

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## **Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych (611401)**



**Rolnicy upraw mieszanych**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych

(611401)

### Rolnicy upraw mieszanych

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych (611401)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [596]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/photos/farmer-vegetables-denmark-organic-657343>  
[dostęp: 31.03.2019].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU.....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności) .....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu .....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD.....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący .....	3
<b>2. OPIS ZAWODU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu .....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania .....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) .....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne .....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie .....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji.....	8
2.7. Zawody pokrewne.....	9
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>9</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Organizowanie zakładania plantacji, planowanie i nadzorowanie wykonywania zabiegów agrotechnicznych .....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Organizowanie przeprowadzania zbiorów, standaryzacji i sprzedaży plonów.....	10
3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Administrowanie gospodarstwem.....	11
3.5. Kompetencje społeczne .....	12
3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu .....	13
3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji .....	13
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO .....</b>	<b>14</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	14
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.....	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	16
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie .....	17
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE.....</b>	<b>18</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>20</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze).....	20
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe).....	22

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych 611401

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Agronom.
- Brygadzysta polowy.
- Kierownik gospodarstwa.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 6114 Mixed crop growers.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja A – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspertki:*

- Roman Kępiński – Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego, Grodków.
- Aleksandra Stachura-Krzyształowicz – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Sławomir Wardzyński – Ekspert niezależny, Orneta.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Łukasz Baka – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Maria Konarska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Małgorzata Przybyszewska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Agnieszka Szczechura – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Mirosław Żurek – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

##### *Recenzenci:*

- Tadeusz Budzisz – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Stare Lubiejewo, Ostrów Mazowiecka.
- Rafał Kozik – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących, Kraków.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Izabela Pyszkowska – Poradnia Doradztwa Zawodowego i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Elbląg.
- Monika Szymańska – Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa, Warszawa.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** planuje i koordynuje działalność gospodarstwa upraw rolniczych i jednocześnie ogrodniczych oraz zarządza zespołem pracowników.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** jest zawodem o charakterze kierowniczym. Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych odpowiada za planowanie i nadzorowanie prac w produkcji roślinnej i ogrodniczej w celu pozyskania plodów rolnych<sup>5</sup>, jak również za wyposażenie gospodarstwa w niezbędny sprzęt techniczny i materiały eksploatacyjne, zaopatrywanie gospodarstwa w materiał siewny, nawozy mineralne<sup>3</sup> i środki ochrony roślin<sup>8</sup>. Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych organizuje i prowadzi sprzedaż zbóż, roślin pastewnych, warzyw oraz roślin przemysłowych. Prowadzi także dokumentację gospodarstwa oraz nadzoruje podległych pracowników.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

W swojej pracy **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** stosuje metody, techniki i sposoby związane m.in. z:

- sporządzaniem i realizacją plodozmianów<sup>4</sup>,
- organizowaniem zabiegów agrotechnicznych<sup>10</sup>,
- planowaniem i organizacją zabiegów pielęgnacyjnych i ochrony roślin,
- uczestnictwem w zbiorze plodów rolnych,
- organizowaniem magazynowania i sprzedaży plodów rolnych,
- zapewnianiem działania środków technicznych stosowanych w gospodarstwie,
- wykonywaniem szacunków finansowych w celu opracowania budżetu gospodarstwa,
- prowadzeniem polityki kadrowej,
- współpracowaniem z kontrahentami oraz ze specjalistami i doradcami w zakresie upraw roślin w celu uzyskania lepszych efektów produkcyjnych,
- prowadzeniem dokumentacji gospodarstwa,
- reprezentowaniem gospodarstwa wobec instytucji zewnętrznych.

**Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2, 3.3 i 3.4 Kompetencje zawodowe.**

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### Warunki pracy

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** wykonuje swoje prace:

- na wolnym powietrzu (użytki rolne i uprawy warzywnicze podczas nadzorowania produkcji roślinnej), w warunkach o zmiennej temperaturze, oświetleniu i wilgotności,
- w biurach przystosowanych do obsługi sprzętu komputerowego, przy oświetleniu dziennym i sztucznym, w pomieszczeniach klimatyzowanych lub ogrzewanych,
- w pomieszczeniach do sortowania i przechowywania plonów,
- w pomieszczeniach przystosowanych do prowadzenia obsługi i napraw sprzętu technicznego,
- w środkach transportu (np. samochód osobowy).

Praca wymaga czasem przyjmowania wymuszonej pozycji ciała, np. pochylonej, obciążającej stawy, mięśnie i kręgosłup.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.*

#### Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- sprzęt komputerowy z dostępem do internetu,
- urządzenia komunikacyjne (telefon, CB radio),
- oprogramowanie komputerowe wspomagające proces zarządzania gospodarstwem,
- pojazdy rolnicze (ciągnik rolniczy<sup>1</sup>, przyczepę itp.),
- narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane przy wykonywaniu zabiegów agrotechnicznych (pług, brony, opryskiwacz itp.),
- narzędzia, maszyny i urządzenia do zbioru plonów (kombajn zbożowy itp.),
- maszyny i urządzenia do sortowania i magazynowania płodów rolnych (suszarnia, czyszczalnia itp.).

