

lub w województwie małopolskim:

[https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?](https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&year=2023&form-group%5B%5D=all)

[publication=province&province=6&year=2023&form-group%5B%5D=all](https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&year=2023&form-group%5B%5D=all)

lub zgodność z „Programem Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030”,

<https://powiatsuski.pl/rozwoj-powiatu/>

lub zgodność ze „Strategią Rozwoju Województwa „Małopolska 2030” <https://www.malopolska.pl/strategia-2030/>

4. Koszty usługi w relacji do kosztów podobnych usług na rynku.
5. Posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości.
6. Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,

7. Dodatkowo premiowane kryteria, tj.:
- ustalony limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 50 tys.,
 - ustalony limit wsparcia na uczestnika – 8 tys.,
 - ustalone limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy,
8. Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z PUP.
9. Poszczególne dodatkowe kryteria uważa się za spełnione, jeżeli wszyscy objęci wnioskiem je spełniają.
10. Z uwagi na ograniczenia finansowe w 2023 roku pracodawcy mogą uzyskać środki z KFS na finansowanie **nie więcej niż dwóch form kształcenia** dla jednego uczestnika.
11. Wniosek składa się w terminie naboru, a wnioskowane działania powinny być zaplanowane nie wcześniej niż **45 dni od daty zamknięcia naboru**.
12. Warunki formalne oraz kryteria merytoryczne oraz ich wagi zostały opisane we „**Wzorze Karty oceny wniosku**”, stanowiącej **załącznik nr 1 do poniższych Zasad**.
13. Informacje szczegółowe dotyczące **zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS, znajdują się w „**Materiałach dla pracodawców**” – **stanowiących załącznik nr 2 do poniższych Zasad**.
14. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
15. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie lista rankingowa. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
16. Lista rankingowa (podane zostaną numery wpływu z rejestru korespondencji) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie PUP.
17. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów o wsparciu decyduje kolejność ich wpływu.
18. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
19. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie **wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami**. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
20. Wnioski złożone nie w terminie naboru pozostają bez rozpatrzenia.
21. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są poniżej oraz na stronie internetowej Urzędu, tj. **www.suchabeskidzka.praca.gov.pl** (Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/Nabór wniosków w ramach KFS lub Zakładka – Programy aktywizacyjne, projekty, nabory – Fundusz Pracy).
22. Wnioski można składać w terminie naboru zarówno w formie papierowej jak i elektronicznie. Obie formy są równoważne. Złożenie wniosku w formie elektronicznej odbywa się za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki Urzędu na Platformie: **ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP**
23. Wypełniony wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu przy ul. Mickiewicza 31 w Suchej Beskidzkiej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Każdy wniosek otrzyma indywidualny numer wpływu z rejestru korespondencji.
24. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.
25. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
26. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - niedołączenia wymaganych załączników.

/-/mgr Janusz Spannbauer
Dyrektor PUP
w Suchej Beskidzkiej

Załączniki

Wniosek w ramach KFS w 2023r..docx (docx, 100 KB)
Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków z KFS.xlsx (xlsx, 76 KB)
zał 2 do wniosku Oświadczenie o pomocy de minimis.docx (docx, 113 KB)
zał 3 do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy.docx (docx, 117 KB)
zał 4 do wniosku Program szkolenia studiów zakres egzaminu.docx (docx, 116 KB)
zał 5A do wniosku Oświadczenie dot. Priorytetu 1.docx (docx, 96 KB)
zał 5B do wniosku Oświadczenie dot. Priorytetu 2.docx (docx, 98 KB)
zał 5C do wniosku Oświadczenie dot. Priorytetu 4.docx (docx, 96 KB)
zał 5d do wniosku Oświadczenie dot. Priorytetu 5.docx (docx, 96 KB)
zał 5E do wniosku Oświadczenie dot. Priorytetu 6.docx (docx, 98 KB)
zał 6 do wniosku Zgoda na przetwarzanie danych osobowych KFS.docx (docx, 29 KB)
zał 7 do wniosku Porównanie ofert rynkowych.docx (docx, 97 KB)
Zasady przyznawania środków w ramach KFS w 2023r..docx (docx, 107 KB)
Załącznik nr 3 do Zasad Wykaz certyfikatów i akredytacji.pdf (pdf, 283 KB)
zakres egzaminu.docx (docx, 0 KB)