

Nabór wniosków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Autor: Krzysztof Wojtkiewicz Data publikacji: 15.02.2021 Data modyfikacji: 25.07.2023

**Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej informuje,
że w dniach od **01.03.2021 r. do 07.03.2021 r.**
prowadził będzie nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.**

Informujemy, że w dyspozycji Urzędu jest kwota w wysokości 366.000,00zł na finansowanie zadań w ramach środków z KFS.

Pracodawca, by móc skorzystać ze środków KFS winien spełnić wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ogłoszonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2021.

Priorytety wydatkowania środków KFS w 2021r. ogłoszone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
8. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę warunki formalne oraz następujące kryteria merytoryczne:

1. Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS.
2. Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy link do wykazu zawodów deficytowych w powiecie suskim:

- <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2021&form-group%5B%5D=all>

lub w województwie małopolskim:

- <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&county=&year=2021&form-group%5B%5D=all>

3. Koszty usługi w relacji do kosztów podobnych usług na rynku.
4. Posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości.
5. Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,
6. Dodatkowo premiowane kryteria, tj.:
 - a. ustalony limit wsparcia na osobę,
 - b. ubieganie się o wsparcie tylko dla osób, które nie korzystały w roku bieżącym lub poprzednim ze środków KFS,
 - c. ustalony limit wsparcia dla jednego Pracodawcy,
 - d. ustalone minimalne wymagania co do wymiaru etatu,
 - e. ustalone minimalne wymagania co do okresu funkcjonowania Przedsiębiorcy,
 - f. dotychczasową współpracę z PUP.
4. Poszczególne dodatkowe kryteria uważa się za spełnione, jeżeli wszyscy objęci wnioskiem je spełniają.
5. Z uwagi na ograniczenia finansowe w 2021 roku pracodawcy mogą uzyskać środki z KFS na finansowanie **nie więcej niż dwóch form kształcenia** dla jednego uczestnika.
6. Wniosek składa się w terminie naboru, a wnioskowane działania powinny być zaplanowane nie wcześniej niż **od 20.04.2021r.**
5. Warunki formalne oraz kryteria merytoryczne oraz ich wagi zostały opisane we „**Wzorze Karty oceny wniosku**”, stanowiącej **załącznik nr 1 do poniższych Zasad.**
6. Informacje szczegółowe dotyczące **zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS, znajdują się w „**Materiałach dla pracodawców**” – **stanowiących załącznik nr 2 do poniższych Zasad.**
7. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
8. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie lista rankingowa. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
9. Lista rankingowa (podane zostaną numery wpływu z rejestru korespondencji) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie PUP.
10. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów o wsparciu decyduje kolejność ich wpływu.
11. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
12. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie **wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami**. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
14. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są poniżej oraz na stronie internetowej Urzędu, tj. **www.suchabeskidzka.praca.gov.pl** (Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy /Nabór wniosków w ramach KFS lub Zakładka – Programy aktywizacyjne, projekty, nabory – Fundusz Pracy).
15. Wnioski można składać w terminie naboru zarówno w formie papierowej jak i elektronicznie. Obie formy są równoważne. Złożenie wniosku w formie elektronicznej odbywa się za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki Urzędu na Platformie: **ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP**
16. Wypełniony wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu przy ul. Mickiewicza 31 w Suchoj Beskidzkiej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Każdy wniosek otrzyma indywidualny numer wpływu z rejestru korespondencji.
17. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.
18. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - niedołączenia wymaganych załączników.

/-/mgr Janusz Spannbauer
Dyrektor PUP
w Suchej Beskidzkiej

Załączniki

- Wniosek w ramach KFS w 2021r..docx (docx, 123 KB)
- zał. 1 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.pdf (pdf, 417 KB)
- zał. 2 Oświadczenie o pomocy de minimis.docx (docx, 32 KB)
- zał. 3 Oświadczenie Wnioskodawcy.docx (docx, 47 KB)
- zał. 4 Program szkolenia studiów zakres egzaminu.docx (docx, 45 KB)
- zał. 5A Oświadczenie dot. Priorytetu 1.docx (docx, 100 KB)
- zał. 5B Oświadczenie dot. Priorytetu 2.docx (docx, 98 KB)
- zał. 5C Oświadczenie dot. Priorytetu 5.docx (docx, 100 KB)
- zał. 5D Oświadczenie dot. Priorytetu 6.docx (docx, 100 KB)
- zał. 5E Oświadczenie dla Priorytetu 7.docx (docx, 42 KB)
- zał. 6 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych KFS 2021.docx (docx, 30 KB)
- Załącznik - Lista certyfikatów akredytacji.pdf (pdf, 1026 KB)
- Zasady przyznawania środków w ramach KFS w 2021r..docx (docx, 105 KB)