#### Organizacja pracy

Charakter pracy w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** zależy od wielkości gospodarstwa, jego specyfiki i charakteru produkcji oraz liczby zatrudnianych pracowników. Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych może wykonywać pracę sam lub z pomocą zastępców. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze 8 godzin dziennie, z nasileniem prac w okresie wiosennym, letnim i jesiennym. W zależności od specyfiki gospodarstwa praca może odbywać się także w dni wolne od pracy, w tym w święta. W czasie nasilenia prac związanych z sezonowością produkcji, kierownik może podejmować prace, wspomagając pozostałą część załogi.

#### Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** w trakcie wykonywania pracy narażony jest m.in. na:

- zmienne warunki atmosferyczne,
- pył organiczny pochodzenia roślinnego,
- środki ochrony roślin,
- środki chemiczne stosowane przy dezynfekcji i odkażaniu magazynów.

Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych narażony jest również na czynniki niebezpieczne, takie jak:

- pochwycenie przez obracające się elementy maszyn i urządzeń,
- kontakt z ostrymi krawędziami,
- kontakt z gorącymi elementami w pojazdach.

Wymienione powyżej uciążliwe i szkodliwe warunki pracy mogą powodować:

- choroby układu oddechowego,
- zatrucia,
- alergie,
- podrażnienia oczu i skóry,
- choroby układu kostno-stawowego,
- schorzenia układu naczyniowego i nerwowego,
- urazy twarzy, kończyn górnych i dolnych,
- skaleczenia, otarcia skóry dłoni,
- poparzenia ciała, szczególnie rąk.

## 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

### *Wymagania psychofizyczne*

Dla pracownika wykonującego zawód **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność układu oddechowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- spostrzegawczość;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- podzielność uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne,
- uzdolnienia rachunkowe,
- uzdolnienia organizacyjne,
- uzdolnienia techniczne,
- zdolność do podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- wyobraźnia i myślenie twórcze,
- zdolność motywowania podwładnych,
- zdolność strategicznego myślenia,
- zdolność do współdziałania,
- zdolność do nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie,
- zdolność rozwiązywania konfliktów,
- predyspozycje do postępowania z ludźmi,
- przywództwo,
- zdolności analityczne;

#### w kategorii cech osobowościowych

- łatwość nawiązywania kontaktów,



- gotowość do wprowadzania zmian,
- zainteresowania techniczne,
- rzetelność oraz dokładność,
- szacunek dla godności człowieka,
- odpowiedzialność,
- wysoka samodyscyplina,
- cierpliwość,
- gotowość do pracy w nieprzyjemnych (różnych) warunkach środowiskowych,
- odporność emocjonalna i na stres,
- samodzielność,
- kreatywność i otwartość na innowacyjne rozwiązania,
- asertywność.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.5. Kompetencje społeczne; 3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

W zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia.

Do przeciwwskazań należy zaliczyć:

- poważne wady serca uniemożliwiające wykonywanie prac pod presją czasu,
- poważne schorzenia układu oddechowego i krążenia,
- poważne choroby kręgosłupa,
- alergię i uczulenia na pyłki roślin.

Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac lekkich (praca biurowa) lub średnio ciężkich, szczególnie w okresach konieczności uczestniczenia w pracach rolniczych. Występuje w niej również obciążenie umysłowe, związane np. z analizowaniem, rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji odnoszących się do upraw mieszanych.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**

## **2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** wymagane jest wykształcenie średnie, w zawodach pokrewnych – technik rolnik lub technik agrobiznesu, a nawet wyższe, po skończeniu studiów I lub II stopnia na kierunku inżynier rolnictwa.

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Podjęcie pracy w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** ułatwia posiadanie:

- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje pełne w zawodzie szkolnym pokrewnym technik rolnik lub technik agrobiznesu,
- świadectw potwierdzających kwalifikacje: RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej, RL.16 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej, w pokrewnym zawodzie szkolnym pokrewnym technik rolnik,

- świadectw potwierdzających kwalifikacje: RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej, RL.07 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie, w pokrewnym zawodzie szkolnym pokrewnym technik agrobiznesu.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu w zawodzie kierownik upraw mieszanych są m.in.:

- suplementy Europass (w języku polskim i angielskim), wydawane na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji przydatnych do wykonywania powierzonych zadań zawodowych, np. uzyskane poprzez ukończenie kursów z zakresu zarządzania, uprawy roślin czy szkolenia uprawniającego do stosowania środków ochrony roślin,
- prawo jazdy kat. B i T,
- certyfikaty znajomości języków obcych przynajmniej na poziomie B2,
- dyplom ukończenia studiów I i II stopnia oraz uzyskanie tytułu magister inżynier rolnictwa.

Pracodawcy cenią doświadczenie w zawodzie. Atutami przy zatrudnieniu osoby w zawodzie kierownik gospodarstwa upraw mieszanych są referencje pracodawców, potwierdzające posiadane umiejętności, doświadczenie.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.**

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### **Możliwości rozwoju zawodowego i awansu**

W zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** nie ma określonej ścieżki awansu zawodowego, ale istnieje możliwość podnoszenia wykształcenia i uzupełniania kwalifikacji zawodowych wraz z rozwojem kariery. Pracownik posiadający wykształcenie średnie, po zdaniu matury, może kontynuować naukę na studiach wyższych na kierunku rolniczym, a następnie studiując na studiach podyplomowych na kierunku zarządzanie. Pracownik posiadający wykształcenie wyższe I lub II stopnia może podnieść swoje wykształcenie studiując na uczelniach wyższych na studiach podyplomowych na kierunku zarządzanie.

Ścieżka awansu jest uzależniona od miejsca pracy, wielkości pracodawcy i skali jego działalności. Pracownik wykonujący zadanie kierownicze w gospodarstwie rolniczym jest również poszukiwany na rynku pracy przez firmy zajmujące się produkcją oraz dystrybucją nasion, sadzonek, nawozów, środków ochrony roślin, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w zakładaniu i prowadzeniu upraw rolniczych. Może również prowadzić własne gospodarstwo.

### **Możliwości potwierdzania kompetencji**

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w edukacji formalnej oraz pozaformalnej.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne oferują możliwość potwierdzania kompetencji zawodowych przydatnych w zawodzie kierownik gospodarstwa upraw mieszanych, wchodzących w skład zawodów szkolnych (pokrewnych):

- technik rolnik – w zakresie kwalifikacji RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej i RL.16 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej,
- technik agrobiznesu – w zakresie kwalifikacji RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej i RL.07 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie.

**Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>**

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki <sup>5</sup>	311515
Technik ogrodnik <sup>5</sup>	314205
Technik rolnik <sup>5</sup>	314207
Technik agrobiznesu <sup>5</sup>	331402
Kierownik gospodarstwa upraw polowych	611101
Kierownik gospodarstwa sadowniczego	611201
Kierownik gospodarstwa ogrodniczego	611302
Kierownik gospodarstwa produkcji roślinnej i zwierzęcej	613002

## 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Opracowywanie płodozmianów upraw zgodnie z zasadami doboru roślin do poszczególnych kompleksów rolniczej przydatności gleb i z wykorzystaniem historii pól.
- Z2 Planowanie, zlecanie i nadzorowanie prac związanych z uprawą roli.
- Z3 Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych.
- Z4 Dobieranie technologii, maszyn i urządzeń do zbioru poszczególnych roślin.
- Z5 Nadzorowanie suszenia, czyszczenia, sortowania i przechowywania płodów rolnych.
- Z6 Prowadzenie negocjacji z kontrahentami (dostawcami środków do produkcji i nabywcami plonów).
- Z7 Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.
- Z8 Nadzorowanie czynności kontrolno-obsługowych środków technicznych stosowanych w gospodarstwie.
- Z9 Prowadzenie dokumentacji w gospodarstwie.
- Z10 Sporządzanie bilansu i opracowywanie budżetu gospodarstwa.

### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Organizowanie zakładania plantacji, planowanie i nadzorowanie wykonywania zabiegów agrotechnicznych

Kompetencja zawodowa Kz1: **Organizowanie zakładania plantacji, planowanie i nadzorowanie wykonywania zabiegów agrotechnicznych** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Opracowywanie płodozmianów upraw zgodnie z zasadami doboru roślin do poszczególnych kompleksów rolniczej przydatności gleb i z wykorzystaniem historii pól	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagania klimatyczne roślin;</li> <li>• Wymagania roślin odnośnie długości okresu wegetacyjnego;</li> <li>• Klasyfikację <u>rolniczej przydatności gleb</u><sup>6</sup>;</li> <li>• Zasady doboru roślin do poszczególnych kompleksów rolniczej przydatności gleb;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określać wymagania roślin odnośnie długości okresu wegetacyjnego i wymagań klimatycznych;</li> <li>• Posługiwać się mapą rolniczej przydatności gleb;</li> <li>• Dobierać odpowiednie rośliny do poszczególnych kompleksów rolniczej</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Następstwo roślin.</li> </ul>	<p>przydatności gleb;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustalać następstwo roślin w płodozmianie.</li> </ul>
--	---

### Z2 Planowanie, zlecenie i nadzorowanie prac związanych z uprawą roli

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Technologie uprawy roli<sup>9</sup>;</li> <li>Dobór narzędzi i maszyn stosowanych w uprawie roli;</li> <li>Wymagania roślin odnośnie uprawy roli;</li> <li>Normy wysiewu (głębokość siewu/sadzenia, poszczególnych roślin oraz ich rozstawy i gęstość siewu/sadzenia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Określać wymagania roślin odnośnie uprawy roli;</li> <li>Stosować odpowiednią technologię uprawy roli dla danej rośliny;</li> <li>Dobierać odpowiednie narzędzia i maszyny w celu przeprowadzenia planowanych zabiegów uprawowych;</li> <li>Ustalać normy wysiewu, głębokość siewu/sadzenia poszczególnych roślin oraz ich rozstawy i gęstość siewu/sadzenia.</li> </ul>

### Z3 Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znaczenie zabiegów pielęgnacyjnych dla poszczególnych roślin;</li> <li>Rodzaje i terminy zabiegów pielęgnacyjnych dla poszczególnych roślin;</li> <li>Rodzaje środków ochrony roślin stosowanych w ochronie upraw mieszanych;</li> <li>Maszyny i urządzenia do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych;</li> <li>Terminy i zasady stosowania zabiegów ochrony roślin;</li> <li>Zasady i przepisy ochrony środowiska podczas wykonywania zabiegów ochrony roślin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosować właściwe rodzaje i terminy zabiegów pielęgnacyjnych;</li> <li>Dobierać maszyny i urządzenia do przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych;</li> <li>Przestrzegać zaleceń i terminów przy stosowaniu środków ochrony roślin;</li> <li>Dobierać właściwe środki ochrony roślin oraz maszyny i urządzenia do ich wykonywania;</li> <li>Przestrzegać okresów karencji i prewencji przy stosowaniu środków ochrony roślin;</li> <li>Stosować i przestrzegać przepisy o ochronie środowiska podczas wykonywania zabiegów ochrony roślin.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Organizowanie przeprowadzania zbiorów, standaryzacji i sprzedaży plonów

Kompetencja zawodowa Kz2: Organizowanie przeprowadzania zbiorów, standaryzacji i sprzedaży plonów obejmuje zestaw zadań zawodowych Z4, Z5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

### Z4 Dobieranie technologii, maszyn i urządzeń do zbioru poszczególnych roślin

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazy dojrzałości i optymalne terminy zbioru poszczególnych roślin;</li> <li>Technologie, maszyny i narzędzia do zbioru poszczególnych roślin;</li> <li>Wymagania <u>Zwykłej Dobrej Praktyki Rolniczej</u><sup>12</sup> i <u>Zasad Wzajemnej Zgodności</u><sup>11</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oceniać fazy dojrzałości roślin i optymalne terminy zbioru;</li> <li>Dobierać technologie zbioru i właściwy dobór maszyn;</li> <li>Stosować Zasady Zwykłej Dobrej Praktyki Rolniczej i Zasady Wzajemnej Zgodności w uprawach polowych.</li> </ul>

<b>Z5 Nadzorowanie suszenia, czyszczenia, sortowania i przechowywania płodów rolnych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sposoby i zasady czyszczenia i suszenia nasion;</li> <li>Maszyny i urządzenia do czyszczenia i suszenia nasion;</li> <li>Budowę i wymagania technologiczne pomieszczeń do przechowywania warzyw;</li> <li>Metody przechowywania poszczególnych płodów rolnych;</li> <li>Standardy jakościowe magazynowanych płodów rolnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosować właściwe technologie i urządzenia do czyszczenia i suszenia zbóż;</li> <li>Nadzorować obsługę suszarni i urządzeń do czyszczenia zbóż;</li> <li>Nadzorować obsługę urządzeń do sortowania warzyw;</li> <li>Posługiwać się przyrządami do oceny parametrów płodów rolnych;</li> <li>Dobierać właściwą technologię przechowywania poszczególnych płodów rolnych.</li> </ul>

### 3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Administrowanie gospodarstwem

Kompetencja zawodowa Kz3: Administrowanie gospodarstwem obejmuje zestaw zadań zawodowych Z6, Z7, Z8, Z9, Z10, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z6 Prowadzenie negocjacji z kontrahentami (dostawcami środków do produkcji i nabywcami plonów)</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady i sposoby negocjacji z kontrahentami;</li> <li>Warunki kształtowania cen na rynku rolnym;</li> <li>Prognozy rynku rolnego;</li> <li>Warunki wpływające na ceny maszyn i urządzeń rolniczych;</li> <li>Trendy, nowości i innowacje na rynku maszyn i urządzeń rolniczych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosować odpowiednie techniki negocjacyjne;</li> <li>Wykorzystywać zmiany cen na rynku rolnym;</li> <li>Wykorzystywać prognozy występujące na rynku rolnym;</li> <li>Analizować i wykorzystywać zmiany cen maszyn i urządzeń rolniczych;</li> <li>Korzystać z nowych rozwiązań na rynku maszyn i urządzeń rolniczych.</li> </ul>

<b>Z7 Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady organizacji miejsca pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP;</li> <li>Zasady organizacji, przygotowania i prowadzenia prac podległych pracowników;</li> <li>Zasady nadzoru i dbałości o sprzęt (urządzenia, maszyny);</li> <li>Zasady dbania o sprawność <u>środków ochrony indywidualnej</u><sup>7</sup> oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizować pracę podległych pracowników zgodnie z przepisami i zasadami BHP;</li> <li>Nadzorować jakość i ilość wykonywanej pracy podległych pracowników;</li> <li>Nadzorować właściwe wykorzystanie sprzętu;</li> <li>Kontrolować sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem.</li> </ul>

<b>Z8 Nadzorowanie czynności kontrolno-obługowych środków technicznych stosowanych w gospodarstwie</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obsługę codzienną ciągnika rolniczego;</li> <li>Obsługę narzędzi, maszyn i urządzeń technicznych wykorzystywanych w procesach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadzorować stan techniczny i wykonywać obsługę codzienną ciągnika rolniczego;</li> <li>Oceniać stan techniczny i wykonywać obsługę</li> </ul>

<p>technologicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady doboru materiałów eksploatacyjnych (paliw, środków smarnych i płynów eksploatacyjnych) do środków technicznych stosowanych w produkcji;</li> <li>• Zasady wykonywania drobnych napraw środków technicznych stosowanych w produkcji;</li> <li>• Zasady mycia i konserwacji środków technicznych stosowanych w produkcji.</li> </ul>	<p>narzędzi, maszyn i urządzeń technicznych wykorzystywanych w procesach technologicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzorować dobór paliw, środków smarnych i płynów eksploatacyjnych do środków technicznych stosowanych w produkcji roślinnej;</li> <li>• Nadzorować naprawy, usterek i uszkodzeń środków technicznych stosowanych w produkcji;</li> <li>• Nadzorować mycie i konserwację środków technicznych stosowanych w produkcji.</li> </ul>
---	---

### Z9 Prowadzenie dokumentacji w gospodarstwie

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje dokumentacji;</li> <li>• Zasady i sposób prowadzenia dokumentacji;</li> <li>• Cel prowadzenia dokumentacji;</li> <li>• Terminy i formy sporządzanej dokumentacji;</li> <li>• Prowadzenie dokumentacji pracy podległych pracowników;</li> <li>• Dokumentację przeglądów technicznych środków transportowych i urządzeń wykorzystywanych w gospodarstwie;</li> <li>• Zasady współpracy z instytucjami, organizacjami branżowymi, specjalistami i doradcami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzić <u>dziennik gospodarstwa</u><sup>2</sup>;</li> <li>• Wykorzystywać dokumentację przy realizacji zadań zawodowych;</li> <li>• Terminowo i zgodnie z przepisami prowadzić wymaganą dokumentację;</li> <li>• Prowadzić dokumentację pracy i zatrudnienia podległych pracowników;</li> <li>• Prowadzić dokumentację przeglądów technicznych środków transportowych i urządzeń wykorzystywanych w gospodarstwie;</li> <li>• Współpracować z instytucjami, organizacjami branżowymi, specjalistami i doradcami.</li> </ul>

### Z10 Sporządzanie bilansu i opracowywanie budżetu gospodarstwa

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel i zasady sporządzania bilansu;</li> <li>• Cel i zasady opracowania budżetu gospodarstwa;</li> <li>• Pozycje budżetu (koszty, przychody);</li> <li>• Wynik finansowy (zysk/strata).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzać bilans;</li> <li>• Opracowywać budżet gospodarstwa;</li> <li>• Obliczać przewidywany wynik finansowy i jego wykonanie.</li> </ul>

### 3.5. Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

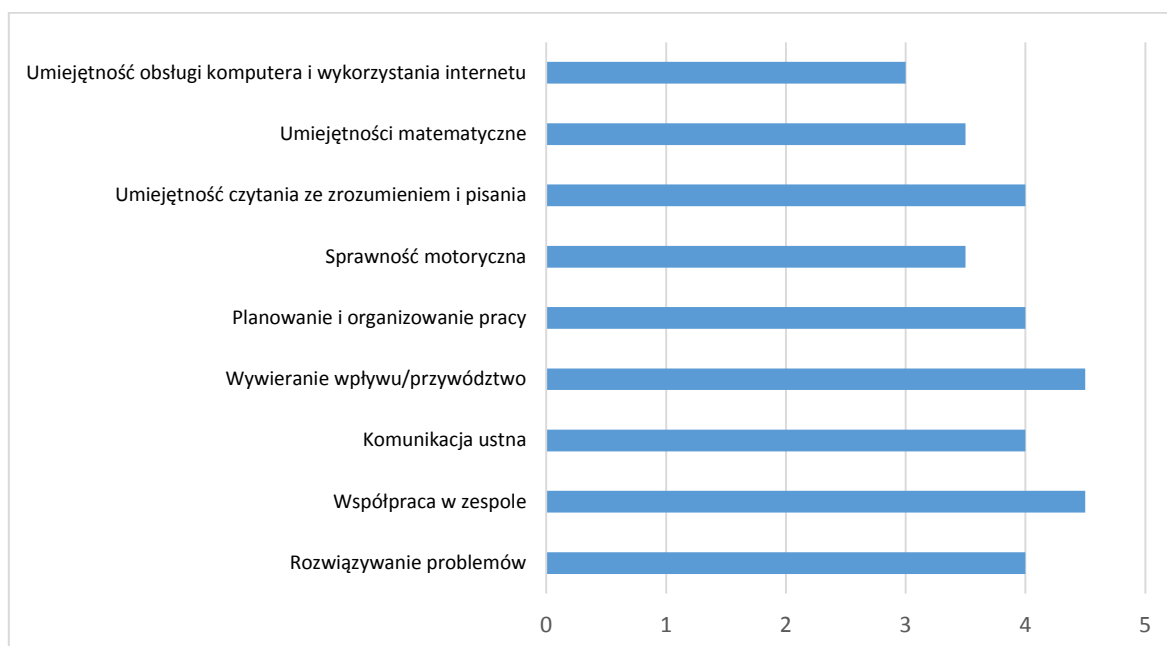
W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponośnięcia odpowiedzialności za planowanie i prowadzenie upraw polowych zgodnie z zasadami etyki i ochrony środowiska.
- Dostosowywania sposobu wykonywania czynności, uwzględniając współpracę z innymi członkami zespołu w gospodarstwie upraw mieszanych.
- Doskonalenia kompetencji zawodowych w sposób ustawiczny oraz śledzenia nowych rozwiązań w zakresie gospodarstw upraw mieszanych.
- Podejmowania działań mających na celu doskonalenie zawodowe w zakresie gospodarstw upraw mieszanych.

- Wykazywania empatii i asertywności pozwalającej na wspieranie pracowników w zakresie efektywności wykonywania zadań oraz podnoszenia ich kwalifikacji w zakresie wykorzystania nowych technologii w gospodarstwie.
- Postępowania zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż., ergonomii oraz ochrony środowiska w zakresie podejmowanych zadań zawodowych.

### 3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych**

#### Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** może znaleźć zatrudnienie w gospodarstwach i przedsiębiorstwach prowadzących uprawy polowe i ogrodnicze lub może zarządzać własnym gospodarstwem.

Według danych (2019 r.) Barometru zawodów, kierownik upraw mieszanych według jest zawodem charakteryzującym się dość równomiernym poziomem zapotrzebowania na pracowników w całej Polsce.

#### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

### 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

#### **Kształcenie**

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych**.



Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu kierownik gospodarstwa upraw mieszanych można uzyskać, podejmując:

- kształcenie w technikum w zawodzie pokrewnym technik rolnik lub technik agrobiznesu,
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji:
  - RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej oraz
  - RL.16 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej, lub
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji:
  - RL.03 Prowadzenie produkcji rolniczej oraz
  - RL.07 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie.

Kształcenie w zakresie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (dla dorosłych) mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie pokrewnym technik rolnik i technik agrobiznesu potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Osoby, które uzyskały powyższe kwalifikacje, mają możliwość otrzymania również suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe), co ma istotne znaczenie w przypadku poszukiwania pracy za granicą.

Istnieje możliwość dalszego kształcenia, podnoszenia kwalifikacji na studiach I i II stopnia oraz podyplomowych (np. na kierunku inżynierii rolnictwa), prowadzonych przez uczelnie państwowe i prywatne.

### **WAŻNE:**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

### ***Szkolenie***

Zazwyczaj pracodawcy we własnym zakresie prowadzą szkolenia pracowników w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** w celu wyposażenia ich w kompetencje wymagane na stanowisku pracy.

Przykładowe instytucje oferujące szkolenie w zakresie umiejętności przydatnych w zawodzie kierownik gospodarstwa upraw mieszanych to:

- szkoły, ośrodki i centra kształcenia zawodowego,
- wyspecjalizowane instytucje komercyjne, organizacje branżowe, ośrodki doradztwa rolniczego,
- instytucje oferujące szkolenia (kursy) w celu potwierdzenia kompetencji wymaganych do wykonywania określonych prac (tzw. uprawnienia zawodowe),
- producenci maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi, materiałów.

Przykładowo tematyka szkoleń może dotyczyć:

- obsługi klienta,
- motywowania pracowników,
- zarządzania pracownikami,
- zarządzania konfliktem w zespole pracowniczym,
- szkoleń z zakresu pracy zespołowej,
- szkoleń z dziedziny rolnictwa.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

Ponadto osoby stosujące środki ochrony roślin mają ustawowy obowiązek ukończyć szkolenie w tym zakresie. Szkolenia organizują ośrodki doradztwa rolniczego w różnych częściach kraju (zaświadczenie ze szkolenia jest ważne przez pięć lat).

**WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

Szkolnictwo zawodowe:

<https://mapa-zawodowe.men.gov.pl>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

### 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 4000 zł do 10 000 zł miesięcznie brutto w przeliczeniu na jeden etat.

Poziom wynagrodzenia miesięcznego brutto kształtuje się przy tym (ramowo) następująco:

- w przypadku osób z niewielkim doświadczeniem w zakresie od 4000 zł do 6000 zł,
- po kilku latach pracy, uzyskaniu doświadczenia, w przedziale od 6000 zł do 8000 zł,
- w przypadku osób z dużym doświadczeniem, posiadających wieloletnie doświadczenie w pracy w rolnictwie (szczególnie na stanowiskach wymagających zarządzania dużym zespołem ludzi): od 8000 zł do 10 000 zł.

Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych może otrzymywać dodatkowe premie, wynikające z opłacalności produkcji i zysku gospodarstwa.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód kierownik gospodarstwa upraw mieszanych uzależniony jest m.in. od:

- szczegółowego zakresu zadań,
- stażu pracy,

- posiadanych uprawnień i wykształcenia,
- sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- liczby firm działających na danym terenie,
- regionu Polski,
- koniunktury na rynku pracowniczym.

### **WAŻNE:**

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeczlach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

### **4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie**

W zawodzie **Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,
- z wadami i dysfunkcją wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania ich szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie wyklucza stania i chodzenia,
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza obsługi sprzętu komputerowego, biurowego i prowadzenia pojazdów.

### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## **5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)**

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

### Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1310, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1054, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2138, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 432).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz. U. poz. 109).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).

**Literatura branżowa:**

- Gaworski M., Korpysz K.: Rolnictwo. Technika w rolnictwie. Cz. 8. Hortpress, Warszawa 2016.
- Grzebisz W. (red.): Rolnictwo. Produkcja roślinna. Czynniki produkcji roślinnej. Cz. 5. Hortpress, Warszawa 2015.
- Grzebisz W. (red.): Rolnictwo. Produkcja roślinna. Środowisko i podstawy agrotechniki. Cz. 4. Hortpress, Warszawa 2015.
- Grzebisz W. (red.): Rolnictwo. Produkcja roślinna. Technologie produkcji roślinnej. Cz. 6. Hortpress, Warszawa 2015.
- Jemielniak D., Koźmiński A.: Zarządzanie od postaw. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- Lisowski A.: Rolnictwo. Technika w rolnictwie. Cz. 7. Hortpress, Warszawa 2016.
- Szczepańska K.: Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości. C.H. Beck, Warszawa 2014.

**Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:**

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce: [https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport\\_ogolnopolski\\_pl.pdf](https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf)
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Etykiety środków ochrony roślin: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/etykiety-srodkow-ochrony-roslin>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie technik agrobiznesu 331402: [https://cke.gov.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/331402.pdf](https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/331402.pdf)
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie technik rolnik 314207: [https://cke.gov.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/314207.pdf](https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/314207.pdf)
- Metodyki integrowanej produkcji roślin warzywniczych: <http://www.inhort.pl/serwis-ochrony-roslin/metodyki/metodyki-rosliny-warzywne/rosliny-warzywne-metodyki-integrowanej-ochrony-roslin>
- Miesięcznik Farmer: <https://www.farmer.pl/czasopismo-farmer>
- Miesięcznik Top Agrar Polska: <https://www.topagrar.pl>
- Nawozy mineralne: <https://www.ekologia.pl/wiedza/slowniki/slownik-terminow-prawnych/nawozy-mineralne>
- Okres wegetacyjny: <https://www.ekologia.pl/wiedza/slowniki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/okres-wegetacyjny>
- Płodozmian: <https://www.ekologia.pl/wiedza/slowniki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/plodozmian>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Rejestr środków ochrony roślin: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/rejestr-rodkow-ochrony-roslin>
- Rynki rolne: <https://www.topagrar.pl/notowania>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Tygodnik Poradnik Rolniczy: <https://www.tygodnik-rolniczy.pl>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Zalecenia ochrony roślin: [https://www.ior.poznan.pl/baza/zalecenia\\_ochrony\\_roslin.html](https://www.ior.poznan.pl/baza/zalecenia_ochrony_roslin.html)
- Zasady Wzajemnej Zgodności: <https://www.agrofakt.pl/cross-compliance>
- Zwykła Dobra Praktyka Rolnicza: [http://www.wir.org.pl/archiwum/raporty/zwykla\\_dobra\\_praktyka\\_rolnicza.pdf](http://www.wir.org.pl/archiwum/raporty/zwykla_dobra_praktyka_rolnicza.pdf)

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Ciągnik rolniczy</b>	Pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia rozwijanie prędkości nie mniejszej niż 6 km/h, skonstruowany do używania łącznie ze sprzętem do prac rolnych, leśnych lub ogrodniczych; ciągnik taki może być również przystosowany do ciągnięcia przyczep oraz do prac ziemnych.	<a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19970980602/U/D19970602Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19970980602/U/D19970602Lj.pdf</a> [dostęp: 31.03.2019]
2	<b>Dziennik gospodarstwa</b>	Zestawienie prac i innych zdarzeń gospodarczych związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Jemielniak D., Koźmiński A.: Zarządzanie od postaw. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
3	<b>Nawóz mineralny</b>	Nawozy – dodawane do gleby specjalnie w celu dokarmiania roślin uprawnych – w których deklarowane składniki pokarmowe są w formie soli nieorganicznych otrzymywanych przez ekstrakcję i/lub w fizycznych i/lub chemicznych procesach przemysłowych.	<a href="http://iung.pl/dpr/rynek1_klasyfikacja.html">http://iung.pl/dpr/rynek1_klasyfikacja.html</a> [dostęp: 31.03.2019]
4	<b>Płodozmian</b>	System gospodarki rolnej polegający na uprawie roślin w określonym następstwie na danym obszarze, powtarzany co kilka lat.	<a href="https://www.ekologia.pl/wiedza/slovníki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/plodozmian">https://www.ekologia.pl/wiedza/slovníki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/plodozmian</a> [dostęp: 31.03.2019]
5	<b>Płody rolne</b>	Produkty przyrody nieożywionej uzyskane z prowadzenia upraw, tzn. korzeni, bulw, kłączy, łodyg, liści, kwiatostanów, owoców i nasion.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Grzebisz W. (red.): Rolnictwo. Produkcja roślinna. Czynniki produkcji roślinnej. Cz. 5. Hortpress, Warszawa 2015
6	<b>Rolnicza przydatność gleb</b>	Opracowany dla obszaru Polski zespół jednostek taksonomicznych gleb. Każda jednostka grupuje gleby cechujące się zbliżonymi właściwościami rolniczymi i mogące być podobnie użytkowane.	Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznastwa (IUNG) <a href="http://www.iung.pulawy.pl">http://www.iung.pulawy.pl</a> [dostęp: 31.03.2019]
7	<b>Środek ochrony indywidualnej</b>	Wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu ochrony przed jednym lub wieloma zagrożeniami, związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.	<a href="http://www.ryzykozawodoweonline.pl/srodki-ochrony-indywidualnej-id13.html">http://www.ryzykozawodoweonline.pl/srodki-ochrony-indywidualnej-id13.html</a> [dostęp: 31.03.2019]



8	<b>Środki ochrony roślin</b>	Inaczej fitofarmaceutyki lub pestycydy, to substancje przeznaczone do ochrony roślin uprawnych przede wszystkim przed grzybami (fungicydy), owadami (insektycydy) i chwastami (herbicydy).	<a href="http://psor.pl/srodki-ochrony-roslin">http://psor.pl/srodki-ochrony-roslin</a> [dostęp: 31.03.2019]
9	<b>Technologia uprawy roli</b>	Przygotowanie gleby pod zasiew lub sadzenie roślin.	<a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/uprawa.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/uprawa.html</a> [dostęp: 31.03.2019]
10	<b>Zabieg agrotechniczny</b>	Jednorazowa czynność uprawy roli (np. orka, bronowanie), nawożenia (np. nawożenie obornikiem, wapnowanie), ochrony roślin (np. zastosowanie herbicydu, fungicydu, zoocydu) i innych (np. deszczowanie, defoliacja), w celu stworzenia optymalnych warunków wzrostu i plonowania roślin uprawnych oraz przechowywania ich ziemiopłodów.	<a href="https://pl.glosbe.com/pl/pl/zabieg%20agrotechniczny">https://pl.glosbe.com/pl/pl/zabieg%20agrotechniczny</a> [dostęp: 31.03.2019]
11	<b>Zasady Wzajemnej Zgodności</b>	Zbiór wielu zasad i przepisów obowiązujących w Polsce i dotyczących gospodarstw rolnych.	<a href="https://www.agrofakt.pl/cross-compliance">https://www.agrofakt.pl/cross-compliance</a> [dostęp: 31.03.2019]
12	<b>Zwykła Dobra Praktyka Rolnicza</b>	Standardy gospodarowania, których racjonalnie postępujący rolnik przestrzega w danym kraju. Standardy te dotyczą przede wszystkim wymogów związanych z racjonalną gospodarką nawozami, ochroną wód i gleb, zachowaniem cennych siedlisk i gatunków występujących na obszarach rolnych, ochroną walorów krajobrazu.	<a href="http://www.wir.org.pl/archiwum/raporty/zwykla_dobra_praktyka_rolnicza.pdf">http://www.wir.org.pl/archiwum/raporty/zwykla_dobra_praktyka_rolnicza.pdf</a> [dostęp: 31.03.2019]

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### **Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:**

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### **Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:**

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.